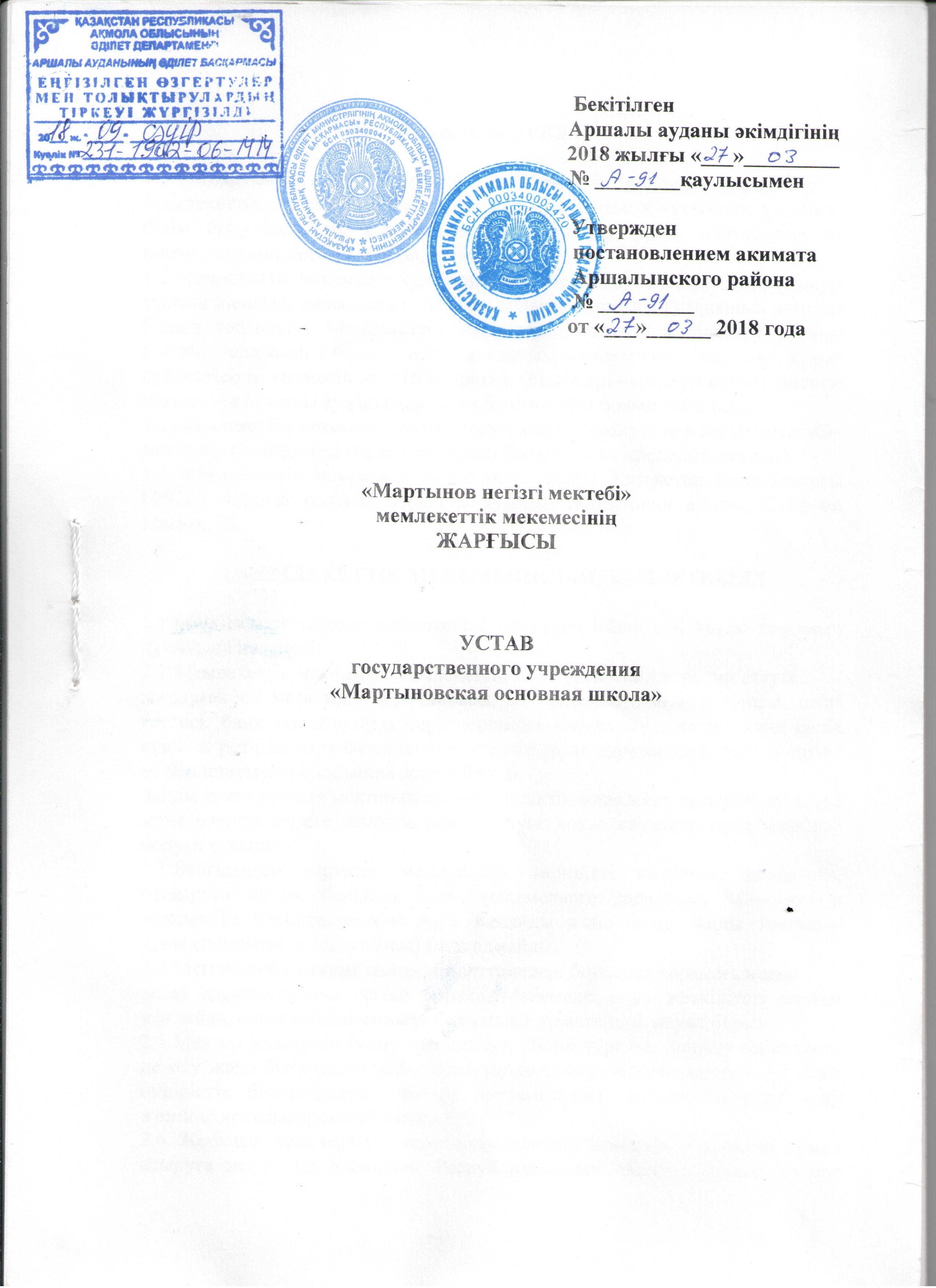
****

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Государственное учреждение «Мартыновская основная школа» (далее -Государственное учреждение) является некоммерческой организацией,обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществленияобразовательной деятельности,ворганизационно-правовой форме учреждения.
3. Учредителем государственного учреждения является акимат Аршалынского района Акмолинской области, принимающий решение о созданиигосударственного учреждения.Органом государственного управления государственным учреждением, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности (далее - уполномоченный орган), является уполномоченный орган –ГУ «Отдел образования Аршалынского района».
4. Полное наименование государственного учреждения: «Мартыновская основная школа» (далее по тексту - государственное учреждение).
5. Местонахождение государственного учреждения: Республика Казахстан, 020202Акмолинскаяобласть, Аршалынскийрайон, село Жалтырколь, улица Сана би,18.
6. **ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Государственное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
2. Государственное учреждение имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном и русском языках, имеет самостоятельный баланс, сметурасходов, штатное расписание, счета в банках, в соответствии сзаконодательством, обладает имуществом и отвечает по своему обязательству,находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом,принадлежащим школе на праве собственности.Школа, как юридическое лицо, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать  
   учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением тех  
   учреждений, которым в установленном порядке передано право владения,  
   пользования, распоряжения государственной собственностью.
4. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимисяв его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег,ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.5.Школа может заключать с другими учебными и образовательно-методическими заведениями, неправительственными, общественными объединениями, фондами соглашения на создание учебно-научно-методическихи производственных объединений, ассоциаций программных проектов в соответствии с Законом РК «Об образовании».

По договорным обязательствам ответственность государственного

учреждения наступает в пределах утвержденной сметы на содержание учреждения в соответствии с законодательством.

2.6.Основанием для совместной реализации проектной деятельности и других организационных учреждений является договор о совместной деятельности участников реализации Государственной программы образования в соответствии с Законом РК «Об образовании».

1. **ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
2. В своей деятельности школа руководствуетсяКонституцией РК, Законом РК «Об образовании», Указами Президента,решениями Правительства и другими законами, нормативно-правовыми актамидополнительной власти и органов управления образования всех уровней.
3. Целью деятельности государственного учреждения является:

-получение обучающимися образования, позволяющего адаптироваться к  
изменяющимся социально-экономическим условиям;

-реализация идей общего, интеллектуального, нравственного развития  
личности через гуманизацию содержания образования, воспитание в ней  
гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободамчеловека, любви к окружающей природе, семье, устойчивой установки кздоровому образу жизни;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения  
профессиональных образовательных программ выпускниками школы.

3.3.Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается штатным изакрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, для работы которого предоставляется помещение с необходимыми условиями. Ответственность за материально-техническое обеспечение медицинских кабинетов несет Учредитель организации образования.

3.4.Организация питания обучающихся осуществляется школой или организациямиобщественного питания на договорной основе, вспециально отведенных помещениях.

3.5.В школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**4.ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1.Образовательная программа Школы включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты

4.2 Школа реализует образовательные учебные программы в соответствии с государственным стандартом.

4.3 Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

4.4 Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределения личности и профессиональной ориентации

**5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1.Содержание образования в школе строится на базе Программы среднего

общегообразования и обеспечивает:

- нацеленность, содержание, организацию и технологию обучения на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и  
гуманистического сознания;

* изучение иностранных языков, как условие становления культурного и  
  научного потенциала личности, а также физическое совершенствование  
  личности.

5.2.Учебно-воспитательная деятельность учреждения образования осуществляется всоответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

5.3.Образовательная модель школы выстраивается согласно Конституции РК, Закона РК «Об образовании», Указами Президента, решениями Правительства и другими законами, нормативно-правовыми актами дополнительной власти и органов управления образования всех уровней.

5.4.Школа имеет три ступени:

- предшкола;

- 1-4 класс – начальная;

- 5-9 класс – основная;

**Основная функция предшколы:**

- создание комфортной предметно-развивающей среды, способствующей формированию важнейших ключевых компетентностей старшего дошкольника;

- формирование опыта практической, познавательной, творческой и других видов детской деятельности;

- привитие общечеловеческих, культурных и нравственных ценностей на основе патриотических, культурно-исторических традиций Казахстана;

- формирование культуры межнациональных отношений воспитанников в коллективе, являющейся важным звеном в процессе гармонизации межнациональных отношений в полиэтническом и поликультурном мегаполисе;

- использование потенциала семьи, среды дошкольной организации в целях развития и воспитания ребенка в духе общемировых и общенациональных ценностей;

- совершенствование качеств личности каждого ребенка и их дальнейшее развитие в целях успешного самоопределения, самовыражения и самореализации в быстро меняющихся условиях жизни;

- создание благоприятного пространства для полноценного физического развития ребенка в целях формирования здорового образа жизни;

- развитие творческого потенциала, интеллектуальных способностей каждого ребенка;

- формирование готовности к школьному обучению.

**Основная функция начальной ступени** – воспитание детей в лучших традициях народной педагогики и с учетом особенностей национальной психологии, привитие им духовных ценностей своего народа, а также максимальная выработка у учащихся навыков мыслительной, разговорной и письменной деятельности на основе родного языка или языка обучения.

**Основная функция основной ступени** – обеспечение основного общего образования. При этом сохраняется традиционная предметная структура.

5.5.Обучение в государственном учреждении может осуществляться в форме: очного, экстернатного обучения. Обучение ведется на казахском и русском языке.

5.6.Количество часов в каждом классе устанавливается согласно выбранного вариантабазисного учебного плана.

5.7.Для углубления общеобразовательных знаний, а также развития разностороннихинтересов и способностей учащихся по их выбору, школа имеет право открыватьпо желанию родителей, обучающихся на платной договорной основе, группы продленного дня, летний оздоровительный

лагерь, группы дошкольной подготовки детей и другие образовательно-воспитательные группы, порядок работы которых регламентируется правовым актом директора по согласованию с Попечительским советом школы.

5.8. Начало и окончание учебного года, включая проведение экзаменов, каникулыопределяются на основании учебных планов и приказов

Министерстваобразования и наукиРеспублики Казахстан.

Режим занятий учащихся:

1. учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно учебному плану;
2. продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения ипродолжительность каникул устанавливаются органом государственного управления, годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем;
3. продолжительность учебного года составляет 34 недели, продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года сроком не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы;
4. для учащихся школы предусматривается 5-дневная учебная неделя;продолжительность учебного занятия составляет 40 минут»
5. распорядок занятий, продолжительность уроков и перерыва между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем.

5.9.Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок проведения:

1) в конце каждой четверти выводятся промежуточные оценки во 2-9 классах, в 1 классе после третьей четверти, а по итогам четвертных отметок - годовые оценки.

2) при промежуточной и итоговой аттестациях устанавливается пятибалльная система оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

3) по решению педагогического совета государственного учреждения вводятся переводные экзамены в форме летней и зимней сессий для учащихся 8 классов, в форме выборочной мониторинговой оценки учебных достижений для учащихся 4-х классов;

4) форма и количество переводных экзаменов для проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8 (9) классов определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан;

5) освоение общеобразовательных программ основного среднего образования в государственном учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются соответственно свидетельства

или аттестаты установленного образца, заверенные печатью государственного учреждения, а не прошедшим - справки о прослушанных курсах;

6) выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного среднего образования, выдаются свидетельства с отличием, общего среднего образования–

аттестаты об общем среднем образовании «Алтын белгі» или аттестаты с отличием согласно нормативным правовым актам, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан;

7) решением педагогического совета учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс;

8) в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей), классного руководителя и учителя-предметника;

9) обучающиеся на ступени основного среднего образования, не освоившие программу учебного года по двум или более предметам, по согласованию с их родителями (законными представителями), оставляются на повторное обучение;

10) обучающиеся, не освоившие общую образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.10.Количество учащихся в классах утверждается уполномоченным органомобразования. Деление на группы производится согласно нормативным документам Министерства образования и наукиРК.

5.11.Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий и общественно-полезного труда.Основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок.

5.12.Количество и последовательность уроков определяется расписанием.

5.13.Государственное учреждение на основании решения педагогического Совета определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

5.14.Воспитательные программы учреждения образования являются составляющими образовательных программ и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.15.Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в государственном учреждении запрещается.

5.16.Школа может оказывать на договорной основе с обучающимися

населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами. В частности школа вправе:

-организовать изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной  
дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-проводить репетиторство с учащимися;

-организовывать курсы и кружки по выбору;

-создавать студии, группы, школы, факультативы по дополнительному  
образованию детей;

-организовывать учебные группы по подготовке в школу детей с отклонениями в развитии;

-создавать спортивные, физкультурные секции и клубы, согласно решению Попечительского совета. Режимработы утверждается Педагогическим советом школы, а его выполнение контролируется администрацией школы, с периодическим отчетом о качестве оказываемых услуг перед Попечительским советом школы.

5.17.В школе могут функционировать мини-центры, предшколы порядок работы которых определяется нормативными документами РК.

5.18.В целях организации летней занятости детей, получения практических жизненных навыков устанавливается пятая летняя трудовая четверть со следующим режимом работы:

-5-6 класс – 10 дней;

-7,8,9 классы – 15 дней;

Перевод учащихся в следующие классы осуществляется по завершению пятой трудовой четверти.Объем выполнения работ учащимися, во время прохождения летней практики, согласовывается и утверждается Попечительским советом школы.

5.19.Организация питания школьников осуществляется согласно Указам Президента, решениям Правительства, Законом РК «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами дополнительной власти и органов управления образования всех уровней.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМА,ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

6.1Порядок комплектования школы определяется нормативными документамиМинистерства образования и науки РК и закрепляется настоящим Уставом.

6.2Прием учащихся в школу осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора. При приеме учащегося в школу руководство школы обязуетсяознакомить его и его родителей (или лиц их заменяющих) с Уставом и другимидокументами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе. В своей работе комиссия руководствуется:

-рекомендацией врача и психолога, физическим состоянием детей и  
отсутствием медицинских противопоказаний;

предоставлением документов; заявления родителей или законных

представителей, свидетельства о рождении, медицинской справки о состоянии здоровья и документов об образовании ребенка при обучении его в дошкольном учреждении или в других образовательных учреждениях.

6.3.Зачисление в школу для обучения и воспитания учащегося оформляется приказомдиректора на основании решения приемной комиссии, а также оформление личной карты развития ребенка.

6.4.Отчисление учащегося из школы возможно:

а) по приказу директора вслучаях:

- медицинского заключения;

-при академической неуспеваемости учащихся по учебным программам;  
б) по решению педсовета в случаях:

-совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушенийУстава школы, которые повлекли или реально могли повлечь за собойпоследствия в виде причиненного ущерба жизни и здоровья обучающихся,сотрудников, а также ущерба имуществу обучающихся.

6.5.Решение педсовета об исключении обучающегося оформляетсяприказом директора школы и в 3-хдневный срок решение направляется в Отдел образования для согласования.

6.6.Правила поведения, меры поощрения и взыскания обучающихся в школеопределяются особым правовым актом директора по согласованию с Попечительским советом, положение о котором является неотъемлемым приложением к Уставу.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

7.1.В государственном учреждении обучаются все дети, достигшие школьноговозраста, проживающие в селе. Обучение осуществляется бесплатно.

7.2При зачислении учащихся в школуродители предъявляют следующие документы:

* Заявлениеродителей;
* Адреснаясправканаребенка;
* копия ИИН;
* справки с места работы родителей;
* копиясвидетельства о рождении ребенка;
* паспорт здоровьяребенка (пройтимедосмотр);
* фотографии 3х4 (2 шт)
* файл длядокументов.

7.3.Учащиеся имеют право:

* на участие в управлении государственного учреждения;
* на поощрения и вознаграждения за успехи в учебе и творческой деятельности;

-на получение дополнительного образования;

-на бесплатное пользование ресурсами библиотек, обеспечение учебниками впорядке, установленном Правительством РК;

-на соблюдение прав, прописанных в «Конвенции о правах ребенка».

7.4.Учащиеся обязаны:

* соблюдать нормы общепринятойэтики;
* уважать достоинство обучающихся и воспитанников;
* вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся и  
  воспитанников.

-овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать

правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом государственного учреждения;

-заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

-соблюдать требования к внешнему виду: обязательное ношение школьной формы- синий цвет , отсутствие яркого макияжа, ношение бижутерии;

-за нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Решение о нормах внешнего вида учащегося утверждается ежегодно Попечительским советом и является обязательным.

7.5.Права и обязанности родителей и иных законных представителей. **Родители и иные законные представители имеют право:**

-участвовать в работе государственного учреждения через Попечительский совет;

-получать информацию от государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

-получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

**Родители и иные законные представители обязаны:**

-соблюдать Международную Конвенцию о защите прав детей;

-создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

-обеспечивать предшкольную подготовку детей;

-сотрудничать с государственным учреждением;

-обеспечивать посещаемость детьми школы, нести полную ответственность за соблюдение детьми Закона «Об образовании», актов, направленных на выполнение режима дня ребенка;

-информировать классного руководителя, медработника о возможных пропусках уроков по болезни;

-посещать классные и общешкольные родительские собрания.

-контролировать состояние успехов и поведение ребенка;

-регулярно проверять дневник,выполнение домашних заданий

-обеспечивать посещаемость детьми школы.

**7.6.Права и обязанности** педагогических работников и руководителя государственного учреждения:

-не допускать к педагогической деятельности лиц, которым работа с детьми запрещена решением суда;

-не допускать к выполнению функционала работников образования без наличия санитарной книжки с допуском к работе;

-действовать на основании коллективных и индивидуальных трудовых договоров;

-система оплаты труда работников государственного учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

-заработная плата, должностные оклады работников государственного учреждения устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями;

-нормативная учебная нагрузка в неделю устанавливается в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»;

**Педагогические работники имеют право на:**

-обеспечение условий для профессиональной деятельности;

-свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности, с условием соблюдения государственного стандарта;

-повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет средств Учредителя один раз в пять летне более 4-х месяцев;

-оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

-материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности.

**Педагогические работники обязаны:**

-соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков, не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;

-выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;

* повышать свою квалификацию.

**8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

8.1.В структуру управления школой закладываются демократические принципыуправления, основанные на системе права, системе самоуправления и системеуправления.

8.2.К исключительной компетенции Учредителя относятся:

-контроль за организацией УВП школы, условий аренды здания, помещений ииных объектов собственности учебного заведения. Компетенция Учредителя вообласти управления школой не может противоречить Закону об образовании, Типовому положению РК об общеобразовательной школе и настоящему Уставушколы.

8.3.Управление школой строится на принципах самоуправления и единоначалия.Высшим органом управления школой является Педагогический совет, в структуру управления входят также Попечительский совет и общее собрание трудового коллектива школы. Непосредственное управление школой осуществляет директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы школы:

-действует от имени школы, представляет ее интересы во всехгосударственных и зарубежных организациях и органах;

заключает договоры, в т.ч. и трудовые, выдает доверенности, осуществляетподбор, прием и расстановку кадров школы;

* открывает счета в банке, пользуется правом распоряжения имуществом исредствами школы в пределах, установленных Законом и Уставом;

-издает приказы, обязательные для работников и обучающихся в школе;

* утверждает структуру школы, графики работы и расписания занятий,

а такжештатное расписание;

* распределяет обязанности между работниками школы, в т.ч. определяемыхтрудовым договором, утверждает должностные инструкции;
* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, должностные оклады всоответствии с нормативами;

-принимает на работу и увольняет работников школы, руководит работойПедагогического совета и аттестационной комиссией,согласно нормативных документов.

8.4.Комплектование штата работников школы осуществляется на основании трудовыхдоговоров (контрактов), заключенных на сроки, указанные в Кодексе о Труде РК.

8.5.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса,повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя в школе действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников школы. Педагогический совет под председательством директора:

* обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования,форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников.
* развитию их творческих инициатив; проводит аттестацию педагогическихработников в соответствии с Положением об аттестации;
* принимает решение о проведении в учебном году итоговой аттестации в видеэкзаменов и зачетов;
* принимает решение о переводе, допуске к экзаменам, повторного обученияучащегося или продолжении обучения в другой форме;
* обсуждает, годовой календарный учебный план, график;

Педсовет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух трети педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины из присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решение педсовета реализуется приказом директора школы.

8.6. Общее собрание членов профсоюзной организации школы собирается по меренеобходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. К компетенции общего собраниячленов профсоюзной организации школы относится:

утверждение правил внутреннего трудового распорядка школы попредставлению директора:

* принятия решения о заключении коллективного договора и его изменения иутверждения;
* заслушивание отчета ПК и администрации о выполнении договора;

-выдвижение коллективных требований работников школы по социальнымвопросам к вышестоящим органам государственной власти.

**9. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1.Финансово-хозяйственную деятельность школа осуществляет на основе ЗаконовРК и других законных актов в лице директора и органов самоуправления в пределах полномочий, определенных Уставом школы.

9.2.За школой Учредителем закрепляется имущество, принадлежащее Учредителю направе собственности.

9.3.Школа с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправесдавать в аренду закрепленное за ней имущество, а также не обучающего характера с использованием материальной базы школы в соответствии с действующим законодательством.

9.4.Средства, полученные школой, в том числе используются на обеспечение иразвитие образовательного процесса в школе.

9.5.Деятельность школы финансируется ее учредителем в соответствии со статьямирасходов в школе.

9.6.Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей органами самоуправления школой, физическими и юридическими лицами, Попечительским советом в форме дара, пожертвования или завещания, а также доходы, полученные от собственности школы и приобретение на эти доходы объекты собственности. Школа имеет право пользоваться этой собственностью, а также учитывает ее на отдельном балансе, использует ее для решения уставных целей. Источником финансирования и финансовых ресурсов школы являются:

* средства Учредителя;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное школе собственником или уполномоченным лицом;

-средства, поступающие от родителей (законных представителей) запредоставленные дополнительные платные услуги обучающихся;

* добровольность пожертвований физических и юридических лиц;
* кредиты банков и другие кредиты;

-другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов ее финансирования из бюджета Учредителя. Расход внебюджетных средств утверждается на основании решения Попечительского совета школы. Контроль осуществляется на основании актов приемки выполненных работ

9.7.Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, впределах, определенных действующим законодательством, устанавливает работникам ставки, зарплату на основе единой тарифной

сетки и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат, стимулирующих, направленных из бюджета на оплату труда работникам школы.

- имущество общественных организаций, Фондов может быть использовано организациями образования на основании договора о взаимосотрудничестве

для решения образовательных, воспитательных и социальных вопросов школы и сообщества.

9.8.Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и принадлежащих ейна праве собственности здания, сооружения, имущество различного назначения на уровне определенного соответствующего норматива.

Развитие материально-технической базы школы осуществляется самой школой, в пределах, закрепленных за ней Учредителем и собственных средств. Учреждение может вести предпринимательскую деятельность. Доходы, полученные государственным учреждением от предпринимательской деятельности направляются на Уставные цели.

**10.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1.Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**11.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯУСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1.   Внесение  изменений   в   Устав   Учреждения   осуществляется   по решению Уполномоченного органа.

**Директор**

**государственного учреждения**

**«Мартыновская основная школа» Хусаинова Г.А.**