**Бекітемін**

**Мектеп директоры**

**Хусаинова Г.А.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017ж.**

****

**2017-2018 оқу жылына арналған**

**ММ «Мартынов негізгі мектебінің» жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы**

**ГУ « Мартыновской основной школы»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Оглавление**

**Раздел I**

1. Введение.

2. Анализ работы за год.

**Раздел II**

1.План работы школы на 2017-2018 учебный год по месяцам.

2. Организация деятельности школы, направленная на всеобщее среднее образование.

3. План мероприятий месячника по всеобучу и акции «Дорога в школу».

**Раздел III**

1. Организационно- педагогические мероприятия:

* административные совещания;
* педагогические советы;
* совещания при директоре;
* совещания при завуче.

1. Работа с педагогическими кадрами:

* школа молодого учителя;
* работа по аттестации педагогических работников;
* работа по повышению квалификации педагогических работников.

1. Методическая работа школы.

* тема, цели и задачи МС;
* календарный план МС;
* план МС;
* план проведения предметных методических декад.

**Раздел IV**

1.Руководство учебно-воспитательным процессом:

* общие организационные мероприятия;
* организационно-методические мероприятия,обеспечивающие развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений (Выполнение Закона РК «О языках»);
* план работы со слабоуспевающими учащимися;
* план работы по развитию одаренных учащихся.

2. Управление и внутришкольный контроль.

**Раздел V**

1. Циклограмма воспитательной работы.
2. План воспитательной работы
3. План работы с родителями и общественностью
4. План мероприятий по соблюдению ТБ, ЗОЖ.

**Раздел VI**

1. Психолого-педагогическое и медико-социальное  сопровождение УВП.
2. План работы педагога-психолога.

**Раздел VII**

1. Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная  работа

 Приложение 1. Планы работы методических объединений. (НК,ГУ,ЕМЦ,КР)

2. План работы детской общественной организации.

**Раздел І. 1. Введение.**

**МАРТЫНОВ НЕГІЗГІ МЕКТЕБІНІҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАРТЫНОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**



**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КРЕДО.**

***Процветание государства, благополучие народа зависит от доброты нравов, а доброта нравов зависит от воспитания человека.***

**РЕКВИЗИТЫ:**

**«Мартынов негізгі мектебі»**

**Мемлекеттік мекемесі**

**Государственное учреждение**

**"Мартыновская основная школа"**

**Мекен жайы:** 020202

Акмола облысы

Аршалы ауданы

Жалтыркөл ауылы

**Адрес**: 020202

Акмолинская область

            Аршалынский район

а.Жалтырколь

ул.Сана би 18

**Телефон**: 8(71644) 2-05-03

**E-mail**: [akm-arshaly-martinov@mail.ru](mailto:akm-arshaly-martinov@mail.ru)

**Сайт школы:** <http://sc0021.arshaly.akmoedu.kz>

**Руководитель образовательного учреждения**

 Хусаинова Гульнара Алтабаевна, директор школы

**Тип школы:** малокомплектная основная

**Год строительства:** 1994

**Проектная мощность:** 100

**Тип здания:** приспособленное

**Язык обучения:** казахский/русский

**Сменность занятий: 2 смены**

**Методическая тема:**

*«Мұғалімнің кәсіби құзырлығы мен біліктілігін арттыру арқылы мектепті дамыту бағытында жеке тұлғаны қалыптастыру».*

*«Личностно ориентированная направленность развития школы посредством повышения профессиональной компетентности учителя».*

**Основная цель:**

Создание благоприятных образовательных условий, способствующих раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающих возможности их самоопределения, саморазвития, самореализации и укрепления их здоровья

**Основный задачи работы школы в 2017-2018 учебном году:**

1. Обеспечить

- равный доступ каждого учащегося к получению образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

- положительную динамику роста качественного уровня образовательной подготовки учащихся в соответствии с государственным общеобязательным стандартом;

- условия для дальнейшего развития профессионального мастерства педагогов, повышения личной ответственности учителей за результаты работы, качество обучения.

2. Организовать трансляцию опыта педагогической деятельности сертифицированных и творчески работающих учителей в целях повышения продуктивности учебно-воспитательного процесса.

3. Продолжить работу по созданию условий в образовательном процессе для развития творческого потенциала личности педагога и формирования функциональной грамотности на основе реализации личностно-ориентированного обучения.

4. Реализовать комплекс мер по совершенствованию системы воспитательной работы, активизировать работу по духовно-нравственному воспитанию, пропаганде ЗОЖ.

**Приоритетное направление дальнейшего развития школы** - совершенствование образовательного  процесса в условиях модернизации образования с учётом индивидуальных  возможностей обучающихся, внедрение инновационных технологий.

**Ожидаемые результаты**.

1. Качественное предоставление обучающимся образовательных услуг.

2. Готовность обучающихся и учителей осуществлять самоконтроль и самоанализ своей деятельности.

3. Личностный рост каждого обучающегося и учителя.

**2. Анализ работы за 2016-2017 учебный год.**

Мартыновская основная школа работает на основе личностно-ориентированного, гуманитарного образования, которое способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

**Основные направления по реализации задач в 2016-2017 учебном году**

1. *Деятельность школы по обеспечению реали­зации образовательных программ основного образования детей:*

- обеспечение преемственности дошкольного и на­чального образования, начального и основного, ос­новного и полного среднего образования;

- использование современных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, уси­ливающих роль самостоятельной работы;

- использование в обучении информационно-ком­муникационных технологий;

- обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;

- организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);

2. *Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:*

- совершенствование структуры управления воспи­тательной системой школы;

- разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:

• нравственно-правовое воспитание;

• патриотическое воспитание;

• эстетическое воспитание;

• спортивно-оздоровительное воспитание;

• духовно-нравственное воспитание;

- развитие и поддержка традиций школы(обще­школьные праздники, коллективные творческие дела);

- организация летнего труда и отдыха школьников;

- создание условий для внеурочной деятельности обучающихся :

- участие в муниципальных, региональных и феде­ральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

3. *Деятельность по сохранению здоровья участ­ников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:*

- использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;

- диагностические исследования(дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиеническо­го режима в школе;

- санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;

- совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);

- совершенствование системы питания;

- рационализация организации труда и отдыха обучающихся и педагогов в течение учебного дня, не­дели, года;

- совершенствование преподавания ОБЖ и внеурочной работы по данному предмету;

- организация изучения правил дорожного движе­ния;

- деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;

- совершенствование системы охраны труда и тех­ники безопасности;

- организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, та­бакокурения;

- проведение практических занятий по отработке  
действий в чрезвычайных ситуациях.

4. *Создание условий для достижения запланированных результатов*

*4.1.Работа с педагогическими кадрами*:

- комплектование школы педагогическими кадрами;

- распределение общественных поручений;

- обобщение передового педагогического опыта;

-работа над единой методической темой;

- совершенствование системы самообразования учителей;

- прохождение курсов повышения квалификации;

- совершенствование системы мотивации труда пе­дагогов, подготовка материалов к награждению луч­ших педагогов.

4.2. *Работа с родителями (законными представи­телями) обучающихся:*

- организация совместной работы родителей обу­чающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;

- вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;

- привлечение родителей обучающихся и обществен­ности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

4.3. *Работа по материально-техническому и фи­нансовому обеспечению образовательного про­цесса:*

- инвентаризация материальных ценностей;

- благоустройство территории школы;

- мероприятия по охране труда и технике безопас­ности;

-привлечение внебюджетных средств;

4.4. *Деятельность администрации школы по руко­водству образовательным процессом:*

*формирование банка внутришкольной педагогичес­кой информации, включающего:*

*а) оперативную информацию:*

- ежедневную: о наличии учителей на работе, дисциплине школь­ников, питании обучающихся;

- еженедельную: о санитарном состоянии школы, питании школьников, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об ито­гах дежурства по школе;

- ежемесячную: о выполнении месячного плана ра­боты, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ;текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;

- почетвертную:об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школь­ной документации, работе с родителями (закон­ными представителями)обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающих­ся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

*б) тематическую*: о содержании образования , об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности, качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности).

*в ) стратегическую:* о состоянии здоровья школьников, формировании  
культуры здорового образа жизни, создании безо­пасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы .

4.5. *Организационно-педагогическая деятельность руководства:*

-разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, гра­фики работы;

- предоставление статистической отчетности;

- распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;

- организация традиционных школьных меропри­ятий.

*4.6 Тіл заңының орындалуы:*

Мартынов негізгі мектебінің мұғалімдер ұжымы ҚР «Тіл заңының» орындалуын іске асыру жоспары бойынша жұмыс атқаруда. Мектепке кіргенде барлық мәтіндер мемлекеттік тілде жоғарғы немесе сол жағында орналасқан.Іштегі қабырғадағы ақпарат қазақша, орысша жазылған. Оқу жылы мезгілінде мұғалімдердің ҚР "Тіл заңының орындалғаны тексеріліп отырды. Мұғалімдердің сабағына қатысқан уақытта, ең бірінші көңіл аударылатыны «Тіл заңының» орындалуы. Сабақта екі тілділік қолданумен қатар,кейбір терминдерді де қолданып сөз байлығын байытып отырады. Әсіресе ,сабақта "Полиглот! ойынын өткізгенде мақалдар мен мәтелдер және жұмбақтардың жауаптары үш тілде айтылады. Жыл бойы мектеп ішілік мынадай іс-шаралар өткізілді. Атап айтатын болсақ: Қазақстан халықтарының фестивалі, "Абай және орыс поэзиясы","Бір шаңырақ аясында", Бірлік пен келісім. Сынып сағаттары: "Тіл туралы заң", Тіл-халықтың достығы,Қазақстан халықтарының өміріндегі орыс тілінің рөлі. Мемлекеттік тілдің жүйрігі. Мектеп бойынша барлық құжаттар екі тілде жазылады: бұйрық кітабы, шығыс және кіріс құжаты, мұғалімдер кеңесінің хаттамасы, директор жанындағы кеңес хаттамасы т.б.

Біздің оқушыларымыз аудандың шығармалар жарысына қатыса отырып, өздерінің таңдаған тілдерінде жаза алады. Мектепішілік іс-шараларды ұйымдастырғанда немесе өткізгенде мемлекеттік тілде одан кейін орыс тілін қатар қалданып отырады. Барлық іс-шаралар екі тілде өткізіледі.

*Выполнение закона о языках*

Педагогический коллектив ГУ «Мартыновская основная школа» постоянно работает над выполнением плана по реализации Закона «О языках» РК.

При входе в школу все тексты визуальной информации располагаются на государственном языке сверху или слева, а на русском языке – снизу или справа. Внутренняя стендовая информация напечатана на казахском и русском языках.

В течение учебного года проверялось выполнение учителями Закона «О языках» РК. При посещении уроков обращалось внимание на формы реализации Закона «О языках» РК. В основном учителя применяют двуязычие на своих уроках: приветствие, использование отдельных терминов. На уроке учителя часто проводит игру «Полиглот», где учащиеся дополняют пословицу или загадку словами на английском, русском и казахском языках.

В течение учебного года в школе проводились следующие мероприятия: внеклассное мероприятие «Фестиваль народов Казахстана», «Абай и русская поэзия», «Под единым шаныраком», «Идеи единства общества, мира и духовного согласия»; классные часы: «Закон о языках», «Язык народа – главное богатство», «Дружба народов Казахстана»; диспут «Роль русского языка в жизни народов Казахстана», конкурс «Знаток государственного языка».

 Вся школьная документация ведется на 2-х языках: книги приказов, входящая и исходящая документация,  протоколы педагогических советов,  совещаний при директоре и другие. Наши учащиеся принимают участие в проведении районных конкурсов сочинений,где каждый участник вправе писать как на русском, так и на казахском языке.

При организации и проведении любого мероприятия учителя используют государственный язык: в названии тематики, в оформлении. Мероприятия ведутся на двух-трех языках.

**Анализ учебно-воспитательного процесса**

**Раздел 1. Организационно-педагогические условия образовательного процесса**

* 1. ***Формы получения образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество обучающихся | |
| Начальнаяшкола | Основная школа |
| очная | 91 | 53 |

***1.2. Контингент обучающихся***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество обучающихся | | По языкам обучения | |
| Начальная школа | Основная школа | Каз.язык | Рус.язык |
| Общее количество обучающихся | 91 | 53 | 76 | 68 |
| Общее количество классов –комплектов | 8 | 10/6 | 9/7 | 9/7 |

***1.3.Учебный план (структура и направленность).***

***Программы, реализуемые образовательным учреждением***

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами.

Школа работает в режиме шестидневной (пятидневной в 1 классах) рабочей недели в две смены. Обучение ведется на казахском и русском языках. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной (пятидневной) учебной недели.

Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Все предметы инварианта и школьного компонента обеспечены государственными программами. По всем предметам учебного плана учителями - предметниками составлено календарно-тематическое планирование, в котором указывается используемый учебник, даты проведения уроков, темы уроков на основании какой программы составлено данное планирование.

***1.4.Организация урочной деятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальная школа | Основная школа |
| Продолжительность учебной недели  Продолжительность уроков (минут)  Продолжительность перерывов:  - минимальный  - максимальный  Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: - год | 6 (5) дней  35-45 минут  5 минут  20 минут | 6 дней  45 минут  5 минут  20 минут  + |

**Раздел 2. Сведения о кадрах образовательного учреждения**

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 21 педагогических работников. Из них 3 входят в состав администрации: Хусаинова Г.А. – директор, Борщ Л.В.– заместитель директора школы по УВР, Кожахметова С.А. – заместитель директора по ВР.

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения ГУ «Мартыновской основной школа» показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе в основном работают педагоги с опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 40 лет. Наряду с этим увеличилось количество педагогов пенсионного возраста.

В школе сохраняется тенденция преобладания педагогов имеющих высшее образование-81%.

Анализ квалификационной подготовки педагогов показывает, что в школе 52,3% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию.

*2.1.Анализ динамики профессионального уровня учителейв 2016-2017 учебном году:*

* 11 учителей (52,3%) имеют высшую и первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;
* 5 учителей аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющие описывать и объяснять свой опыт работы;
* 7 педагогов имеют два высших педагогических образования (Балташев Д.А.,Балташева Р.Н., Бекжанов Н.К., Борщ Л.В., Кунтаева Г.С., Ниязова М.С., Буранбаева Ж.Ж.);

*2.2 Состав и квалификация педагогических кадров ГУ «Мартыновская основная школа»*

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Всего |
| **Имеют образование**:  - высшее педагогическое образование | 17 |
| - среднее профессиональное образование | 4 |
| **Имеют квалификационные категории:** |  |
| **-**высшую | 1 |
| - первую | 10 |
| - вторую | 6 |
| - без категории | 4 |

**Раздел 3.  *Анализ образовательной деятельности школы, направленной на получение бесплатного основного общего образования.***

На современном этапе своего развития школа работает над проблемой: «Личностно ориентированная направленность развития школы посредством повышения профессиональной компетентности учителя».

В этом учебном году было сформировано 18 классов и 14 классов- комплектов, в которых обучалось 144учащихся.

**Анализ результатов учебной деятельности.**

С казахским языком обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | всего | отл | хор | неусп | %усп | %кач.зн | инд програм |
| 1 | 21 | 11 | 7 |  | 100 | 85,7 |  |
| 2 | 11 | 5 | 3 |  | 100 | 72,7 |  |
| 3 | 10 | 3 | 4 |  | 100 | 70 |  |
| 4 | 11 | 4 | 2 |  | 100 | 54,5 |  |
| **2-4кл** | **53** | **23** | **16** | **0** | **100** | **73,6** |  |
| 5 | 5 | 1 |  |  | 100 | 20 |  |
| 6 | 5 |  | 3 |  | 100 | 60 |  |
| 7 | 4 | 1 |  |  | 100 | 25 |  |
| 8 | 3 |  | 1 |  | 100 | 33,3 |  |
| 9 | 5 | 2 | 3 |  | 100 | 100 |  |
| **5-9кл** | **22** | **4** | **7** | **0** | **100** | **50** |  |
| **итого** | **76** | **22** | **28** | **0** | **100** | **65,8** |  |
| классы с русским языком обучения | | | | |  |  |  |
| класс | всего | отл | хор | неусп | %усп | %кач.зн | инд програм |
| 1 | 13 | 5 | 5 |  | 100 | 76,9 |  |
| 2 | 11 | 6 | 4 |  | 100 | 90,9 |  |
| 3 | 9 | 3 | 2 |  | 100 | 55,6 |  |
| 4 | 5 | 2 | 1 |  | 100 | 60 |  |
| **1-4кл** | **38** | **16** | **12** | **0** | **100** | **73,7** |  |
| 5 | 4 | 1 | 1 |  | 100 | 50 |  |
| 6 | 3 |  |  |  | 100 | 0 |  |
| 7 | 5 |  | 2 |  | 100 | 40 |  |
| 8 | 7 | 2 | 1 |  | 100 | 42,9 |  |
| 9 | 11 | 1 | 3 |  | 100 | 36,4 |  |
| **5-9кл** | **30** | **4** | **7** | **0** | **100** | **36,7** | 1 |
| **итого** | **62** | **18** | **19** | **0** | **100** | **59,7** | **1** |
| по школе | |  |  |  |  |  |  |
| класс | всего | отл | хор | неусп | %усп | %кач.зн | инд програм |
| 1 | 34 | 16 | 12 |  | 100 | 82,4 |  |
| 2 | 22 | 11 | 7 |  | 100 | 81,8 |  |
| 3 | 19 | 6 | 6 |  | 100 | 63,2 |  |
| 4 | 16 | 6 | 3 |  | 100 | 56,3 |  |
| **1-4кл** | **91** | **39** | **28** | **0** | **100** | **73,6** |  |
| 5 | 9 | 2 | 1 |  | 100 | 33,3 |  |
| 6 | 8 |  | 3 |  | 100 | 37,5 |  |
| 7 | 9 | 1 | 2 |  | 100 | 33,3 |  |
| 8 | 10 | 2 | 2 |  | 100 | 40 |  |
| 9 | 16 | 3 | 6 |  | 100 | 56,3 |  |
| **5-9кл** | **52** | **8** | **14** | **0** | **100** | **42,3** | **1** |
| **итого** | **143** | **47** | **42** | **0** | **100** | **62,2** | **1** |

**ВЫВОД:**

По сравнению с прошлым годом % качества знаний повысился на 10,1% .

Анализ показал, что качество знаний за 2016/2017 учебный год на втором уровне обучения (в 5-9 классах) невысокий.

Основные причины невысокой успеваемости:

* большое количество пропусков учащихся;
* низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
* недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
* снижение контроля со стороны родителей;
* безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся.

**Рекомендации:**

***Администрации:***

1. Составить план мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся по результатам года, а также составить план мероприятий по снижению количества учащихся, имеющих одну «4», «3»
2. Провести собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с неуспевающими учащимися и учащимися «резерва».
3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.

***Учителям-предметникам:***

1. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания. Овладения принципами личностно-ориентированного. Внедрения интерактивных форм обучения учащихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.
2. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам(включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).
3. Спланировать систему работы по формированию навыков работы с текстом.
4. В систему входного, тематического, промежуточного и итогового контроля качества обучения включать тестовые формы контроля, содержащие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).
5. Вести мониторинг освоения учащимися Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников основной общей школы, дающий возможность своевременно выявлять затруднения учащихся и корректировать учебный процесс.

***Классным руководителям:***

1. Проинформировать родителей об итогах учебного года. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся.
2. Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с предметниками.
3. Классным руководителям составить план работы по работе со слабо успевающими учащимися.

***Педагогу-психологу:***

1. .Школьному психологу провести индивидуальную работу с учащимися группы риска по выявлению причин неуспеваемости и по определению путей их преодоления.

**Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников**

### Цель. Установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников 9 классов требованиям Государственного образовательного стандарта.

**Задачи:**

-Определение достаточности условий для достижения выпускником уровня образованности.

-Обеспечение оптимальных условий в образовательном учреждении для достижения выпускниками уровня образованности, определенного ГОС, соблюдение прав обучающихся в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

-Проведение экзаменов в 9классах.

-Обеспечение государственно-общественного характера управления в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

***Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации за 2016-2017 учебный год.***

Согласно Закону Республики Казахстан “Об образовании” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-12 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии:

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; ответственный за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классах –директор школы Хусаинова Г.А..

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами.

*На совещаниях с учителями и классными руководителями* *по подготовке к ГИА* рассматривались и изучались нормативно – распорядительные документы государственного, областного, районного, школьного уровней, проводился инструктаж для организаторов в аудитории и вне аудитории.

В школе были организованы консультации по всем предметам перед экзаменами. В помощь выпускнику, оформлены **стенды со следующей тематикой:**

1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов.
2. Расписание государственных выпускных экзаменов.
3. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести. Выпускникам были выданы уведомления с датой и местом проведения экзамена.

Учебный план в выпускных в 9-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены. В государственной итоговой аттестации приняли участие 16 выпускников 9 класса .

**Статистические результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса**.

До итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9 класса в количестве 16 человек. Выпускники сдавали обязательные экзамены по русскому языку/казахскому и математике и один экзамен по выбору ( история Казахстана,физика,биология).

**В ходе аттестации получены следующие результаты:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Предмет | всего уч-ся | 5 | 4 | 3 | 2 | % кач | % успев |
| 9ә | қазақ тілі (диктант) | 5 | 3 | 2 |  |  | 100 | 100 |
| 9а | русский язык (диктант) | 11 | 2 | 4 | 5 |  | 54 | 100 |
| 9ә | Алгебра (письменно) | 5 |  |  |  |  |  | 100 |
| 9а | Алгебра (письменно) | 11 |  |  |  |  |  | 100 |
| 9ә | русский язык (устно) | 5 | 4 | 1 |  |  | 100 | 100 |
| 9а | казахский язык (устно) | 11 | 2 | 4 | 5 |  | 54 | 100 |
| 9ә | Биология | 5 | 4 | 1 |  |  | 100 | 100 |
| 9а | История Казахстана | 6 | 5 |  | 1 |  | 83 | 100 |
| 9а | Физика | 5 | 1 | 4 |  |  | 100 | 100 |

**Вывод:** учащиеся 9 классов усвоили программный материал за курс основного общего образования. Уровень обученности выпускников 9 классов по итогам экзаменационных работ удовлетворительный.

С целью оптимизации подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в новом учебном году **рекомендуется:**

* На заседании предметных методических объединениях обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение учебного года.
* Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.

**Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание.**

Выявление   одаренных и талантливых детей**:**

- анализ особых успехов и достижений ученика;

- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;  
- диагностика потенциальных возможностей детей;  
Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности**:**

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение  
и воспитание;  
- включение в учебный план школы расширенного изучения  предметов школьной программы и предметов школьного компонента;  
-организация кружковой работы;  
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных    
олимпиадах.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;  
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

Поощрение одаренных детей**:**

- выдача дипломов, граммат, призов

Работа с родителями одаренных детей**:**

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.  
Работа с педагогами:

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;  
- стимулирование работы с одарёнными детьми

Взаимодействие  с  другими  структурами социума для создания благоприятных условий развития одаренности.

            В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного созидания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего  подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

             Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по химии, биологии,физике.

          По казахскому/русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренных программным материалом, произведений с последующим обсуждением). Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения.

          Участие в конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», предметных декадах формирует определенные навыки и умения отвечать на вопросы, увеличивает объем знаний и расширяет кругозор.

         Традиционно участвуют в различных конкурсах по изобразительному искусству,в конкурсе « Творчество юнных» в которых имеют в этом году хорошие результаты.

В школе организована кружковая и внеурочная деятельность в соответствии с новыми ГОСО, а также с учетом ведущей одаренности обучающихся и их предпочтений, где обучающиеся совершенствуют свои способности и делятся своими результатами на различных конкурсах и выставках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Название внеурочной и кружковой деятельности | Направление |
| 1 – [4 классы](http://pandia.ru/text/category/4_klass/) | «Юный художник»  «Кукольный театр» | Духовно - нравственное |
| «Квилинг»  «Оригами» | Социальное |
| 5- [9 классы](http://pandia.ru/text/category/6_klass/) | «Творческая мастерская»  « Абай тану»  «Русская литература» | Духовно - нравственное |
| «Эколот»  « Юный информатик» | Общеинтеллектуальное |
|  | «Краеведение»  «Религиоведение» | Социальное |
| « Шахматы, шашки»  « Қазақша күрес»  Баскетбол | Спортивно оздоровительное |

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений и т.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций через:

* Предпрофильное обучение в 9 классах
* Индивидуальную работу (консультации)
* Массовое участие в различных предметных и внеклассных  конкурсах различных уровней
* Интеллектуальные игры
* Развитие проектных методов
* Широкое использование компьютерной техники и Интернета
* Создание портфолио достижений
* Чествование призеров и победителей на общешкольной линейке, родительских собраниях

**Учебные достижения школьников:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Ф.И.О | Отзывы, достижения |
| 1 | 3 «А» | Роммель Андрей Иванович | 3 место в районной олимпиаде по родному языку-2017, 2 место (денежное вознаграждение 25 тыс.тенге) в творческом конкурсе знатоков государственного языка. |
| 2 | 3 «А» | Аубакиров Тамирлан Жамбылович | 1 место в районном конкурсе научных проектов |
| 3 | 4 «А» | Омирхан Айзат | 3 место в райрной олимпиаде по математике 2017г |
| 4 | 8 «А» | Хомяков Данил Денисович | 2 место в конкурсе проектов -2015г, 3 место в конкурсе по компьютерной графики-2016г. Участник конкурса проектов-2017г. |
| 5 | 9 «Ә» | Қапан Айдархан Нұрболұлы | 1 место в районной олимпиаде по географии-2016г, 1 место в конкурсе проектов по краеведению-2016г, 3 место в конкурсе научных проектов-2017г |
| 6 | 9 «Ә» | Кушербаева Сангуш Жанатовна | Президент школьной детской организации «Жалын»  1 место в районной олимпиаде по биологии-2016г |
| 7 | 9 «А» | Нургалиев Батырхан Исаевич | 3 место в районной олимпиаде по предметам ЕМЦ на приз Акима района-2016г |
| 8 | 9 «А» | Ашимова Дания Жанатовна | Активная ученицы, лидер школы.  2 место в районной олимпиаде по биологии-2015г |
| 9 | 9 «А» | Сытник Милана Сергеевна | Победитель Республиканского конкурса чтецов (поездка в « Артек»)  3 место на Пушкинских чтениях. |

* **Участие в дистанционных конкурсах и интелектуальных играх**

**Ақбота-17 призовых мест**

**Русский медвежонок-7 призовых мест**

* **3 учащихся окончили школу с отличием.**

**Вывод:**

Отмечается повышенная заинтересованность учащихся в саморазвитии и получения результатов внеучебной деятельности;

**Рекомендации:**

Усилить ответственность школьных МО за проведением школьного тура предметных олимпиад и направлением победителей на муниципальный этап;

продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования, организацию олимпиад, конкурсов, турниров разног уровня.

**Раздел 4. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год**

Все методические объединения имеют годовые планы работ и проводят свои заседания не реже чем один раз в четверть.

В соответствии с планом работы школы в течение учебного года были проведены тематические метод.советы:

**Цель:**- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования; реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | **Об организации системы методической работы школы на 2016/2017 учебный год. Нормативно- правовая база Министерства образования республики Казахстан.**  Утверждение состава и плана работы методического совета.  Изучение и обсуждение инструктивно — методических писема Министерства образования РК, методических рекомендаций по формированию культуры письменной и устной речи  учащихся.  Утверждение плана работы работы с одарёнными и высокомотивированными учащимися на 2016/2017 учебный год  Планирование работы по отслеживанию адаптации учащихся 5-ых классов к обучению в базовой школе.  Утверждение планов работы ШМУ, плана работы НОУ, на 2016-2017 уч.год. | 28.08.16. | Борщ Л.В., заместитель директора по учебной работе |
| 2. | **Выбор и реализация наиболее продуктивных технологий обучения учителей.**  Мастер-класс как форма профессионального обучения учителей.  Создание творческой группы учителей по подготовке к тематическому педсовету Преобразование обучения для 21 века» - (программа 7 модулей)  Отчет о преподавадении в начальных классов.  Результаты 1 (школьного) этапа предметных олимпиад. | Ноябрь, 2016 | Заместитель директора по учебной работе.  руководители ШМО |
| 3. | **Индивидуализация обучения. Развитие одаренных учащихся в образовательном процессе**  Результаты участия школьников на районных олимпиадах среди учащихся 8-9 классов.  Результаты успеваемости за 1-е полугодие.  Создание творческой группы учителей по подготовке к тематическому педсовету «Духовно-нравственное воспитание в условиях перехода на 12-летнее образование  Отчеты о проведении предметных недель | январь, 2016г. | Заместитель директора по учебной работе.  руководители ШМО |
| 4. | **Индивидуализация обучения. Развитие одаренных учащихся в образовательном**  Оптимальные возможности для развития исследовательской компетенции педагога.  Анализ возможностей организации исследовательской деятельности педагога при работе по самообразованию.  Отчет о проведении предметных недель.  Анализ результатов школьного и районного конкурсов исследовательских работ.  Обсуждение нормативных документов «Об окончании 2016/2017 учебного года и проведении выпускных экзаменов в общеобразовательных учреждениях». | Март, 2017 г. | Заместитель директора по учебной работе.  руководители ШМО |
| 5. | **Анализ работы методического совета**  Анализ работы школьных МО и творческих групп.  Результаты успеваемости за год.  Анализ экзаменационной компании.  Предварительное планирование работы на 2016/2017 учебный год.  Презентация опыта работы по самообразованию. | Май- июнь, 2017 г. | Заместитель директора по учебной работе.  руководители ШМО |

Под руководством руководителей методических объединений и учителей школы проведены предметные недели по базовым дисциплинам согласно утвержденному графику.

Проведен I этап олимпиад школьников по образовательным дисциплинам.

Учителями составлены рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам и элективным курсам, которые были рассмотрены на заседаниях ШМО, согласованы на заседании Методического совета и утверждены директором.

Заместителем директора по УВР проводились оперативные совещания по вопросам:

* + инструктаж по ведению классного журнала;
  + о требованиях к составлению рабочей программы и календарно-тематического плана учителя;
  + ознакомление с Учебным планом школы на 2016/2017 учебный год;
  + об аттестации педагогических работников в 2016/2017уч. году;
  + о курсовой подготовке в 2016/2017 уч. году;
  + о критериальном оценивании;
  + организации и проведения ГИА в 9-х классах.

1. В целях повышения квалификации учителя – предметники посещали:

районные семинары;курсы повышения квалификации;прошли курсы повышения квалификации-8;уровневые курсы-2;по обновленным программам-7;

занятия школьных трениров;коучинги, мастер-классы;

участие в международной ярморке педагогических идей-4.

1. В 2016-2017 учебном году аттестовались следующие учителя:

Присвоенна высшая категория учителю химиии и биологии Хусаиновой Г.А.

Подтверждена 1 категория учителю физики и информатики Борщ Л.В.;

Подтверждена 2 категория учителю английского языка Мухамедшарипову К.С.

Присвоена 2 категория учителю технологии Буранбаевой Ж.Ж., учителю физкультуры Бекжанову Н.К.

Вместе с тем имеется ряд существенных недостатков в методической работе школы:

1. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.

2. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях .

3. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:

* по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную;
* по подготовке школьных команд для участия в предметных районных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.
* по организации исследовательской работы учащихся.

1. Не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей.
2. Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на очень низком уровне, низкая активность педагогов в участии в мероприятиях по распространению своего опыта посредством публикаций в СМИ.

**Рекомендации:**

В целях координации действий и более квалифицированного планирования методической работы активизировать работу общешкольного Методического Совета. Продолжить проведения предметных недель по всем учебным дисциплинам.

Ввести в практику меры поощрения учителей за высокие показатели в УВП, методическую работу и своевременность сдачи отчетов.

Обратить внимание учителей на недостаточную работу по подготовке учащихся к районным предметным олимпиадам.

Руководителям ШМО:

1. составить график взаимопосещения уроков во всех методических объединениях;
2. запланировать проведение уроков и занятий во внеклассной работе с использованием ИКТ, провести анализ эффективности данных уроков;
3. предусмотреть исследовательские и проектные работы с учащимися ;
4. активизироватьработа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе.

**Раздел 5. Анализ внутришкольного контроля.**

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году являются: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности ЗУНов по казахскому/русскому языкам и математике в виде контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

В течение учебного года заместителем директора по УВР Борщ Л.В. осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2016 - 2017 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

**Выводы:** формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

* владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
* анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
* определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
* аттестация педагогических работников.
* оказание методической помощи молодым учителям.
* подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Вывод:** Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать:

- создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта;

- применение технологий 7 модулей;

-применение технологии БИС;

-применение проектной технологии.

**Раздел 6. Организация системы воспитательной работы**

В рамках реализации приоритетных направлений развития образовательной системы РК Концепции воспитания и Комплексной программы воспитания РК,  где особое место уделяется усилению воспитательной составляющей образовательного процесса, повышению социального и культурного потенциала обучающихся, формированию гражданского патриотизма и потребности в ЗОЖ и реализации плана работы школы на 2016 -2017 учебный год  в Мартыновской основной школе   создавались условия для проявления творческой активности педагогов и учащихся.

**Воспитательная тема** **школы -** Выпускник, как поликультурная, здоровая личность, обладающая чувством патриотизма и правовыми знаниями, с богатым духовным миром, определенной стойкой жизненной позицией и будущей профессией.

**Главная цель воспитательной системы школы** – поэтапное создание школе условий для развития личности ребенка для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся и здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

**Приоритетными направлениями работы школы** **являются:**

- усиление межличностной направленности образования;

- расширение социально – психологического обеспечения учебно–воспитательного процесса;

-совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни;

- системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

**Задачи воспитательной работы:**

1.Формирование казахстанского патриотизма, профилактика религиозного экстремизма.

2.Совершенствование системы профилактики правонарушений, формирование правовых знаний учащихся.

3.Формирование здорового образа жизни, нравственно-полового воспитания.

4.Формирование эффективной системы сотрудничества с родителями.

5.Поддержка и развитие детских инициатив, создание различных форм творческой деятельности.

6.Совершенствование системы профориентационной работы.

Воспитание детей строилось на гуманистических и гуманитарных традициях. Создание соответствующей атмосферы – основная задача заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей в сотрудничестве с родителями учащихся. Особое звено деятельности –педагогическая поддержка позитивного развития «трудных детей» и тех учащихся, которые находятся в психологически трудных ситуациях.

В 2016-2017 году в школе были  сформированы 16 классов комплектов из них 2 группы  предшкольной подготовки, 14 классов  основной  школы с общим количеством  учащихся 145 человек.

**Формирование здорового образа жизни**

Реализация программы «Здоровый образ жизни» :

Цель:

1.  Предоставление всех возможностей школы для формирования психически здорового, социально адаптивного, физически развитого выпускника;

2.  Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов;

3.  Формирование у школьников навыков организации здорового образа жизни посредствам развития здоровьесберегающей и здоровьеформирующей среды в образовательном учреждении.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся

также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и  носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

           Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы. Организованы спортивные секции,  проводились  соревнования «Веселые старты». Учащиеся постоянно участвовали в районных соревнованиях и турнирах по баскетболу, многоборью, теннис, асық, шахматы, курес, где занимали призовые места.     Здоровый образ жизни пропагандировался на классных часах и родительских собраниях, где велась работа по предупреждению употребления наркотиков и ПАВ, профилактика курения и т.д.        В этом направлении были проведены следующие мероприятия:

-Праздник посвященный ко Дню Здоровья.

- месячник по формированию здорового образа жизни (ноябрь)  
- составлен план Наркопоста, план совместных мероприятий по профилактике

правонарушений

- проводились тематические классные часы о вреде курения, алкоголизма, наркомании их последствиях, профилактика ОРВИ, простудных заболеваний, туберкулеза.

- оформлен стенд «Живи- и будь здоров!».

- велась работа с родителями.

Работают спортивные секции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Руководитель | Кол-во детей |
| 1 | Шашки-шахматы | Бекжанов Н.К. | 15 |
| 2 | Асық | Бекжанов Н.К. | 20 |
| 3 | Баскетбол | Балташев Д.А. | 20 |
| 4 | Теннис | Бекжанов Н.К. | 15 |
| 5 | Күрес | Бекжанов Н.К. | 12 |

По результатам работы в этом направлении достигнуто следующее:

            В школе нет учащихся, состоящих на учете в наркодиспансере

Учащихся, употребляющих наркотические вещества и алкоголь нет.

Состоящих на учете в ПДН детей нет.

Учащиеся периодически занимают призовые места по физической культуре и

спорту, имеют ряд личных достижений.

*Результат:*

1.     Реализация программы «Здоровый образ жизни» систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.

2.     Стабильны результаты спортивных достижений школы.

Казақ күресі:

3 место- Пфайфер А

2 место -Тимофеев В

Асық ойындары:

1 место- Қапан А

Кожахметов Н

Мұқан Диас

Кушербаева С

Теннис:

1 место

Нұрмуханова А

Кушербаева С

Қапан А

Ғафур Қ

Шахмат:

2 место

Өмірхан А

Ибрагимова Т

Кожахметов Н

Нургалиев А

Баскетбол:

1- место сборная команда Мартыновская ОШ

**Раздел II.**

**1.План работы школы на 2017-2018 учебный год по месяцам**

**Август - сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **Организационно- педагогические мероприятия**  Цель: повышение  педагогического мастерства | **Внутришкольный контроль**  Цель: обеспечение выполнения задач работы школы | **Воспитательная работа школы**  Цель: создание условий для самовыражения личности учащегося | **Работа с родителями и общественностью**  Цель: создание коллектива единств в развитии детей |
| **22-29** | 1. Собеседование с учителями по учебной нагрузке, координационной работе классных руководителей. 2. Педагогический совет № 1 3. Заседание МО 4. Совещание при директоре №1 | 1. Подворный обход, корректировка списков по микрорайонам 2. Организация подвоза 3. Трудоустройство 9 кл. 4. Подготовка к педсовету 5. Проверка личных дел (1-9кл) | 1. Подготовка к проведению первого звонка.  2. Акция «Дорога в школу», «Забота».  3. День Конституции | Собеседование с родителями детей из многодетных и малообеспеченных семей о подготовке к школе. |
| **1-9** | 1. Первичный инструктаж по ТБ. 2. Составление и утверждение расписания уроков 3. Создание аттестационной комиссии. | 1. Проверка техники чтения 2-9кл.  2. Обзорный контроль: организационное начало учебного года.  3. Посещение уроков вновь принятых учителей. Качество организации УВП. | 1. Организация дежурства по школе.  2. Праздник первого звонка.  3. Тематические классные часы.  4. Контроль за наличием учебников, дневников, школьных принадлежностей.  5. Рейд по внешнему виду учащихся, наличию школьных принадлежностей. | Проведение общешкольного и классных родительских собраний целью выбора родительского комитета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-16** | 1.МС № 1  2. Заседание МО, ШМУ  3. Организация помощи молодым специалистам | 1. Систематический контроль: Организация и проведения пробного ВОУД учащихся 4,9 классОВ.  2. Посещение уроков молодых учителей с целью оказания методической помощи | 1. утверждение плана работы классных руководителей по правовому всеобучу. | Посещение классными руководителями родителей на дому с целью знакомства с организацией рабочего места ученика |
| **18-23** | 1. Утверждение календарного планирования. 2. Совещание при завуче | 1. Проверка календарного планирования.  2. Проверка воспитательных планов. | 1. работа детской школьной организации  2. заседание клуба ЮИД.  Утверждение плана работы  3. Всемирный день языков | Заседание совета по профилактике правонарушений |
| **25-30** | Совещание при директоре № 2 | Организация работы с мотивированными учащимися: подготовка к олимпиадам, | 1.Тимуровская работа.  2. Концерт ко Дню пожилых | Консультации психолога для родителей. |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-7.10** | 1. Инструктаж по ТБ учителей и учащихся школы  2. Заседание ШМУ | 1. организация коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися.  2. Проверка дневников. Проверка тетрадей для контрольных работ. Целью: наличие, правильность оформления.  Итоги рейда по наличию учебников школьных принадлежностей.  3. Посещение уроков учителей -предметников | 1.Всемирный день здоровья.  2. Выставка «Дары осени»  3. благоустройство территории школы.  4. Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя.  5. .Акция «Рядом с нами пожилой человек».  6. Фотовыставка «Моя счастливая семья»  7. Декадник по профилактике табакокурения | 1. индивидуальные беседы .педагога-психолога с учащимися о соблюдении устава школы.  2. консультации психолога для родителей.  3. Родительское собрание в 4 классе. Организация подготовки к ВОУД |
| **9-14.10** | 1. обеспечение здоровье- сберегающего пространства школы.  2. беседа с классными руководителями об индивидуальной работе с одарёнными детьми.  3.Совещание при завуче | 1. проверка классных журналов. Качество заполнения.  2. работа с одарёнными детьми на уроках.  3.Фронтальный контроль по оснащению дидактической базы кабинетов. | 1 Рейд по сохранности школьного имущества.  2. День духовного согласия «Обычаи и традиции народов Казахстана»  3. Осенние праздники  4. Неделя здорового питания | 1. заседание общешкольного родительского комитета |
| **16-21.10** | 1. **Неделя начальных классов** | 1 Посещение уроков в начальных классах .  2. Использование современных методик преподавания уроках в начальных классах  3. Посещение уроков аттестуемых учителей | 1. Работа наркопоста.  2. Неделя государственных символов | 1.Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, пропускающими занятия без уважительной причины  2.Заседание совета по профилактике правонарушений |
| **23-28.10** | 1. Заседание творческой группы по преемственности. 2. Совещание при директоре №3 3. Работа с одаренными детьми. Интеллектуальный марафон «Ак бота» | 1. Классно- обобщающий контроль в 5 классе.  2. посещение уроков с целью обеспечения активной познавательной деятельности учащихся 5 класса.  3. проверка поурочного планирования.  4. Посещение уроков в 9 классе  Цель посещения: Подготовка к итоговой аттестации.  5.Модерация СОЧ 1,2,5,7 класс | 1. Работа отряда ЮИД.  2. Декада по профилактике алкоголизма. | 1. заполнение листов здоровья на учащихся 1-9 классов.  2.собеседование с классными руководителями по учёту многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей.  3.Родительские собрания по итогам 1 четверти. |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-11.11** | 1. Совещание при директоре № 4  2. Оценивание уровня применения передовых технологий | Обзорный контроль  1. Оценивание учебно – воспитательного процесса за первую четверть.  2. Проверка журналов | 1. Работа спортивных секций.  2. Профилактическая работа по охране жизни людей на водоёмах в осенне- зимний период. | 1.Шашечный турнир с привлечением Совета отцов |
| **13-18.11** | **Декада предметов ЕМЦ**  1. Планирование декады ЕМЦ  2. Соблюдение орфографического режима в тетрадях учащихся  3. Педсовет № 2 | 1. Предметно – обобщающий контроль:  Цель контроля: Сформированность навыков чтения и устного счета у учащихся 2-9 классов.  2. Подготовка к школьной предметной олимпиаде | 1. Классные часы ко дню толерантности  2. Декада «Школьный учебник» | Индивидуальные беседы с учащимися, пропустившими занятия без уважительной причины |
| **20-25.11** | 1. Заседание МО  2. Заседание , ШМУ  3. Составление сборника компетентностных заданий для 1-4 классов по предметам начальной школы | 1. Оптимальность научно- учебной нагрузке учащихся в течение дня, сформированность ЗУН.  2. Посещение уроков в 4 классе.  3. Состояние преподавания предметов ЕМЦ в 5 -9 классах | 1. Неделя правовых знаний.  2. Рейд по сохранности школьного имущества.  3. 20 звездных дней, посвященные Дню независимости | Общешкольное родительское собрание |
| **27-2.12** | 1. Совещание при завуче  2. Определение критериев и параметров оценивания уровня профессиональной компетентности педагогов | 1. Посещение уроков физики, математики и информатики.  2. Состояние преподавания дисциплин ЕМЦ. Цель проверки: дозировка домашнего задания.  3.Посещение уроков аттестуемых учителей  4. Проверка дневников, тетрадей | 1. Осенняя региональная спартакиада | Заседание совета по профилактике правонарушений |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4-9.12 | 1. Совещание при завуче | 1.Проверка дневников 2-9 кл., культура ведения, качество проверки.  2. Организация пробных тестирований учащихся 4,9 классов | 1. День Первого Президента.  2. Всемирный день борьбы со СПИДом.  2. Тематическая линейка «Мы выбираем здоровье» | Беседа медработника по профилактике наркомании |
| **11-23.12** | 1. Пополнение дидактической базы кабинетов  2. Заседание ШМУ | 1. Персональный контроль за работой учителей предшкольных классов .  2. Посещение занятий в предшколе.  Цель посещения: методы и приёмы работы учителя | Проведение праздничного «Шанырака», посвященного Дню Независимости РК | 1.Рейд по квартирам учащихся «группы риска»  2.Беседы медработника с родителями по профилактике гриппа |
| **26-31.12** | 1. Совещание при директоре  № 5  2.Отчёты учителей по итогам 1 полугодия  3.Составление и утверждение расписания учебных занятий на 2 полугодие | 1. Итоговые контрольные срезы по предметам учебного плана.  2. Проверка техники чтения 2-9 классов. Динамика качества чтения.  3. Работа с одаренными детьми школьные научные чтения «День науки»  4. Сравнительный контроль  Сравнение результатов контрольных срезов и итоговой успеваемости по предметам учебного плана  5. Модерация СОЧ 1,2,5,7 классы | 1. Подготовка к Новому году.  2.Работа мастерской Деда Мороза. КТД  3. Новогодние праздники | 1. Родительский лекторий  2. Заседание совета по профилактике правонарушений  3.Работа родительского комитета по проведению новогодних праздников.  4.Совместная проверка вечерней занятости подростков. |

**Январь 2017г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8-13.01 | 1. Педсовет № 3  2. Заседание МО.  3. Анализ работы с одаренными учащимися (результаты олимпиад) | 1.Обзорный контроль:  Анализ качества знаний учащихся за первое полугодие.  2. Организация месячника по всеобучу.  3. Проверка журналов, календарно-тематического планирования | Работа секций и кружков. | 1. Индивидуальные встречи администрации школы с родителями неуспевающих детей и детей, пропускающих занятия без уважительных причин.  2. Работа психолога. |
| 15-20.01 | 1. . Декада предметов ГЦ 2. Совещание при завуче | 1. Подворный обход.  2. Персональный контроль учителя казахского языка Ниязовой М.С.  3. Классно – обобщающий контроль в 9 классе. Цель: Подготовка к ГА. | 1. Проведение акции «Забота».  2. Профилактическая работа по предупреждению суицида. Классные часы, тренинги, анкетирование. | 1. Итог работы ЮИД за полугодие.  2. Общешкольное родительское собрание  3. Заседание совета по профилактике правонарушений |
| 22-27.01 | 1. Анализ методических партфолио аттестуемых учителей. 2. Подготовка документации аттестуемых учителей | 1. Предметно – обобщающий контроль:  Система работы учителей ГЦ по созданию условий для самореализации учащихся.  2. Проверка дневников. Цель: Наличие корректности записей учителями. | Социальный опрос с целью выявления отношений учащихся к табакокурению, алкоголю, наркотикам,.  Анализ. | 1. Социологический опрос родителей по вопросам употребления алкоголя, табачных изделий.  2. Профилактика простудных заболеваний. |
| 29-3.02 | 1. Заседание МС № 2  2. Совещание при директоре № 6. | Обзорный контроль:  1. Система опроса учащихся на уроках ГЦ  2. Индивидуальная работа со слабыми учащимися.  3. Школьная олимпиада по ПДД  4. Посещение уроков аттестуемых учителей | 1. Неделя хороших отметок.  2. Акция ко Всемирному дню борьбы с наркоманией. | 1. Рейд классных руководителей по квартирам слабоуспевающих детей. |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5-10.02 | 1. Совещание при завуче 2. Декада «Я патриот» | 1. Классно – обобщающий контроль в 1 классе.  2. Посещение уроков в 1 классе. Цель: Сформированность умений и навыков учащихся.  3. Проверка поурочного планирования учителей.  4. Соблюдение ТБ на уроках трудового обучения и уроков технологии | 4 февраля – Всемирный день борьбы против рака. | 1. Родительские собрания по классам.  2. Заседание родительского комитета. |
| 12-17.02 | 1. Составление аналитической документации. | 1. Обзорный контроль: качество и разнообразие информационного пространства.  2. Подготовка учащихся 9классов к итоговой аттестации  3. Школьная предметная олимпиада в 1-4 классах | 1. День влюбленных.  2. Декадник по профилактике онкологических заболеваний. | 1. Заседание совета по профилактике правонарушений |
| 19-24.02 | 1. Смотр учебных кабинетов.  2.. Совещание при директоре № 7. | 1. Классно - обобщающий контроль в 6-7 классе.  1. Цель: Изучение причин слабой успеваемости.  2. Предметно – обобщающий контроль уроков истории, основ обществознания, основ религиоведения, самопознания**.** | "Поговорим об Афганистане 1 – 9 классы (классные часы) | Родительский лекторий |
| 26-3.03 | Заседание ШМУ.  Анализ работы молодого учителя Куснидиновой К.А. | 1.Обзорный контроль:  Состояние преподавания в КПП  2. Проверка журналов. Цель проверки: Качество ведения журналов, накопляемость оценок.  3. Посещение уроков аттестуемых учителей | 1. Учение в школе по пожарной безопасности.  2. Профилактика сердечно – сосудистых заболеваний.  3. Спортивный праздник «Наша дружная семья». | Консультация школьного психолога по борьбе с вредными привычками. |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5-10.03 | 1.Декада предметов физической культуры и трудового обучения  2. Заседание ШМО, ШМУ | 1. Предметно – обобщающий контроль уроков физической культуры и трудового обучения  2. Посещение спортивных секций.  3. Посещение уроков аттестуемых учителей | 1. 1 марта – День гражданской обороны.  2. Профилактика наркомании.  3. Масленица.  4. «Дни родительских умений».  5. Праздничный вечер для старшеклассников «Для вас, девочки!» | 1. День открытых дверей.  2. Посещение квартир слабоуспевающих детей.  3. Праздничная программа «Для милых дам!» |
| 12-17.03 | 1. Комплектование контингента учащихся на следующий год. 2. Совещание при завуче | 2.Классно – обобщающий контроль в 9 классе. Посещение уроков в 9 классе. Цель: использование инновационных технологий для подготовки учащихся к ВОУД и ГА. | 1.День книги. | 1. Родительский лекторий  2. Заседание совета по профилактике правонарушений |
| 19-24.03 | 1. Организация летней трудовой четверти.  2. Заседание аттестационной комиссии.  Цель: Творческий отчет учителей по теме самообразования. | 1. Классно – обобщающий контроль в 8 классе. Цель: Сформирован ность познавательных интересов к учебной деятельности и общеучебных умений и навыков.  2. Состояние преподавания предмета самопознания. Цель контроля: Оценивание профессионального мастерства | 1. Праздник Наурыз.  2. Всемирный день борьбы с туберкулезом.  3. Неделя экологических мероприятий | Беседы медработника с родителями о путях заражения туберкулезом, лечении и профилактики. |
| 26-31.03 | 1. Совещание при директоре № 8.  2. Ведение документации классными руководителями. Цель контроля: Оценивание деятельности классных руководителей. | 1. Проверка журналов. Цель: Выполнение учебных программ.  2. Рейтинговая деятельность классных коллективов.  3. Анализ учебной деятельности школы | Работа секций и кружков. | Родительские собрания по итогам 3 четверти |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-7.04 | 1. . Педсовет № 4 2. Заседание аттестационной комиссии. | 1. Предметно – обобщающий контроль уроков по предметам естествознания  2. посещение уроков по предметам естествознания | 1. Работа ЮИД. |  |
| 9-14.04 | 1. Сбор и оформление аналитических документов.  2. Работа со школьной документацией.  3. Совещание при завуче | 1. Предварительный контроль: Организация повторения учебного материала.  2. Классно – обобщающий контроль во 2-3 классе. Посещение уроков. Цель: Организация повторения учебного материала.  3.Проверка дневников. Цель: Учет замечаний предыдущей проверки. | 1. Интеллектуальные забавы (младшее и среднее звено).  2. День подписчика.  3. Мероприятия по обеспечению безопасности в весенний период  (17.03 – 17.04) | Профилактическая работа «Поведение при снеготаяние» |
| 16-21.04 | 1. Заседание ШМУ  2. Составление графика отпусков учителей и работников школы.  3. Фестиваль открытых уроков | 1. Классно – обобщающий контроль в 9 классе. Цель: организация повторения и подготовка к итоговой аттестации.  2. Работа с одаренными детьми. | 1. Декадник по правовой культуре.  2.Развлекательная программа для старшеклассников «От улыбки.».  3.Внеклассное мероприятие «Дружба начинается с улыбки» (начальные классы). | 1. Рейды участкового.  2. Консультации родителей детей, стоящих на всех видах контроля.  3. Заседание совета по профилактике правонарушений |
| 23-28.04 | 1. Утверждение плана работы летней трудовой практики.  2. Составление заявок на экзаменационный материал.  3. Совещание при директоре № 9. | 1. Контрольные срезы по предметам естественно – математического направления  2. Состояние преподавания дисциплин. Цель контроля: Организация повторения на уроках | 1. Фестиваль дружбы народов ко Дню Единства народов 1-9 класс.  2. Танцевальный ринг «Танцуй пока молодой» 1 – 9 класс, совместно с Советом отцов | 1.Закрепление за учащимися из группы риска педагогов наставников.  2.Общешкольное родительское собрание. |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-5.05 | 1. Составление расписания итоговой аттестации.  2. Формирование экзаменационной комиссии и комиссии по заполнению документов строгой отчетности.  3. Составление плана ремонта школы. | 1. Классно – обобщающий контроль в 7 классе.  2. Диагностика техники чтения. | 1. Декадник по правовой культуре.  2. Озеленение школы.  3. Состояние работы по патриотическому и гражданственному становлению | 1. Заседание совета по профилактике правонарушений  2. Беседа медработника по предупреждению клещевого энцефалита |
| 7-12.05 | 1. Предварительная тарификация.  2. Деятельность кружков и секций. Цель контроля: Оценивание деятельности кружков и секций  Совещание при завуче | 1. Посещение уроков в 9 классах.  Цель контроля: Организация подготовки к итоговой государственной аттестации. | Митинг, посвященный 68-летию Победы. | 1. Заседание родительского комитета школы.  2. Конференция Совета отцов |
| 14-19.05 | 1. Собеседование с учителями о выполнении программного материала и Госстандартов.  2. Собеседование с классными руководителями об уровне воспитанности учащихся и выполнение воспитательных задач. | 1. Контрольные срезы по предметам учебного плана.  Цель контроля: Качество освоения Госстандартов.  2. Посещение уроков. Цель контроля: Организация повторения, качество освоения Госстандартов. | 1. Спартакиада.  2. Президентские тесты.  3. Праздник последнего звонка «До свидания, школа!». | 1. Родительские собрания в выпускных классах. |
| 21-26.05 | 1. Заседание МО классных руководителей, начальных классов, ОГЦ, ЕМЦ, МС № 3,.  2. Совещание при директоре № 10.  3. Промежуточная аттестация учащихся 1-8.  4. педсовет №5 | 1.Мониторинг физического развития учащихся школы.  2. Проверка журналов. Цель: Результаты аттестации учащихся. Выполнение программного материала.  3. Рейтинговая деятельность классных коллективов за 4 четверть и по итогам года.  4. Ведение школьной документации  Личные дела, табеля, журналы | 1. Походы 1 – 4 классов | 1. Ремонт школы.  2.Классные родительские собрания по итогам года. |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28-2.06 | 1. Проведение итоговой государственной аттестации в 9 классах.  2. Организационная сдача учебников.  3. Сдача отчетов по воспитательной работе. | 1. Оценка состояния школьных учебников.  2. Проверка журналов. Цель: Выполнение программ по факультативам и курсам. | 1. День защиты детей.  2. Проведение экскурсий.  3. Работа оздоровительной площадки.  4. Работа трудовых бригад  5. День государственных символов | . Совместные походы. |
| 4-9.06 | 1. Проведение итоговой государственной аттестации в 9 классах.  2. Прием отчетов по итоговой аттестации учащихся.  3. Прием личных дел и классных журналов. |  | 1.Работа оздоровительной площадки.  2. Работа трудовых бригад | 1. Работа с родителями по подготовке и проведению выпускных вечеров.  2. Ремонт школы. |
| 11-16.06 | 1. Проведение итоговой государственной аттестации в 9 классах.  2. Прием отчетов по итоговой аттестации учащихся.  3. Составление программы деятельности на 2018-2019 учебный год.  4. Педсовет №6 | Итоги государственной аттестации.  1. Своевременность и качество заполнения книги выдачи аттестатов.  2. Контроль над заполнением аттестатов.  3. Своевременность и качество выдачи аттестатов. | 1.Работа оздоровительной площадки.  2. Работа трудовых бригад | 1. Индивидуальная работа педагога-психолога с родителями по вопросам профилактики правонарушений.  2. Ремонт школы. |
| 18-23.06 | 1. Комплектование контингента учащихся на 2018-2019 учебный год.  2. Составление программы деятельности на 2018-2019 учебный год. |  | 1.Работа оздоровительной площадки.  2. Работа трудовых бригад | Ремонт школы. |

**2. Организация деятельности школы, направленная на всеобщее среднее образование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рет саны**  **№п/п** | **Жұмыс мазмұны**  **Содержание работы** | **Мерзімі**  **Сроки** | **Жауаптырлар**  **Ответственные** |
| 1. | Собрание с родителями будущих первоклассников. | август | ЗД по УВР кл. рук 1-х классов. |
| 2. | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. | 1 - 5 сентября,  в течение года | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 3. | Сбор данных и анализ трудоустройства выпускников 9-х классов. | 25 августа - 10 сентября | ЗД по ВР |
| 4. | Контроль за посещением учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | в течение года | ЗД по ВР  кл. руководители. |
| 5. | Ознакомление учащихся и педработников с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время, контроль за их выполнением. | в течение года | ЗД по ВР  ЗД по УВР  классные руководители, учителя |
| 6. | Учет детей по микрорайону (рейды по всеобучу). Создание базы данных детей от 0 до 18 лет по микрорайону школы.  Проведение республиканской акции «Дорога в школу». | август, январь, март  август - сентябрь | ЗД по УВР  ЗД по ВР  . |
| 7. | Организация работы школьной психологической службы для учащихся и родителей. | август-сентябрь | педагог-психолог |
| 8. | Участие в благотворительной акции «Забота» (в рамках акции «Дорога в школу») | август-сентябрь | ЗД по ВР  классные руководители |
| 9. | Проведения праздника «День знаний» | 1 сентября | Директор школы  ЗД по ВР  Клас.руководители |
| 10. | Утверждение тематических планов учителей, воспитательных планов классных руководителей, руководителей факультативных занятий, секций и кружков. Утверждение расписания уроков и организация проведения занятий. | сентябрь | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 11. | Комплектование классов. | сентябрь | ЗД по УВР |
| 12. | Обеспечение учебными программами, учебниками, методической литературой. | сентябрь | библиотекарь |
| 13. | Организация дежурства учащихся по школе. | в течение года | ЗД по ВР |
| 14. | Контроль за организацией питания учащихся. | в течение года | директор |
| 15. | Контроль за соблюдением требований выполнения светового и теплового режима. | август  в течение года | директор  завхоз |
| 16. | Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | ЗД по УВР  Клас. руководители. |
| 17. | Контроль за организацией охвата кружковой работой учащихся, склонных к правонарушениям. | в течение года | ЗД по ВР  Педагог- пихолог кл. руководители. |
| 18. | Организация работы предшкольных классов | сентябрь | директор школы  ЗД по УВР |
| 19. | Работа по профилактике нарушений техники безопасности и соблюдению ПДД. | в течение года | ЗД по ВР,  старшая вожатая |
| 20. | Составление списков будущих первоклассников. | март | ЗД по УВР |
| 21. | Смотр учебных кабинетов. | в течение года | ЗД по УВР  председатель ПК . |
| 22. | Работа по улучшению материально- технической базы кабинетов. | в течение года | Директор  завхоз |
| 23. | Контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм. | в течение года | Мед.сестра  старшая вожатая |
| 24. | Рейды в неблагополучные семьи по соблюдению режима дня учащимися школы и с целью профилактической работы. | в течение года | Педпгог-психолог  классные руководители. |
| 25. | Профилактическая работа с учащимися, имеющими по результатам четверти 1 «3», 1 «4». | один раз в четверть | ЗД по УВР, клас. руководители, учителя-предмет. |
| 26. | Работа по профориентации. Профессиональное самоопределение будущих выпускников. | январь - май | ЗД по ВР ,  педагог-психолог |
| 27. | **Контроль за ведением школьной документации.**  **( приказы МОН РК № 19, 502)** | сентябрь, в течение года - 1 раз в полугодие | директор школы ,  ЗД по УВР, кл. руководители, учителя |

# П Л А Н

# мероприятий месячника по всеобучу и акции «Дорога в школу»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация и проведение месячника по всеобучу и республиканской акции «Дорога в школу». | 1.08-30.09.. | Директор зам.директора по ВР |
| 2. | Проведение подворного обхода микрорайона школы с целью полного охвата обучением детей от 6 до 17 лет | до 1.09.г. | ответственные за обход микрорайона |
| 3. | Проведение комплектования 1-9, предшкольных классов. Утверждение школьного контингента в акимате сельского округа, титульных списков в отделе образования Аршалынского района | до 5.09. | Хусаинова Г.А.  Борщ Л.В. |
| 4. | Обеспечение учебниками контингента школы.Контроль за организацией работы по сохранности учебников. | до 1.09.. постоянно | библиотекарь |
| 5. | Организация обучения больных детей на дому на основании справок психолого-медико-педагогической комиссии, ВКК. | до 5.09. постоянно | Борщ Л.В. |
| 6. | Осуществление систематического контроля за учетом посещаемости учащихся. | ежедневно | Бабанова Ж.М. |
| 7. | Уточнение списков детей из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, тубвиражных и тубинфицированных детей. | до 5.09.  постоянно | Буранбаева Ж.Ж. |
| 8. | Организация питания | до 1.09.. | директор |
| 9. | Подготовка и сдача ежегодной статистической отчетности (титульных списков школы, ОШ-1, паспорта школы, отчетов по движению, РИКа и др. статотчетности). | с 5.09. (по графику РОО) | Хусаинова Г.А.  Борщ Л.В. |
| 10. | Контроль за внешним видом учащихся. | с 1.09..  постоянно | Бабанова Ж.М. Кожахметова С.А. |
| 11. | Принятие мер по привлечению к республиканской акции «Дорога в школу» общественности села, оказание адресной помощи в сотрудничестве с акиматом сельского округа первоклассникам из социально незащищённых семей. Освещение информации в средствах массовой информации | 1.08-30.09. | Бабанова Ж.М. Кожахметова С.А  Буранбаева Ж.Ж. |
| 12. | Организация работы отопительной системы школы к работе в зимних условиях. | август-сентябрь постоянно | Хусаинова Г.А. Жикишева К. |
| 13. | Проведение ежедневных рейдов по предупреждению непосещаемости занятий, попрошайничества и безнадзорности учащихся, по предупреждению пропусков трудными подростками. | постоянно | Бабанова Ж.М. Кожахметова С.А родительский патруль |
| 14. | Отчеты по трудоустройству выпускников 9-х классов с подтверждающими справками. Анализ трудоустройства выпускников 2017 года. | до 10.09. | Борщ Л.В. |
| 15. | Проведение родительских собраний по организованному началу 2017-2018 учебного года. | сентябрь | Хусаинова Г.А. |
| 16. | Проверка состояния личных дел учащихся | 1 раз в полугодие | Бабанова Ж.М. |
| 17. | Проверка дневников учащихся | 1 раз в месяц | Бабанова Ж.М. Кожахметова С.А |
| 18. | Состояние внутришкольной документации: алфавитной книги, журнала регистрации табелей, классных журналов и других документов | август  сентябрь | Борщ Л.В. классные руководители |
| 19. | Профилактические беседы с учащимися, имеющими по результатам 2016-2017 учебного года 1 «4» или 1 «3» | сентябрь | Борщ Л.В.  Буранбаева Ж.Ж. |
| 20. | Организация занятости учащихся во внеурочное время | до 5.09. постоянно | Бабанова Ж.М. Кожахметова С.А |
| 21. | Заседание Совета по профилактике правонарушений | последний четверг месяца | Бабанова Ж.М. Кожахметова С.А Буранбаева Ж.Ж. |
| 22. | Использование средств Фонда всеобуча и спонсорской помощи для обеспечения остронуждающихся детей и подростков бесплатным питанием, школьными принадлежностями, предметами одежды | август-сентябрь постоянно | Хусаинова Г.А. Бабанова Ж.М. Кожахметова С.А |
| 23. | Подведение итогов месячника по всеобучу на совещании при директоре. | сентябрь | Хусаинова Г.А. Борщ Л.В. Бабанова Ж.М. Буранбаева Ж.Ж. |

**Раздел III.**

1. **Организационно- педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Административные совещания** | Сроки | Ответственные |
|  | **Заседание № 1** | **Сентябрь** |  |
| 1 | Результаты пробного тестирования учащихся 9 классов. |  | Борщ Л.В |
|  | **Заседание № 2** | **Октябрь** |  |
| 1 | О подготовке педагогических работников к аттестации. |  | Борщ Л.В |
| 2 | Посещение уроков прибывших учителей и молодых специалистов. |  | Борщ Л.В |
|  | **Заседание № 3** | **Ноябрь** |  |
| 1. | Анализ посещаемости учащихся. |  | Бабанова Ж.М. |
|  | **Заседание № 4** | **Декабрь** |  |
| 1 | Подготовка к районной олимпиаде школьников. |  | Борщ Л.В. |
| 2 | Анализ проверки классных журналов |  | Администрация |
|  | **Заседание № 5** | **Январь** |  |
| 1 | Создание оптимальных условий в процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9-х классов и подготовки их к итоговой аттестации. |  | Администрация |
|  | **Заседание № 6** | **Февраль** |  |
| 1 | Система работы ЗОЖ: проблемы и перспективы. |  | Бабанова Ж.М. |
|  | **Заседание № 7** | **Март** |  |
| 1 | О ходе подготовки к ВОУД, итоговой государственной аттестации. |  | Борщ Л.В. |
|  | **Заседание № 8** | **Апрель** |  |
| 1 | Использование ИКТ как средство развития мотивационной сферы учащихся в образовательном процессе. |  | Борщ Л.В.  Рук МО |
|  | **Заседание № 9** | **Май** |  |
| 1 | Организация завершения учебного года. О ходе подготовке к итоговой государственной аттестации. |  | Хусаинова Г.А. Борщ Л.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Педагогические советы** |  |  |
| 1. | - Анализ деятельности педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год. Задачи школы на новый учебный год  - Утверждение учебного плана и общешкольного плана работы на год. | август | директор  ЗД по УВР |
| 2. | 1. Повышение роли государственного языка через реализацию «Государственной программы функционирования и развития языков».  2. « Развитие ключевых компетенций учащихся в условиях формирующейся новой образовательной среды» | ноябрь | Учителя филологи  ЗД по УВР |
| 3. | 1. « Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников» | январь | ЗД по ВР  психолог |
| 4. | 1. «Эффективная интеграция семи модулей программы в урок как условие формирования новой образовательной среды (на основе опыта деятельности сертифицированных учителей).»  2. «Об утверждении перечня предметов и форм проведения промежуточной аттестации учащихся». | апрель | Директор  ЗД по УВР  Сертифицированные учителя |
| 5 | 1. «О переводе учащихся и допуске к экзаменам».  2. «О переводе учащихся 5-8 классов по итогам переводных экзаменов». | май | Директор  ЗД по УВР |
| 6 | 1. «О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основной школы». | июнь | Директор  ЗД по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совещания при директоре** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседание № 1**  1. О готовности школы к новому учебному году:  -учебно-методическое обеспечение  -учебные программы  -обеспеченность обучающихся учебниками, организация и хранение фондов  2. О соблюдении двуязычия в ведении школьной документации согласно Закону РК «О языках»  3.О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и норм пожарной безопасности | август | Директор  ЗД по УВР.  библиотекарь |
| **Заседание № 2**  1.Анализ хода месячника по всеобучу и акции  «Дорога в школу»  2. Об итогах проверки календарно-тематического планирования педагогов на 2017-2018 учебный год  3. Об организации питания в школе, в том числе детей из малообеспеченных семей.  4. Анализ трудоустройства выпускников 9 классов по итогам 2016-2017 учебного года  5.Соблюдение единого орфографического режима, правильность заполнения журналов. | сентябрь | ЗД по ВР  ЗД по УВР  Директор  ЗД по УВР |
| **Заседание № 3**  1. Результаты диагностических срезов во 2-9 классах по казахскому языку, русскому языку, математике.  2. Об итогах пробного тестирования учащихся 9 классов. | октябрь | ЗД по УВР. |
| **Заседание № 4**  1. Первый тур школьной олимпиады.  2. Итоги проверки классных журналов 1-9-х классов.  3. Анализ итогов успеваемости и качества знаний учащихся 2-9 классов за 1 четверть 2017-2018 учебного года, выполнение ГОСО.  4. О работе детской организации «Жас улан».  5. О системе работы по профилактике правонарушений (реализация Закона РК № 591 от 9 июля 2004 года «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждению детской безнадзорности и беспризорности»). Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете («группа риска»). Итоги месячника «Правопорядок» | ноябрь | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| **Заседание № 5**  1.Состояние работы по подготовке к итоговой государственной аттестации: результаты контрольного тестирования за первое полугодие.  2.Состояние работы кружков.  3.Состояние преподавания математики в начальной школе.  4. Об итогах административных контрольных работ за 1 полугодие.  5. Организация подготовки к Новому году. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. | декабрь | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| Заседание №6  1. О выполнении государственных программ с учетом их практической части на конец первого полугодия.  2. Итоги классно-обобщающего контроля в 5,7 классах.  3. Состояние преподавания родного языка в начальной школе.  4. Состояние техники безопасности и охраны труда в школе. | январь | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| **Заседание № 7**  1. Итоги месячника по всеобучу  -организация питания в школе  2. Результаты тестирования учащихся 9 классов по тестам нового формата.  3.О выполнении программы по ППД.  4. Итоги классно-обобщающего контроля в 1,2 классах.  5.Организация работы в классах предшкольной подготовки. | февраль | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| **Заседание № 8**  1. Итоги проверки классных журналов в 1-9-х классах.  2. Организация работы по систематизации программного материала в 9-х классах по предметам итогового контроля, ВОУД. Контрольное тестирование в 9-х классах.  3. О выполнении государственных программ с учетом их практической части на конец третьей четверти. | март | ЗД по УВР |
| **Заседание № 9**  1. О ходе выполнения «Государственной программы функционирования и развития языков на 2011-2020 годы»  2. Контроль за качеством работы по систематизации программного материала в 9-х классах по предметам итогового контроля, ВОУД.  3. Состояние преподавания физической культуры в школе.  4. О состоянии военно-патриотического воспитания. | апрель | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| **Заседание № 10**  1. О соблюдении единых требований к ведению классного журнала.  2. Выполнение госстандартов по предметам за 2017-2018 учебный год.  3. О ходе подготовки к итоговой государственной аттестации.  4. Итоги годовых контрольных работ по казахскому, русскому языкам, математике в 1-9 классах.  5. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся. | май | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Совещаний при завучах** | Сроки | Ответственные |
|  | **Заседание № 1** | Сентябрь |  |
| 1 | Консультация для молодых учителей по составлению планирования воспитательной деятельности. |  | ЗД по ВР |
| 2 | Знакомство с нормативными документами по организации и проведению ВОУД, итоговой государственной аттестации. |  | ЗД по УВР |
|  | **Заседание № 2** | Октябрь |  |
| 1 | Состояние тетрадей по родному языку и математике в начальных классах. |  | ЗД по УВР |
| 2 | О работе прибывших учителей и молодых специалистов. |  | ЗД ПО УВР |
|  | **Заседание № 3** | Ноябрь |  |
| 1 | Итоги проверки классных журналов в 1-9 классах. |  | ЗД по УВР. |
| 2 | Итоги проверки дневников учащихся 5-9 классов. |  | ЗД по ВР |
| 3 | О выполнении программного материала и качества знаний за 1 четверть. |  | ЗД по УВР |
| 4 | Итоги проведения акции «Права людей – права детей». |  | ЗД по ВР |
| 5 | Состояние работы по направлению «Трудовое воспитание». |  | ЗД по ВР |
|  | **Заседание № 4** | Декабрь |  |
| 1 | Итоги проверки классных журналов: работа учителей со слабоуспевающими, одаренными учащимися. |  | ЗД по УВР. |
| 2 | О подготовке к районной олимпиаде. |  | ЗД по УВР. |
|  | **Заседание № 5** | январь |  |
| 1 | Проверка журналов 1-9 классов:   * выполнение программного содержания;   нормы контрольных, практических и творческих работ за 1 полугодие |  | ЗД по УВР |
| 2 | Итоги проверки техники чтения. |  | ЗД по УВР |
| 3 | Итоги выполнения программного материала по предметам за 1-ое полугодие. |  | ЗД по УВР |
| 4 | О работе психологов и классных руководителей с детьми «группы риска». |  | ЗД по ВР |
|  | **Заседание № 6** | Февраль |  |
| 1 | О системе работы по ЗОЖ. |  | ЗД по ВР |
| 2 | Знакомство с правилами аттестации для педагогических работников. |  | ЗД по УВР |
| 3 | Итоги проверки дневников учащихся 1-4 классов. |  | ЗД по ВР |
|  | **Заседание № 7** | Март |  |
| 1 | Состояние профориентационной работы с выпускниками 9 классов. |  | ЗД по ВР |
| 2 | Проверка классных журналов:   * выполнение программного содержания, практических и творческих работ;   требования по ТБ на уроках физ. воспитания, химии, физики, информатики, трудового обучения |  | ЗД по УВР |
| 3 | Итоги контрольных работ по казахскому, русскому, иностранному языкам, географии, математике, биологии в 4,9-х классах в рамках подготовки к ВОУД. |  | ЗД по УВР |
| 4 | Собеседование с учителями по итогам выполнения программного материала и качеству знаний учащихся за 3 четверть. |  | ЗД по УВР. |
|  | **Заседание № 8** | Май |  |
| 1 | Итоги посещения уроков с целью организации повторения. |  | ЗД по УВР |

**2. Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рет саны** | **Жұмыс мазмұны**  **Содержание работы** | **Мерзімі**  **Сроки** | **Жауаптырлар**  **Ответственные** |
| **I.** | **Школа молодого учителя** |  |  |
| 1. | Создание ШМУ, назначение наставников молодым учителям. Оказание методической помощи педагогам, вновь принятым на работу. | сентябрь, в течение года | директор  ЗД по УВР |
| 2. | Деловая встреча по изучению нормативных документов, школьной документации и рекомендации работы с ней. | сентябрь, октябрь | ЗД по УВР |
| 3. | Час психолога для молодых и вновь принятых на работу учителей «Молодой педагог и требования современной школы: пути решения проблем адаптации» | октябрь | педагог-психолог |
| 4. | Заседание молодых учителей и наставников. Организация наставничества. Круглый стол «Проблемы молодого учителя: подходы к преподаванию и обучению». | октябрь | ЗД по УВР ,  учителя-наставники |
| 5. | Проведение открытых уроков молодыми учителями. | февраль | директор  ЗД по УВР,ЗД по ВР |
| 6. | Семинар-практикум «Сотрудничество с родителями – залог успешной работы классного руководителя» | апрель | ЗД по ВР . |
| 7. | Мастер-класс «Компетентностный подход в проведении современного урока» | январь | учителя-наставники |
| 8. | Декада молодого учителя. | февраль | ЗД по УВР |
| 9. | Итоговое заседание ШМУ | май | директор . |
| **II.** | **Работа по аттестации педагогических кадров** |  |  |
| 1. | Создание аттестационной комиссии.  Утверждение состава комиссии на педагогическом совете школы. | май  август | директор |
| 2. | Составление перспективного плана аттестации педагогических работников школы. | август | ЗД по УВР |
| 3. | Семинар по изучению нормативных документов: приказов МОН РК № 338 от 13.07.2009 года «Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников» с изменениями и дополнениями (в приказах МОН РК № 241 от 9.06.2011 года, № 512 от 27.12.2013 года), № 83 от 27.01.2016 года «Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц», «Правила проведения и условия аттестации гражданских служащих в сфере образования»; приказов МОН РК № 272 от 13.04.2016 года и « 429 от 05.07.2016 года «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК № 83 от 27.01.2016 года» | октябрь | директор  ЗД по УВР |
| 4. | Проведение методического дня аттестуемых учителей «Инновационный подход в организации учебно-воспитательного процесса». Открытые уроки, мастер-классы, творческие отчёты аттестуемых учителей | декабрь | ЗД по УВР  аттестуемые учителя, рук. МО |
| 5. | Защита портфолио аттестуемого учителя | январь  по графику | аттестуемые учителя, рук. МО |
| 6. | Посещение уроков аттестуемых учителей. Анализ уровня квалификации, компетентности и качества деятельности педработников, их участия в методической работе. | январь-март | директор ,  ЗД по УВР |
| 7. | Анкетирование учащихся и родителей с целью оценки практической профессиональной деятельности аттестуемых учителей. | февраль | педагог-психолог |
| 8. | Месячник открытых уроков аттестуемых учителей | с 15 февраля по 15 марта | ЗД по УВР  аттестуемые учителя, экспертная группа |
| 9. | Круглый стол для аттестуемых учителей «Деятельность педагогов с позиций профессиональной компетентности» (с использованием мультимедийных презентаций, представлением других аттестационных материалов). | март | директор ,рук. МО, аттестуемые учителя. |
| 10. | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению и утверждению характеристик на аттестуемых учителей и оформлению документации по аттестации. | март | директор, ЗД по УВР,  члены комиссии. |
| 14. | Издание приказа о присвоении (подтверждении) второй категории | апрель | директор |
| 15. | Оформление удостоверений о присвоении (подтверждении) второй категорий | июль | ЗД по УВР |
| 16. | Работа по повышению профессиональной компетентности педагогов: организация работы по обобщению опыта аттестуемых учителей, прохождению курсов нового формата, участию в международных, региональных, районных научно-практических чтениях | в течение года | ЗД по УВР  аттестуемые учителя |
| **III.** | **Работа по повышению квалификации учителей.** |  |  |
| 1. | Реализация Закона «Об образовании» Республики Казахстан (статьи 27) - «Повышение квалификации и переподготовка кадров», (статьи 6) «Государственные общеобразовательные стандарты образования». | октябрь | директор |
| 2. | Изучение инструктивно-методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2017-2018 учебном году». | сентябрь | директор |
| 3. | Рассмотрение норм обязательных письменных работ по предметам. | сентябрь | ЗД по УВР  рук. МО |
| 4. | Утверждение планов работы МО. | сентябрь | руководители МО |
| 5. | Организация посещения курсов повышения квалификации и семинаров в межкурсовой период учителями и руководителями школы. | в течение года | ЗД по УВР |
| 6. | Участие учителей в работе творческих групп по проблемам школы в школьных творческих группах, творческих группах при методическом кабинете отдела образования Аршалынского района | в течение года. | ЗД по УВР,  рук. МО |
| 7. | Участие педагогов школы в проведении методических семинаров, конкурсов, педагогических чтений, конференций, тематических консультаций, посещение уроков творчески работающих учителей, организуемых в школе, районе, области. | в течение года | администрация школы, педагоги школы |
| 8. | Проведение предметных недель. | по графику | ЗД по УВР, ЗД по ВР, рук. МО |
| 9. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей, внедрение инновационных идей в практику школы. | в течение года | администрация школы, рук. МО |
| 10. | Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта. | в течение года. | ЗД по УВР  рук. МО |
| 11. | Анализ уровня профессионального мастерства, компетентности педагогов на основе посещенных уроков, административных контрольных работ. | март - апрель | ЗД по УВР |
| 13 | Семинар-практикум «Учимся обобщать опыт своей инновационной деятельности» | ноябрь | ЗД по УВР |
| 14. | Семинар-практикум «Компетентностный подход в развитии функциональной грамотности школьников» | март | ЗД по УВР |
| 15. | Практический семинар «Воспитание духовных ценностей школьников как социально значимого личностного качества». | декабрь | ЗД по ВР |
| 16. | Педагогические чтения «Организация образовательной развивающей среды через развитие функциональных качеств личности». | февраль | директор  ЗД по УВР |
| 17. | Постоянно действующий семинар «Современный подход к построению учебно-воспитательного процесса с целью развития функциональной грамотности школьников». | ноябрь, декабрь, март, апрель | ЗД по УВР |
| 18. | Семинар-практикум «Организация системной работы со слабоуспевающими учащимися в ходе подготовки к ВОУД, итоговой государственной аттестации». | февраль | администрация школы, учителя-предметники |
| 19. | Педагогический консилиум по преемственности 1-х, 5-х,4-х классов | декабрь, январь  май | ЗД по УВР, кл. рук., педагог-психолог |
| 20. | Взаимопосещение уроков. | в течение года | ЗД по УВР |

1. **Методическая работа школы.**

**Методическая тема (2017– 2018 уч. год)**

*«Мұғалімнің кәсіби құзырлығы мен біліктілігін арттыру арқылы мектепті дамыту бағытында жеке тұлғаны қалыптастыру».*

*«Личностно ориентированная направленность развития школы посредством повышения профессиональной компетентности учителя».*

**Цели:**

1. Развитие функциональной грамотности участников педагогического процесса.
2. Формирование личности педагога, обеспечивающего продуктивный творческий процесс на основе:

* аналитической культуры, позволяющей формировать самосознание, самооценку, планировать и анализировать события;
* целенаправленности, связанной с организацией переживаемого опыта и дающей возможность изменять среду;
* владения способами рефлексивной деятельности

**Задачи методической работы:**

1. Организовать работу по внедрению нового единого подхода к оценке урока в соответствии с дескрипторами и критериями.

2. Способствовать активной инновационной деятельности педагогов, поощрять новые рациональные идеи и создавать условия для их реализации.

3. Содействовать активному внедрению педагогами инновационных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания, способствующих формированию и развитию функциональных качеств личности и функциональной грамотности школьников.

4. Создать условия для обобщения и распространения педагогического опыта учителей и его описания.

5. Способствовать самореализации и социализации личности каждого ученика на основе реализации новых подходов в обучении учащихся.

6. Добиваться наиболее высоких результатов в реализации действующих Государственных образовательных стандартов.

**Календарный план методической работы**

**на 2017-2018 уч. год**

**Сентябрь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Августовский педсовет «Об итогах деятельности педагогического коллектива школы в 2016-2017 учебном году и задачах на 2017-2018 учебный год» | директор |
| 2. | Заседание МС школы «Анализ методической работы за 2016-2017 уч. г. и основные задачи на 2017-2018 учебный год» | ЗД по УВР |
| 3. | Утверждение планов методических объединений на 2017-2018 учебный год | Зам. директора по УВР, руководители м/о |
| 4. | Инструктивно-методическое совещание «О преподавании основ наук и использовании учебно-методических пособий и учебников в 2017-2018 уч. г.», ознакомление с приказом «Об утверждении Перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, разрешенных к использованию в организациях образования в 2017-2018 учебном году» | ЗД по УВР |
| 5. | Разработка и согласование рабочих учебных планов на 2017-2018 учебный год | ЗД по УВР |
| 6. | Разработка и утверждение программного и научно - методического обеспечения инновационной деятельности школы на 2017-2018 уч. г. Научно – методическое обеспечение вариативной части РУП. | ЗД по УВР. |
| 7. | Оказание методической помощи начинающим учителям в планировании, в работе со школьной документацией. | Руководители МО,  зам. директора по УВР |
| 8. | Организация деятельности ШМУ. Занятие школы молодого учителя по ведению школьной документации, планированию работы учителя и классного руководителя. | ЗД по УВР |
| 9. | Защита проектов планов воспитательной работы классных руководителей на 2017-2018 учебный год. | ЗД по ВР |
| 10. | Диагностика профессиональной компетентности вновь прибывших и начинающих учителей | ЗД по УВР |
| 11. | Определение тем по самообразованию учителей школы на 2017-2018 уч. год. | Заместители директора, рук. МО |
| 12. | Организационные заседания предметных методических объединений, ШМУ по планированию работы на 2017-2018 учебный год. | Руководители МО,  зам. директора по УВР |
| 13. | Утверждение программ аттестации учителей на 2017-2018 учебный год | Аттестационная комиссия школы |
| 14 | Коучинг-занятие «Обоснование необходимости новых подходов в преподавании и обучении» | Тренер |

**Октябрь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
|  | Тематические заседания МО по проблемам подготовки к ВОУД . Результаты диагностических контрольных работ. Утверждение планов коррекционной работы. | Руководители МО |
|  | Методические консультации по оформлению научных проектов школьников. | Зам. директора по УВР |
|  | Коучинг-занятие «Как диалогическое общение влияет на мотивацию учащихся» | тренер |
|  | День открытых дверей для родителей учащихся  1-х классов «Особенности организации образовательного процесса в 1-х классах» | ЗД по УВР.  МО учителей нач. классов |
|  | Занятие ШМУ «Молодой педагог и требования современной школы: пути решения проблем адаптации» | ЗД по УВР |
|  | Оформление подписки на периодические издания и учебно – методические журналы на 2018год. | Председатель профкома |
|  | Неделя начальных классов | Рук. МО |

**Ноябрь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Педагогический совет:  1. «Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности»  2. «Развитие ключевых компетенций учащихся в условиях формирующейся новой образовательной среды.» | Балташева Р.Н.  Борщ Л.В. |
| 2. | Участие в районных соревнованиях научных проектов школьников | ЗД по УВР  руководители МО |
| 3. | Школьные предметные олимпиады учащихся 3-9 классов | Заместители директора по УВР,  руководители МО |
| 4. | Педконсилиум по проблемам реализации принципов преемственности в обучении учащихся 5 классов | Заместители директора по УВР,  руководители МО |
| 5. | Коучинг-занятие «Развитие критического мышления школьников через работу с различными источниками информации»» | Утепбергенова Г.К. |
| 6. | Постоянно действующий семинар «Современный подход к построению учебно-воспитательного процесса с целью развития функциональной грамотности школьников» | Заместители директора по УВР |
| 7. | Предметная декада ЕМЦ | Руководитель МО |

**Декабрь.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Коучинг-занятие «Как объективно оценить ученика?» | тренер |
| 2 | Методический день аттестуемых учителей «Инновационный подход в организации учебно-воспитательного процесса» (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчёты аттестуемых учителей) | ЗД по УВР |
| 3. | Постоянно действующий семинар «Современный подход к построению учебно-воспитательного процесса с целью развития функциональной грамотности школьников» | Заместители директора по УВР |
| 4. | Участие в районных предметных олимпиадах школьников | Методсовет |

**Январь-февраль.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Педагогический совет « Эффективная интеграция семи модулей программы в урок как условие формирования новой образовательной среды (на основе опыта деятельности сертифицированных учителей)» | Мукишова Г.М.  Сейтенова Н.К. |
| 2. | Мастер-класс для молодых учителей «Компетентностный подход в проведении современного урока» | учителя-наставники |
| 3. | Семинар-практикум «Использование современных образовательных технологий на уроках как фактор развития функциональных компетенций учащихся» | Заместители директора по УВР |
| 4. | Предметная декада ГЦ | Руководитель МО |
| 5. | Создание оптимальных условий для обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9 классов и подготовки их к итоговой аттестации» | Методсовет |
| 6. | Коучинг-занятие «Преподавание и обучение в соответствии с возрастными особенностями» | Тренер |
| 7. | Защита портфолио аттестуемых учителей на первую и высшую категории | ЗД по УВР, аттестуемые учителя  по графику отдела образования |
| 8 | Заседание МС №2 | ЗД по УВР |

**Март.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Педагогический совет . «Эффективная интеграция семи модулей программы в урок как условие формирования новой образовательной среды (на основе опыта деятельности сертифицированных учителей)» | Директор , заместители директора по УВР |
| 2. | Постоянно-действующий семинар «Современный подход к построению учебно-воспитательного процесса с целью развития функциональной грамотности школьника» | Заместители директора по учебно-воспитательной работе, |
| 3. | Коучинг-занятие «Управление и лидерство в обучении» | тренер |
| 4. | Предметная декада физической культуры и трудового обучения | учителя физкультуры и технологии |
| 5. | Декада сертифицированных учителей | Борщ Л.В. |
| 6. | Подготовка аттестационных материалов на аттестуемых педагогов | Аттестационная комиссия школы  ЗД по УВР |
| 7. | Круглый стол для аттестуемых учителей «Деятельность педагогов с позиций с позиций профессиональной компетентности» | Директор, рук. МО, аттестуемые учителя |

**Апрель.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | Ответственный |
| 1. | Декада сертифицированных учителей | Шаяхсултанова А.С. |
| 2 | День открытых дверей для родителей четвертых классов | МО учителей начальных классов |
| 3 | Методические консультации по организации обобщающего повторения и подготовки к экзаменам. | ЗД по УВР  руководители МО |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации в 2018 году. | ЗД по УВР |
| 5 | Семинар-практикум «Сотрудничество с родителями - залог успешной работы классного руководителя» | Заместители директора по ВР |
| 6 | Постоянно действующий семинар «Современный подход к построению учебно-воспитательного процесса с целью развития функциональной грамотности школьников» | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 7. | Конкурс на лучшую презентацию по теме самообразования | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Конкурс уроков с применением ИКТ-технологий | ЗД по УВР |

**Май.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание методической работы | | | Ответственный | |
|  | Заседание рабочей группы по планированию работы школы на 2018-2019 учебный год | | | Директор, ЗД по УВР  ЗД по ВР | |
|  | Методические консультации по анализу деятельности МО, ТГ, учителей школы. | | | Зам. директора по УВР | |
|  | Разработка, согласование и утверждение экзаменационных материалов. | | | Заместитель  директора по УВР | |
|  | Педсоветы по переводу учащихся. Педсоветы по допуску выпускников к итоговой аттестации. | | | Директор | |
|  | Итоговые заседания предметных МО. | | | Руководители МО | |
|  | Творческий отчет ШМУ. | | | ЗД по УВР | |
|  | Педагогический консилиум в 4 классах | | | ЗД по УВР. | |
|  | Постоянно-действующий семинар «Современный подход к построению УВП с целью развития функциональной грамотности школьников» | | | Заместители директора по УВР, сертифицированные учителя | |
| **План работы методического совета школы.** | | | | | |
| 1. | | **Заседание методсовета** **№1**  1. Анализ итогов методической работы за 2016-17 учебный год. О плане методической работы 2017-18 учебном году.  2. Утверждение планов работы методических объединений на 2017-18 учебный год.  3. Об организации работы с молодыми специалистами.  4. Об организации инновационной деятельности в 2017-18 учебном году.  5. Об утверждении работы с одаренными детьми в 2017-18 учебном году.  6. Распределение часов вариативной части. | сентябрь | | ЗД по УВР  директор  директор  ЗД по УВР |
| 2. | | **Заседание методсовета** **№2**  1. Творческий отчет сертифицированных учителей по обеспечению мотивации в обучении школьников на основе реализации новых подходов (с показом открытых уроков).  2. Итоги посещения уроков аттестуемых учителей.  3. Создание оптимальных условий для обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9 классов и подготовки их к итоговой аттестации.  4. Мониторинг качества успеваемости за первое полугодие. | январь | | директор  ЗД по УВР  ЗД по УВР  ЗД по УВР. |
|  | | **Заседание методсовета** **№3**  1. О реализации Программы развития школы (итоги промежуточного мониторинга) .  2. Мониторинг качества успеваемости . | май | | ЗД по УВР |
| **Оперативные заседания методического совета** | | | | | |
|  | | **Октябрь**  1.О подготовке и проведении школьных предметных олимпиад.  2. Об участие в соревнованиях научных проектов, олимпиадах.  **декабрь**  1.О результативности деятельности учителей школы в первом полугодии.  2. О требованиях к содержанию полугодовых контрольных работ.  3. О ходе подготовки к ВОУД.  **февраль**  1. О ходе аттестации учителей школы  2. О выполнении плана прохождения курсовой переподготовки  **апрель**  1. О требованиях к содержанию годовых контрольных работ.  2. О подготовке к итоговой и промежуточной аттестации .  3. О требованиях к разработке экзаменационных материалов. |  | | ЗД по УВР  ЗД по УВР рук. МО  ЗД по УВР  ЗД по УВР, рук. МО  ЗД по УВР    ЗД по УВР Рук. МО |

**План проведения предметных методических декад**

**на 2017-2018 учебный год.**

Цели:

-  Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

-   Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта.

-  Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива. Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.

-  Оказание комплексной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем

- Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Предметные декады | сроки |
| октябрь | Начальные классы | 2-3 недели |
| ноябрь | Естественно-математического цикла | 3-4 недели |
| январь | Гуманитарного цикла | 3-4 недели |
| февраль | «Я патриот» | 1-2 неделя |
| март | Физическая культура и трудовое обучение | 1-2 неделя |
| апрель | Фестиваль открытых уроков | 1-4 недели |

**Раздел IV.**

1. **Руководство учебно-воспитательным процессом.**

**Общие организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Составление учебного плана | Сентябрь | Зам  по УВР |
| 2. | Составление учебного расписания с ориентацией на блоки в старших классах |  | зам УВР |
| 3. | Составление ученического и школьного компонента с учетом потребности учащихся, социума района, города. | Сентябрь | Зам.по УВР |
| 4. | Составление групп расписания | Сентябрь | зам по УВР |
| 5. | Формирование  микрогрупп 8-9 классы по предметным циклам, подготовка к олимпиаде. | Сентябрь | учителя-предметники |
| 6. | Диагностика результатов ЗУН по предметам. ДКР (по графику руководства и контроля УВП) | Октябрь,  декабрь,  апрель,  май | Контрольные работы и анализ работы учителей предметников |
| 7. | Диагностика интереса к изучению предметов 5-8 классы. | ноябрь | зам по УВР  психолог |
| 8. | Подготовка учащихся по школьным олимпиадам. | В течение года | учителя-предметники |
| 9. | Контроль за посещением уроков учащихся школы | В системе (справка в конце месяца) | Зам. дир. по УВР,ВР |
| 10. | Индивидуальное собеседование членов администрации с учащимися по УВП | В системе | Администрация |
| 11. | Собеседование  с классными руководителями, учителями предметниками по предварительным итогам успеваемости за четверть. | В системе | зам по УВР |
| 12. | Подготовка к ВОУД 9 кл., к экзаменам, промежуточной аттестации учащихся. | В течение года | учителя-предметники  зам УВР |
| 13. | Диагностика ЗУН учителями – предметниками с целью выявления реальных результатов ЗУН. | Сентябрь-май | Учителя-предметники  на ШМО |  |
| 14. | Корректировка планирования индивидуальной работы со слабыми, одаренными учащимися, ориентированного на предметный цикл, подготовку к олимпиаде, научно-практической конференции, сотрудничество с другими УО. | Октябрь | руководители МО  учителя-предметники  зам по УВР  в индивидуальной работе |  |
| 15. | Подготовка учащихся к олимпиаде по индивидуальным планам работы | в течение года с сентября | учителя-пред. 5-10 кл. учителя 1-4 кл. , совещ. при директоре |  |
| 16. | Методический аудит. Представление открытых уроков. | Предметные недели | метод. совет, учителя – предметники |  |
| 17. | Представление методической работы учителей по теме. | через предметные  недели | учителя - предметники  через методический анализ, публикации |  |
| 18. | Рекламация лучших результатов учебной работы учителей и учащихся. | 1 раз в четверть | зам УВР  зам ВР |  |
| 19. | Представление работы учащихся в научно-практической конференции | Апрель | администрация |  |
| 20. | Проведение предметных олимпиад, подготовка учащихся к участию в олимпиадах | 4 неделя ноября | руководитель МО,  зам УВР |  |
| 21. | Работа предметных кружков.   Работа факультативов. | В течении года | руководитель  кружка   учителя-предметники |  |
| 22. | Подготовка к научно – практической конференции школы | Сентябрь-апрель | учителя-предметники |  |
| 26. | Организация внеклассного чтения по предмету | В течение года | учителя – предметники |  |
| 27. | Организация и проведение ученических собраний по параллелям  Итоги учебной работы за I полугодие и задачи на II полугодие | Сентябрь-ноябрь | зам по УВР |  |

**Организационно-методические мероприятия, обеспечивающие развитие казахского, английского, русского языков в воспитании культуры межнациональных отношений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Организационно-педагогическая работа: продолжить  изучение казахского языка с педагогами школы | 4 среда месяца | Зам. УВР учитель казахского языка |
| 2. | Книжные выставки на разных языках. | По предметным декадам | библиотекарь |
| 3. | Двуязычие на стендах | В течение года | Зам. по УВР |
| 4. | Изучение культуры народов РК, представление семейных традиций. | Предметные декады гуманитарных  циклов | учителя-предметники,  зам. по ВР |
| 5. | Укрепление учебно-материальной базы: кабинета казахского языка .  Ремонт мебели, приобретение ТСО, наглядно-методических пособий. | В течение года | Директор |
| 6. | Работа с родителями и общественностью:  1.     Пропаганда значимости казахского языка через открытые мероприятия для родителей.  2.     О перспективах комплектования классов с казахским  языком обучения (рейды, собрания, день открытых дверей)  3.     Организация всех праздников в школе на принципах двуязычия | В течении года      Сентябрь-май      В течение года | учитель казахского языка    администрация         зам. по ВР |
| 7. | Конкурсы на лучшее исполнение гимна, знание символики | В течение года, в планах классных  руководителей. | Зам. по ВР |
| 8. | Конкурс «Государственный язык – мой язык» | март | Учителя казахского   языка |

**План работы со слабоуспевающими учащимися**

**Цель: организация системы работы по ликвидации пробелов в знаниях, режима стимулирования позитивных результатов, развитие интереса к учению.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Педагогическая инструментовка-рекомендации по выявлению пробелов в знаниях для учителей предметников | Сентябрь | психологи |
| 2. | Диагностика с психологом ЗУН слабых учащихся на основе контрольных работ после повторения | Октябрь | Учителя-предметники |
| 3. | Работа с психологом по выявлению причин отставания. Собеседование со  школьным медработником, посещение уроков с целеполаганием  по работе со «слабоуспевающими» | Октябрь  Февраль  Апрель | Учителя-предметники, клас руководители, психологи, методическое совещание |
| 4. | Родительские собрания по параллелям 1-9 классы с представлением задач в работе со слабоуспевающими | Ноябрь | Зам. УВР, ВР |
| 5. | Индивидуальные собеседования со слабыми учащимися с ориентированием на позитивный результат | В течение года | Учителя-предметники, клас. руковод., психолог, зам. УВР |
| 6. | Индивидуальные собеседования с родителями слабых учащихся с ориентированием на позитивный результат | В течение года | Учителя-предметники, клас руководители, психолог,  зам. по УВР |
| 7. | Отработка пробелов в знаниях по итоговым оценкам  за четверть по индивидуальным программам | В течение последующей четверти | Учителя-предметники |
| 8. | Вовлечение в мероприятие по предметных  декад «слабых» учащихся | В течение  предметной декады | Руководители МО,  Учителя-предметники |
| 9. | Систематическая проверка уровня восприятия ЗУН на этапе объяснения нового материала | В течение года | Учителя-предметники |
| 10. | Стимулирование деятельности слабых на предметных циклах. | В течение года | Руководители ШМО, |
| 11. | Анкетирование учащихся на уровень ситуативной тревожности | По плану психолога | Классные руководители |

**План работы по развитию «способных» учащихся**

**Цель: пропаганда знаний среди учащихся, выявление способных учащихся, развитие творческих способностей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1 | Педагогическая инструментовка рекомендации по развитию творческих способностей. | Сентябрь | Зам. по УВР |
| 2 | Диагностика творческих способностей учащихся | Сентябрь  октябрь | Учителя предметники |
| 3 | Вторые четвертые классы. Ориентирование на любознательность и творческий интерес | Октябрь | Руководитель МО   начальной школы |
| 5 | 5-7 классы. Исследование готовности к учению | Ноябрь | психолог |
| 6 | 8-9 классы. Способность к оценке ЗУН учащихся | Ноябрь | Кл. руководители |
| 7 | I школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам | Ноябрь | Зам. по УВР, рук. МО |
| 8 | 8-9 классы. Результативность ЗУН и поиск альтернатив | Сентябрь  Октябрь | Кл. руководители  Учителя предмет, психологи |
| 9 | Диагностика творческих способностей учащихся | Сентябрь  октябрь | Учителя предметники |
| 10 | Контроль, проверка знаний, определение групп по предметным циклам, индивидуальные («развернутые») работы с учащиеся | Октябрь | Учителя предметники, учителя нач классов. |
| 11 | Регистрация предметных циклов на карточках МО | В течение года | Руководители МО |
| 12 | Отражение результатов на диагностической карте | 1 раз в четверть | Кл. руководители  Учителя предмет |
| 13 | Отработка методики тестирования на перспективу ВОУД, 9 классы | 1 раз в четверть | Кл. руководители, учителя предмет |
| 14 | Отражение результатов деятельности | Май | Учителя предметники, ШМО |
| 15 | Представление лучших работ учащихся на методических днях, практической конференции. | В течение года. Апрель | Руководители МО, Методический совет |
| 16 | Научно-практическая конференция с представлением работ учащихся | Апрель | зам по УВР |
| 17 | Анализ результатов олимпиад на совещаниях при директоре | Январь | Зам. по УВР |
| 18 | Анкетирование учащихся по уровню ситуативной тревожности. Работа по адаптации | Сентябрь | Психолог |
| 19 | Индивидуальные собеседования с учащимися по повышению уровня знаний. | В течение года | Зам по УВР |

1. **Управление и внутришкольный контроль**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы контроля** | **Содержание** | **Цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма проверки** | **Вы**  **ход** | **Ответствен**  **ные** | **Возв**  **рат** |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | **Ознакомление педработников с нормативными документами:**  1. Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2017-2018 учебном году – Инструктивно – методическое письмо 2017.  2. Концептуальные основы воспитания – приказ МОН РК № 227 от 22.04.2015года  3. О внесении изменений в приказМинистра образования и  науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500  «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» - приказ МОН РК  от «15»июля 2016 года № 453 |  |  |  | СД МО | Директор  ЗДУВР  руководители МО | Посто янно  в тече  ние учебного года |
| **2. Контроль за ведением школьной документа**  **ции (исполнение приказа № 19, № 502 МОН РК)** | 1.Проверка классных журналов 1-9-х классов  2. Сверка личных дел учащихся с алфавитной книгой.  3. Проверка дневников учащихся 8-9 -х классов. | 1.Соблюдение единого орфографического режима, двуязычия, своевременность оформления и качество заполнения; оказание методической помощи  молодым учителям.  2.Наличие и состояние личных дел учащихся.  3.Правила ведения дневников, работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками. | Т    М  Т | собеседование  собеседование  собеседование | СД  собеседование  МО | ЗДУВР директор    ЗДУВР  ЗДВР | Каждую четверть (кл.журналы)  2 раза в год (личные дела) |
| **3. Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | 1. Проверка календарно-тематических планов по предметам.  2. Проверка содержания программ и тематических планов факультативов, кружковых занятий. | Соответствие КТП по предметам ГОСО, программам, рабочему учебному плану. | Ф  Т | Собеседование  Собеседование | СД  Пл | ЗДУВР  ЗДУВР | январь  январь |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента.** | 1. Контрольные работы (входной срез) по предметам во 2-9-х классах по казахскому, русскому языкам, математике и алгебре  2. Проверка техники чтения в 2-4 классах.  3. Организация работы с детьми надомного обучения. | Соответствие знаний и умений учащихся требованиям ГОСО за предыдущий год.  2.Проанализировать деятельность учителей по формированию техники чтения . Провести сравнительный анализ ошибок , проверить выполнение рекомендаций.наний и умений учащихся требованиям ГОСО за предыдущий год.  3. Изучить систему работы учителей по организации обучения на дому | ППЗ  Т    Т | Входной контроль  Вход  ной конт  роль  Беседа с учителями и родителями | СД МО  МО  СД | ЗДУВР  руководители МО  руководители МО  ЗДУВР | декабрь май  декабрь май  январь |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | 1. Организация дежурства в школе.  2. Месячник всеобуча. Акция «Дорога в школу».  3.Организация питания в школе, в том числе детей из малообеспеченных семей колу.  4.Трудоустройство выпускников 9 классов. | 1.Изучить систему организации дежурства в школе.  2.Проанализировать деятельность педколлектива по выполнению мероприятий в рамках месячника всеобуча и акции «Дорога в школу».  3.Максимально охватить учащихся питанием.  4.Проанализировать деятельность клас.руководителей по трудоустройству выпускников 9классов. | Пр  Анализ, собеседование  Пр | Собеседованиес учи-лями и уч-ся  Собеседование с кл.рук и родител  Отчет клас руков. | Пл.  СД  СД  СД | ЗДВР  ЗДВР  директор.  ЗДУВР | январь  январь  февраль  февраль |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **Мероприятия** | **Цель** | **Вид контроля** | **Форма проверки** | **Выход** | **Ответственные** | **Возврат** |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | 1. Инструкция о ведении школьной документации в общеобразовательных школах РК (приказ № 502 от 23.10.2007 г., приказ МОН РК № 19)  2. Правила аттестации педагогических работников (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83  3. Закон РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности» |  |  |  |  | Директор  ЗДУВР  ЗДВР | в течение учебного года |
| **2. Контроль за ведением школьной документации (исполнение приказа №19, №502 МОН РК)** | 1. Проверка классных журналов 19-х классов.  .  2. Проверка состояния тетрадей для лабораторных работ по химии в 7-9 классах  3. Проверка состояния тетрадей по казахскому языку учащихся 2-5 классов  4. Проверка дневников учащихся 8 -х классов. | 1.Состояние текущей успеваемости,  выполнение требований к заполнению журналов  2.Наличие тетрадей, соблюдение нормативных требований к оформлению лабораторных работ.  3.Соблюдение единого орфографического режима, почерк, каллиграфия, внешний вид, культура ведения тетрадей  4.Правила ведения дневников, работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками | Т  Т  Т | собеседование  Собеседование  Собеседование  собеседование | Планерка  МО  МО  МО | ЗДУВР  руководители МО  ЗДУВР  ЗДВР | декабрь, апрель |
| **3. Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | 1. Посещение уроков к педсовету  - « Развитие ключевых компетенций учащихся в условиях формирующейся новой образовательной среды.»  - «Повышение роли государственного языка через развитие и функциональной грамотности учащихся.»  2. Подготовка к аттестации педработников.  3. Посещение уроков прибывших учителей и молодых специалистов.  4. Проверка планов учителей по подготовке к ВОУД  5. Неделя начальных классов | Сбор информации к педсовету  2.Изучить систему работы аттестуемых учителей.  3.Изучить профессиональную подготовленность начинающих и вновь прибывших учителей. Выявить и предупредить развитие профессиональных затруднений.  4.Изучить систему деятельности учителей по систематизации программного материала  5. Узучить систему работы учителей начальных классов | Т    Т  Т  Т  М | Посещение уроков  собес. с учителями, анализ достижений педагогов  Собесед  Посещ.  уроков, анкетирование  Собеседование  Проведение уроков, внеклас  мероприятий | П    АС  АС  Собеседование  МО | ЗДУВР  Руководители мо    Директор  ЗДУВР  ЗДВР  ЗДУВР  Руководитель мо | январь  март  февраль  февраль  Октябрь 2017 |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента** | 1. Реализация принципов преемственности в организации УВП в 5-х классах | 1.Изучить систему деятельности учителей и классных руководителей 5-х классов по адаптации учащихся при переходе на вторую ступень обучения | Т | Посещение уроков, внекл. мероприятий, диагностика педагогапсихолога | СД | ЗДУВР  ЗДВР  психолог | март |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | 1. Месячник по профилактике правонарушений «Подросток и закон. Правопорядок»  2 .Уровень воспитанности учащихся 1-9кл. | 1.Изучить эффективность системы работы школы по профилактике правонарушений.  2.Проанализировать уровень воспитанности учащихся школы | Т  Ф | Рейды. Посещение квартир.собесед.  Анкетирование, мониторинги | СД  МО | ЗДВР  Старшая вожатая  ЗДВР | Октябрь |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **Мероприятия** | **Цель** | **Вид контроля** | **Форма проверки** | **Выход** | **Ответственные** | **Возврат** |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | 1. Выполнение приказа № 19 от 13.01.2003 года «Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации в общеобразовательных школах РК», приказа № 502 от 23.10.2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности…»  2. Итоги 1 четверти. Анализ качества успеваемости Выполнение стандарта образования. | 2. Выполнение стандарта образования. | Т |  | СД | Директор .  ЗДУВР | январь, март, май |
| **2. Контроль за ведением школьной документации**  **(исполнение приказа №19, №502 МОН РК)** | 1. Проверка классных журналов 1-9 классов  2. Проверка дневников учащихся 7-х классов. | 1.Своевременность записи о пройденном на уроке и качество заполнения. Объективность выставления четвертных оценок  2.Выполнение единого орфографического режима. Контроль за ведением дневников со стороны родителей, клас. руков. и учителей | Т  Т | Собесед  собесед | СД  МО | ЗДУВР  ЗДВР | январь, март, май |
| **3. Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | 1. Декада предметов ЕМЦ  2. Персональный контроль за работой учителя матемтики в классах с казахским языком обучения Ахай С.  3. Реализация плана информатизации школы в части использования ИКТ | 1.Привитие интереса к предметам ЕМЦ.  2.Проанализировать систему работы учителя по обеспечению условий повышения качества образовательного процесса.  3.Проанализировать систему работы школы по обеспечению условий повышения качества образовательного процесса на основе использования ИКТ. | Т  П  Т | Посещение уроков, внеклассных мероприятий.  Посещение уроков,изучение документации учителя | МО  СД  СД | Руководитель мо  ЗДУВР. ЗДВР.  ЗДУВР | апрель |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента** | 1.Первый тур школьной олимпиады.  2. Собеседование с учителями по итогам выполнения программного материала, качества знаний учащихся за 1 четверть  3. Развитие предметных компетенций при проведении практических и лабораторных работ по биологии в 7 классах | 1.Развитие детской одаренности.  2.Выполнение ГОСО.  3.Наличие тетрадей, соблюдение нормативных требований к оформлению лабораторных работ, практическая связь с жизнью. | Т    П  Пр | Отчет  Собесед  Прове рка тетра дей, анализ характера заданий | Собеседование  собесед  МО | ЗДУВР    ЗДУВР    ЗДУВР | январь, март, май |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | 1. Анализ посещаемости учащихся.  2. Организация занятости учащихся во внутришкольных кружках, секциях.  3. О работе детской организации «Жас улан».  4. Акция «Права детей - права людей» | 1.Изучить систему работы школы по посещаемости учащихся.  2.Проанализировать систему работы по охвату занятости учащихся.  3.Изучить систему планирования и деятельности детской организации «Жас улан».  4.Организовать проведение акции . | Т  Т  Т  Т | Отчеты Кл рук  Анализ  Отчет  Собесед  собеседование  проведение акции | АС  МО  СД  информация | ЗДУВР    ЗДВР  ЗДВР  Старшая вожатая  Психолог | январь,  март,  июнь  май  май-июнь |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **Мероприятия** | **Цель** | **Вид контроля** | **Форма проверки** | **Выход** | **Ответственные** | **Возврат** |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | 1. Итоги и перспективы реализации Программы развития школы и плана методической работы.  2. Ход реализации «Закона о языках» в РК |  | М |  | СД | Директор  ЗДУВР |  |
| **2. Контроль за ведением школьной документации**  **(исполнение приказа №19, №502 МОН РК)** | 1. Проверка классных журналов 9 классов  2. Проверка тетрадей по английскому языку в 5-7 классах, по математике во 2-4 классах  3. Проверка дневников учащихся 6-х классов | 1.Выполнение учебных программ, посещение учащихся. Контроль и оценка знаний учащихся на уроках  2.Соблюдение единого орфографического режима, почерк, каллиграфия, внешний вид, культура ведения тетрадей  3.Выполнение единого орфографического режима. Контроль за ведением дневников со стороны родителей, классных руководителей и учителей предметников | Т  М  М | Собеседование  Проверка тетрадей уч-ся  Собеседование с кл рук и уч-ся | АС  МО  МО | ЗДУВР    ЗДУВР  Руководители мо    ЗДВР | январь март  январь на МО |
| **3.Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | 1. Состояние работы кружков  2. Подготовка к педсовету: Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников .  3.Состояние преподавания математики в начальной школе.  4. Формирование мотивации учебной деятельности учащихся 5-х классов на основе использования интерактивных методов обучения на уроках истории | 1.Изучить состояние работы кружков  2. Посещение уроков и сбор материала к педсовету.  3.Изучить систему работы учителей начальных классов по использованию новых подходов в обучении математике.  4.Изучить деятельность учителей истории по созданию условий для формирования мотивов учебно-познавательной деятельности учащихся в начале изучения новых предметов | Ф  Т  Ф  Пр | собесед  посещение уроков,собесед  проверка документации  посещение уроков анализ документации беседа с учителями  посещение уроков собесед | СД  ПС  СД  МО | ЗДВР  ЗДУВР  .  ЗДУВР  Руководитель мо  ЗДУВР | март |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента** | 1. Подготовка к районной олимпиаде (2 тур)  2. Административные контрольные работы по родному языку и математике во 2-9 классах,  3. Контрольное тестирование по предметам ВОУД в 9 классах. | 1.Изучить систему деятельности учителей по подготовке к олимпиаде.  2.Выполнение ГОСО.  3.Выполнение ГОСО. | П  Т    Т | собесед  ППЗ  ППЗ | АС  СД    СД | ЗДУВР  Руководители мо    ЗДУВР  рук МО  ЗДВУР | январь  май |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | 1. Организация подготовки к Новому году. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. | 1.Проанализировать организацию подготовки к празднику. | Т | собесед анализ мероприятий | МО | ЗДВР  Старшая вожатая  Бекжанов Н.К. |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | | **Мероприятия** | | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | | **Форма проверки** | | **Выход** | | **Ответственные** | | **Возврат** | |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | | 1.Выполнение государственного общеобязательного стандарта образования, утвержденного Постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080, типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 по итогам 1 полугодия  2. Выполнение приказа № 463 (всеобуч,выполнение программы по  ПДД)  3.Правила проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденные приказом МОН РК от 27.01.2016г № 83 | |  | |  | |  | |  | | ЗДУВР  ЗДВР  Директор | |  | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации**  **(исполнение приказа №19, №502 МОН РК)** | | 1. Проверка журналов 1-9 классов, предшкольных классов  2. Проверка личных дел учащихся предшкольных, 1-9 классов  3. Проверка тетрадей по родному языку (казахский, русский языки) в 1-4 классах  4.Проверка дневников 5-х классов | | 1.Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном уроке. Содержание, характер и объем домашнего задания; посещаемость учащихся. Объективность выставления оценок за 2 четверть.  2.Наличие и состояние личных дел учащихся  3.Соблюдение единого орфографического режима, почерк, каллиграфия, внешний вид, культура ведения тетрадей  4.Выполнение единого орфографического режима. Контроль за ведением дневников со стороны родителей, классных руководителей и учителей предметников | | М  М  Т  М | | Собес  анализ документации  Беседа с кл рук учителями  Проверка документации проверка тетрадей  Беседа с кл рук | | собесед  собеседование  МО  МО | | Зам.директора по УВР  Замдиректора по УВР  Профком школы  ЗДУВР  Руководитель МО  ЗДВР | |  | |
| **3. Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | | 1.Организация уроков английского языка на функциональной основе в начальной школе  2.Создание оптимальных условий в процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9-х, классов и подготовки их к итоговой аттестации.  3. Посещение уроков аттестуемых учителей  4. Классно-обобщающий контроль в 7 классах | | 1.Изучить систему работы учителей по отбору содержания в изучении английского языка в начальной школе  2.Проанализировать систему работы учителей школы по обеспечению условий повышения качества образовательного процесса.  3.Изучение системы работы и аналитической деятельности аттестуемых пед. работников.  4.Изучить систему деятельности учителей, клас. руков. по организации единого подхода к организации УВП | | Т  Пр  КО | | Собеседование с учителями, посещение уроков.  Посещение уроков беседа с учителями  Посещение уроков беседа с учителями анализ Анкетирование уч-ся | | МО  АС  МС  СД | | ЗДУВР  Директор  ЗДУВР  ЗДУВР | |  | |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента** | | 1. Состояние преподавания родного языка (казахский язык, русский язык) в начальной школе.  2. Собеседование с учителями по итогам выполнения программного материала по предметам, курсам по выбору и факультативам за 1 полугодие.  3. Проверка техники чтения в 1-4 классах | | 1.Проанализировать систему деятельности учителей начальной школы по обеспечению условий повышения качества образовательного процесса  2.Выполнение ГОСО за 1 полугодие  3.Проанализировать деятельность учителей по формированию техники чтения, провести сравнительный анализ ошибок, дать рекомендации | | Ф  Пр.  Пр | | Посещение уроков, анализ документац,  Собеседование  Чтение текстов с хронометражем | | СД  СД  МО | | ЗДУВР  завучи, рук. МО  ЗДУВР  Руководитель мо | | май  май | |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | | 1. Роль психологической службы в работе с трудными подростками. Анализ работы общественных воспитателей с детьми группы «риска».  2. Состояние техники безопасности и охраны труда.  3. Организация зимних каникул.  4. Декада предметов ГЦ | | 1.Анализ работы общественных воспитателей с группой «риска»  2.Изучить состояние техники безопасности и охраны труда в школе.  3.Анализ занятости учащихся на зимних каникулах.  4.Привитие интереса к предметам ГЦ | | Пр.  Т  Т  М | | Собес  Анализ документации  Анализ документации  Проведение мероприятий собеседов  Посещение уроков  Внекл.мероприятий | | АС  СД  МО  МО | | ЗДВР  психолог  Бекжанов Н.К.  ЗДВР  ст.вожатая  ЗДУВР  Руководитель мо | | май | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **Мероприятия** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма проверки** | **Выход** | **Ответственные** | **Возврат** |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | 1. Система работы по ЗОЖ: проблемы и перспективы.  2.Правила аттестации педагогических работников (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83) | 1.Изучить систему работы ЗОЖ | Т | Анализ документации | АС | ЗДВР.  директор | сентябрь 2016года |
| **2. Контроль за ведением школьной документации**  **(исполнение приказа №19, №502 МОН РК)** | 1. Проверка дневников 4-х классов  2.Проверка тетрадей по математике в 9 классах. | 1.Выполнение единого орфографического режима. Контроль за ведением дневников со стороны родителей, клас. Руков. и учителей предметников  2.Содержание, характер, объем письменных работ, объективность оценки и качество проверки. | Пр  М | Беседа с кл рук и учащимися  собеседование | МО Кл.рук.  МО | ЗДВР  ЗДУВР | май  май |
| **3. Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | 1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью сбора информации к педсовету:Эффективная интеграция семи модулей программы в урок как условие формирования новой образовательной среды (на основе опыта деятельности сертифицированных учителей).  2.Итоги декады «Школы молодого учителя».  3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей  4. Классно-обобщающий контроль в 8 классах | 1.Сбор информации, педагогический мониторинг  2.Проанализировать деятельность работы молодых педагогов по созданию условий для организации образовательного процесса.  3.Изучение системы работы и аналитической деятельности аттестуемых педаг.работников  4.Изучить систему деятельности учителей, классного руководителя по организации единого подхода к организации УВП | Т  П  Т  КО | Посещение уроков анализ документов  Посещение уроков беседы с молодыми учителями  Посещение уроков, анализ документации,собеседование с учителями, анкетирование учащихся | П  МС  Собеседование  СД | Лиректор,  ЗДУВР  ЗДВР  ЗДУВР, ЗДВР  Директор  ЗДУВР  ЗДВР  ЗДУВР,  ЗДВР | март  март |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента** | 1. Состояние работы по обучению учащихся  на дому.  2. Работа классов предшкольной подготовки  3. Состояние преподавания математики в 9 классах | 1.Изучить систему работы учителей по организации обучения на дому  2.Изучить систему работы учителей по созданию условий для дошкольного обучения и проведения занятий в ГПД  3.Изучить систему деятельности учителей математики по организации УВП | Т  Т  Т | Собеседование с учителями, учащимися и родителями  Посещение уроков, собеседование с учителями, изучение документации. | СД  СД | ЗДУВР  ЗДУВР  Руководитель МО | май  апрель, май |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | 1. Итоги месячника по всеобучу. Организация питания в школе.  2. О выполнении программы по ПДД.  3. Декада «Я патриот» | 1.Проанализировать результаты месячника по всеобучу, охвата питанием.  2.Проанализировать выполнение программы ППД.  3.Развитие нравственно-патриотических качств личности. | Т  Т  Т | Письменная информация  Собеседование  Посещение уроков внеклас мероприятий | СД  СД  МО | Директор  ЗДВР  ЗДВР  ЗДУВР  ЗДВР | август |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **Мероприятия** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма проверки** | **Выход** | **Ответственные** | **Возврат** |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | 1. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования» (приказ № 125 от 18.03.2008 года с изменениями и дополнения к ним)  2. Профориентационная работа  3. Подготовка к ВОУД |  |  |  |  | ЗДУВР    ЗДВР  ЗДУВР | май  май |
| **2. Контроль за ведением школьной документации**  **(исполнение приказа №19, №502 МОН РК)** | 1. Проверка классных журналов 1-9-х классов.  2. Проверка журналов учета часов ученического компонента. | 1.Своевременность и правильность оформления записей в журналах о пройденном на уроке.  Объективность выставления оценок за 3 четверть. 2.Своевременность оформления и качество заполнения. | Т | Анализ документации  собеседование | СД  АС | ЗДУВР | май |
| **3. Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | 1. Посещение уроков с целью выявления ППО. Анализ посещения уроков у аттестуемых учителей | 1.Выявление инновационного педагогического опыта. | Т | Посещение уроков анализ уроков аттестуемых учителей | МС | ЗДУВР  ЗДВР |  |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента** | 1. Организация работы по систематизации программного материала в 9 классах по предметам ГА, ВОУД с помощью тестирующих программ.  2.Контрольное тестирование в 9-х классах по предметам ВОУД.  3. Итоги выполнения программного материала и качества знаний учащихся за 3 четверть | 1.Проанализировать деятельность учителей по подготовке к внешней оценке учебных достижений учащихся, с применением ИКТ.  2. Выполнение Госстандарта образования по предметам ВОУД.  3.Проанализировать выполнение Госстандарта образования по всем предметам . | Т  ППЗ  П | Посещение уроков тестирование анализ документации  тестирование | СД  СД  МО | ЗДУВР    ЗДУВР  ЗДУВР | май |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | 1. Организация занятости на весенних каникулах.  2. Организация профориентационной работы.  3. Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся 9 классов.  4. Декада физическая культура и трудовое обучение | 1.Обеспечить максимальную занятость учащихся на весенних каникулах.  2.Организовать профориентационную работу с целью дальнейшего трудоустройства учащихся выпускных классов.  3.Проанализировать соблюдение правил ведения дневников , работу классного руководителя и учителей с дневниками учащихся 9-х классов.  4.Привитие интереса учащихся к предмету через урочно-внеклассные формы работы. | М  М  М  М | Анализ занятости на каникулах  беседы с уч-ся  Проверка дневников собеседование с кл рук, уч-ся  Проведение уроков внеклассных мероприятий | МО  МО  МО  МО | ЗДВР  ЗДВР    ЗДВР  ЗДУВР |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **Мероприятия** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма проверки** | **Выход** | **Ответственные** | **Возврат** |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | 1. Выполнение Госстандартов образования по итогам четверти  2. Организация завершения учебного года. О ходе подготовки к ГА. |  |  |  | СД | ЗДУВР | май |
| **2. Контроль за ведением школьной документации**  **(исполнение приказа №19, №502 МОН РК)** | 1. Проверка классных журналов 1-9-х классов: | Организация сопутствующего и итогового повторения на уроках , своевременность оформления записей о пройденном на уроках. | П | Анализ докумен  тации собеседо  вание | СД | ЗДУВР | май |
| **3. Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | 1.Организация обобщающего повторения программного содержания.    2. Использование ИКТ как средство развития мотивационной сферы учащихся в образовательном процессе.  3. О ходе выполнения «Государственной программы функционирования и развития языков на 2011-2020 годы» | 1.Изучить систему деятельности учителей по организации обобщающего повторения, подготовки к экзаменам.  2.Проанализировать систему работы учителей по обеспечению условий повышения качества образовательного процесса на основе использования ИКТ, наличие электронной базы тестов.  3.Изучить систему деятельности учителей языковых дисциплин по выполнению «Государственной программы функционирования и развития языков на 2011-2020 годы» | Т  обзорный  Т | Проверка планов повторения и обобщения учебного материала, посещение уроков. Пробные тестирования  Посещение уроков, анкетирова  ние,тестирование учащихся  Собеседование с учителями, изучение документации, результативность участия в различных конкурсах. | Собеседование с учителями  АС  СД | ЗДУВР  ЗДУВР  Руководители МО.  Директор  ЗДУВР  ЗДВР | май  ноябрь 2015 года |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента** | 1. Состояние УВП в 4-х классах. Сформированность мотивационной сферы учащихся. | 1.Изучить деятельность учителей по реализации требований ГОСО в вопросах результативности обучения. | Ф | Посещение уроков, анкетирование учащихся | МО | ЗДУВР  Руководитель МО |  |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | 1. О состоянии военно-патриотического воспитания.  2. Проверка дневников учащихся 8-9 классов..  3. Фестиваль открытых уроков | 1.Изучить систему деятельности школы о состоянии военно-патриотического воспитания.  2.Проанализировать систему работы клас. рук с дневниками 3.Привитие интереса учащихся к предмету через урочно-внеклассные формы работы. | Т  М | Результативность участия, собеседования с учителями и учащимися, анкетирование учащихся.  Собеседование с класс. руков.  Проведение уроков внеклассных мероприятий | СД  МО | ЗДВР  ЗДВР  ЗДУВР  ЗДВР. |  |

**МАЙ - ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **Мероприятия** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма проверки** | **Выход** | **Ответственные** | **Возврат** |
| **1. Контроль за исполнением**  **Закона РК «Об образовании» и нормативных документов.** | 1. Выполнение Госстандарта образования за учебный год. Анализ выполнения учебных программ по предметам.  2.Подготовка экзаменационного материала и документов по завершению учебного года  3. Организация завершения учебного года. О ходе подготовки к ГА. |  |  |  | АС | ЗДУВР.  Директор  ЗДУВР |  |
| **2. Контроль за ведением школьной документации**  **(исполнение приказа №19, №502 МОН РК)** | 1. Проверка классных журналов 1-9-х классов:  2. Проверка личных дел учащихся 4-х, 9-х классов.  3. Подготовка документов по завершению учебного года и экзаменационного материала.  4.Оформление и выдача документов строгой отчетности | 1.Выполнение программ за 2017-18 учебный год. Успеваемость учащихся за год, допуск к экзаменам, объективность итоговой аттестации. Организация повторения.  2.Наличие и состояние личных дел учащихся.  3.Наличие экзаменационного материала и документации по завершению учебного года.  4.Объективность выставления оценок в свидетельства об окончании основной школы | М  М  М  М | Собеседование с учит  елями  собеседование с учителями  Анализ документации собеседование  Заполнение документов строгой отчетности. | СД  Проверка личных дел  МО  Акт проверки независимой комиссии | ЗДУВР  .  ЗДУВР  ЗДВР  ЗДУВР  Кл рук.9,11-х кл |  |
| **3. Контроль за качеством преподавания и результативностью методической работы.** | 1. Посещение уроков с целью проверки организации повторения программного содержания  2. Отчеты учителей по выполнению программного содержания за учебный год.  3. Отчеты руководителей МО о работе за год  4.Система контрольно-оценочной деятельности учителей, прошедших уровневые курсы. | 1.Изучить систему работы по организации повторения программного содержания  2.Проанализировать выполнение программного материала по всем предметам.  3.Проанализировать итоги методической работы МО за год  4.Изучить систему деятельности учителей по реализации новых подходов к оценке учебных достижений . | Т  П  П | Посещение уроков, анализ документациисобеседование с учителями  Отчеты учителей-предметников.  Отчет,собеседование с руководителями МО  Посещение уроков,собеседование с учителями | МО  СД  МО  СД | ЗДУВР  рук. МО, завучи  ук.МО, завучи  ЗДУВР |  |
| **4. Контроль за качеством выполнения ГОСО и результатами школьного компонента (гимназического профильного и других).** | 1. Промежуточная аттестация. Итоговая аттестация выпускников основной школы.  2. Проверка техники чтения в 2-4-х классах | 1.Выявить фактический уровень реализации государственных стандартов образования.  2.Проанализировать деятельность учителей по формированию техники чтения . Провести сравнительный анализ ошибок , проверить выполнение рекомендаций. | Т  Т | Аттестация за год, экзамены, ЕНТ.  Посещение уроков.  Чтение текстов с хронометражем. | ПС  Собеседование, МО | ЗДУВР  ЗДУВР |  |
| **5. Контроль за результативностью воспитательной работы.** | 1. Организация летнего отдыха и занятости учащихся  2. Результаты сдачи учащимися Президентских тестов | 1.Проанализировать деятельность педколлектива по организации летнего отдыха и занятости учащихся.  2.Выявить фактический уровень физической подготовленности учащихся. | Т  Т | Реализация планов по организации летнего отдыха и занятости.  Сдача нормативов президентских тестов | СД  МО | ЗДВР  Ст.вожатая  Учителя физкультуры |  |

**РАЗДЕЛ V.**

**Воспитательная работа**

***1.Циклограмма воспитательной работы***

|  | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| Постоянно | Организация работы Совета по профилактике правонарушений. | Зам.директора по ВР |
| Систематический контроль посещаемости и успеваемости учащихся. | Классные руководители. |
| Посещение классных мероприятий, с целью анализа уровня воспитанности. | Зам.директора по ВР. |
| Посещение уроков с целью анализа причин слабой успеваемости учащихся. | Заместитель директора по УВР. |
| Контроль выполнения Закона РК «Об образовании». | Директор школы. |
| Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении классных мероприятий, родительских собраний. | Зам.директора по ВР., психолог. |
| Методическая работа по проведению занятий с учителями нач. кл. и кл руководителями по внеклассной работе с детьми по профилактике ДТП. | Зам.директора по ВР |
| Изучение процесса адаптации учащихся 1-го класса к обучению, адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе | Педагог-психолог. |
| Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях. | Педагог-организатор,  классные руководители. |
| Привлечение родителей к участию в проведении классных мероприятий. | Классные руководители. |
| Медико-психологическое обследование учащихся. | Педагог-психолог,  медицинский работник. |
| В течение года. | Организация режима питания и питьевого режима питания. | Директор школы, мед.работник |
| Организация консультаций для родителей по проблемам воспитания детей. | Классные руководители, психолог. |
| Поздравление ветеранов педагогического труда в дни празднования памятных дат. | Зам.директора по ВР. |
| Создание в школе ученического движения | вожатый. |
| Организация работы ученического актива. | Вожатый . |
| Проведение профилактической работы по предупреждению детского травматизма. | Классные руководители,  Мед.работник. |
| Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике вредных привычек | Классные руководители,  Зам.директора по ВР.. |
| Организация творческих коллективных дел для сплочения кл.коллективов. | Зам.директора по ВР., классные руководители. |
| Участие в районных и сельских праздниках. | Зам.директора по ВР., кл. руководители. |
| Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся. Посещение семей с целью обследования условий жизни | Классные руководители,  Зам.директора по ВР. Педагог-психолог. |
| Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей. | Классные руководители,  Зам.директора по ВР. |
| Выявление семей группы социального риска. | Классные руководители, |
| По отдельному плану | Организация экскурсий в музеи города. | Классные руководители |
| Участие в районных, школьных и т.д.проектах, соревнованиях, слетах, конкурсах. | Педагоги-предметники,  классные руководители. |
| Проведение медицинского осмотра школьников. | Медицинский работник. |
| Организация классных часов. | Классные руководители. |
| Проведение военно-патриотической работы: Конкурсы Фестивали, «Уроки мужества» соревнования и.т.д. | Зам.директора по ВР., учителя-предметники, классные руководители. |
| Организация и проведение спортивных эстафет, конкурсов. Соревнования по волейболу, баскетболу, минифутболу и пр. | Учителя физкультуры. |

## **Список классов с классными руководителями**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 «Ә» класс | Утепбергенова Гулнар Каниевна |
| 1«А» класс | Кожахметова Саулеш Акбузауовна |
| 2 «Ә» класс | Сабиева Асель Ашукеновна |
| 2 «А» класс | Карымсакова Гульмира Магавиевна |
| 3 «Ә» класс | Сейтенова Назым Капановна |
| 3 «А»класс | Куснидинова Карина Аскаровна |
| 4 «Ә» класс | Утепбергенова Гульнар Каниевна |
| 4 «А» класс | Смаилова Сауле Айтановна |
| 5 «Ә» класс | Бекжанов Нурбол Капанович |
| 5 «А» класс | Буранбаева Жанаркул Жумахметовна |
| 6 «Ә» класс | Ахай Саягуль |
| 6 «А» класс | Аманжолова Манзирка Кукуновна |
| 7 «Ә» класс | Мухамедшарипов Казбек Серикович |
| 7 «А» класс | Кунтаева Гульдана Сериковна |
| 8 «Ә» класс | Мукишова Гулжан Мирашовна |
| 8 «А» класс | Балташева Рыскуль Нуркешевна |
| 9 «Ә» класс | Муминова Айнур Рустамовна |
| 9 «А» класс | Балташе Досан Асгатович |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по соблюдению ТБ в школе, охране жизни и здоровья учащихся школы на 2017-2018 учебный год.** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Срок/Отв** |
| **Мероприятия по предупрежднию**  **детского дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| 1. | Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | До 01.09  ЗД по ВР | |
| 2. | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы в соответствии с программой. | В течение года  ЗД по ВР | |
| 3. | Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | Регулярно  Классные руководители | |
| 4. | Проводить конкурсы детских рисунков по безопасности дорожного движения | 2 раза в год | |
| 5. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Регулярно  Кл.рук. | |
| 6. | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | по графику | |
| **Противопожарные мероприятия** | | | |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ. | До 01.09.  директор. | |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся | До 01.09.  Бекжанов Н.К. | |
| 3. | Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем | До 01.09.  завхоз | |
| 4. | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | До 01.09.  зав.хоз | |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению**  **травматизма и несчастных    случаев** | | | |
| 1. | Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы | До 01.09.  Бекжанов Н.К. | |
| 2. | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы» | 2 раза в год  ЗД по ВР | |
| 3. | Провести инструктаж по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время | Август  ЗД по УВР | |
| 4. | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | Регулярно  Классные рук. | |
| 5. | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | Июнь  ЗД по УВР | |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся** | | | |
| 1. | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:  - Оформить листы здоровья в классных журналах;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | ЗД по ВР  В течение сентября | |
| 2. | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: | Администрация, ПК | |
| 3. | Организовать бесплатное питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей | Сентябрь | |
| 4. | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ | До 05.09.2017 г.  .Бекжанов Н.К. | |
| 5. | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях , буфете. | 1 раз в месяц  Бекжанов Н.К. | |
| 6. | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности  и охране жизни детей. | Регулярно  Восп. центр | |
| **Организационно-технические мероприятия**  **по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь  Директор | |
| 2. | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | 1 раз в квартал  Директор, пред.профкома. | |
| 3. | Провести общий технический осмотр здания | Февраль  Директор, завхоз | |
| 4. | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с нормами | Август  Директор, завхоз. | |

**Раздел VI. Психолого-педагогическое и медико-социальное**

**сопровождение учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Медицинское обеспечение. Работа по ЗОЖ.** |  |  |
| 1. | Документация о состоянии здоровья школьника | постоянно | медсестра |
| 2. | Углубленный медосмотр учащихся 3, 5, 8 классов | по графику | медсестра |
| 3. | Организация осмотра в районном ПМПК детей с ограниченными возможностями в развитии | август | медсестра , педагог-психолог |
| 4. | Организация контроля за качеством питания учащихся, в том числе тубвиражных и тубинфицированных детей. | сентябрь | медсестра |
| 5. | Контроль за состоянием санитарно- гигиенических условий в кабинетах и других помещениях школы. | в течение года. | медсестра |
| 6. | Вакцинация учащихся. | по графику | медсестра |
| 7. | Проведение родительских собраний на здоровьесберегающие темы, на темы развития функциональной грамотности школьников, активизации роли родителей, их партнерских отношений со школой | ноябрь, апрель | директор  медсестра  психологи |
| 8. | Беседа с девочками-подростками  «Гигиена тела и гигиена души» | октябрь | медсестра  (с приглашением врача-гинеколога) |
| 9. | Проведение Дней здоровья. | в каникулярное время | Зам.директора по ВР, учителя физкультуры, медсестра, |
| 10. | Профилактические беседы по инфекционным кишечным, простудным заболеваниям. | в течение года | Зам.директора по ВР , медсестра |
|  | **Социальная служба** |  |  |
| 1. | Создание банка данных проблемных детей и детей из неблагополучных семей. | сентябрь | Педагог-психолг |
| 2. | Акции «Дорога в школу», «Забота» по оказанию материальной помощи детям из малообеспеченных семей. | сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР |
| 3. | Работа телефона доверия, психологической и медицинской помощи. | в течение года | Психолог,медсестра |
| 4. | Привлечение детей с девиантным поведением к занятиям в кружках и секциях | сентябрь постоянно | Зам.директора по ВР |
| 5. | Классный час с работниками ОДН | декабрь | Зам.директора по ВР |
| 6. | Профилактические беседы учащихся группы «риска» и состоящих на ВШК с инспектором ОДН по предупреждению правонарушений, преступности и безнадзорности. | в течение года | Педагог-психолог |
| 7. | Беседа с детьми девиантного поведения по профилактике употребления ПАВ. | в течение года по графику. | Зам.директора по ВР, медсестра |
| 8. | Родительский лекторий. Создание родительских сообществ | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР |
| 9. | Организация занятости детей во внеурочное время. | сентябрь | . Зам.директора по ВР |
| 10. | Изучение социально-бытовых условий детей из малообеспеченных и неблагополучных семей с посещением. | октябрь | Педагог-психолог |
| 11. | Консультации для классных руководителей по социальным вопросам. | в течение года. | Педагог-психолог. |
| 12. | Декадник по рациональному питанию. | декабрь | медсестра |
| 13. | Месячник борьбы со СПИДом. | декабрь | медсестра |
| 14. | Организация занятости детей в каникулярное и летнее время. | май | Зам.директора по ВР |
|  | **Психолого-педагогическое сопровождение УВП** |  |  |
| 1. | Проведение диагностик:  а) школьная мотивация  б) адаптации первоклассников к обучению в школе;  в) внутригрупповые отношения  г) уровень тревожности и самооценки личности  д) отношение родителей к школе;  е) интеллектуальное развитие;  ж) психологическое здоровье;  з) профессиональная направленность личности  и) уровень самооценки  к) тип темперамента  л) комплексная диагностика учащихся с девиантным поведением | август  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  в течение года | психолог |
| 2. | Психологическая развивающая работа на этапе первичной адаптации первоклассников. | октябрь | психолог |
| 3. | Тренинги общения для младших школьников. | 4 кл.: март –апрель, 5 кл.: ноябрь- декабрь | психолог |
| 4. | Коррекционная работа со слабоуспевающими учениками. | 2-ая, 3-ья четверти | психолог |
| 5. | Коррекционная работа с учащимися девиантного поведения (4-9 классы) | в течение года | психолог |
| 6. | Индивидуальные консультации по личным проблемам (1-9 классы). | в течение года | психолог |
| 7. | Индивидуальные и групповые консультации для учителей и родителей по проблемам обучения и воспитания детей. | в течение года по субботам | психолог |
| 8. | Консультации для учителей по итогам психологических диагностик. | в течение года | психолог |
| 9. | Проведение педагогического консилиума в 1, 5 классах. | ноябрь | ЗДУВР, ЗДВР, психологи |
| 10. | Проведение педагогического консилиума в 4, 5 классах | апрель, май | ЗДУВР, ЗДВР, психолог |
| 11. | Психолого-педагогические консультации по основам воспитания детей разного возраста для учителей | в течение года | психолог |
| 12. | Посещение уроков с целью наблюдения, сбора информации для педконсилиумов 1, 4, 5, 9, классов | в течение года | психолог |
| 13. | Консультации по проблеме выбора профессии. (9 классы) | январь-март | психолог |
| 14. | Консультации по основным направлениям психологической подготовки учащихся 9 классов к ВОУД | в течение года | психологи |
| 15. | Тренинги для снятия тревожности и напряженности перед , ВОУД | февраль-май | психолог |
| 16. | Рекомендации для родителей «Как помочь подготовиться к экзаменам » | апрель-май | психолог |
| 17. | Тренинг для подростков «Я в мире профессии» | апрель | психолог |

**Раздел VII. Укрепление учебно-материальной базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сдача нового здания школы к началу учебного года. | Август | комиссия |
| 2. | Подготовка школы к новому учебному году. | Август | комиссия |
| 3. | Проверка состояния техники безопасности и санитарного состояния школьных помещений. | Август | комиссия |
| 4. | Проверка пожарной сигнализации. | Август | завхоз |
| 5. | Подготовка к отопительному сезону (подключение нового здания школы к котельной, опрессовка, завоз угля) | Август | Директор, завхоз |
| 6. | Проверка работы канализации (водопровод, санитарные узлы). | Август | Директор, завхоз |
| 7. | Произвести текущий ремонт школьной мебели. | Август | директор , завхоз |
| 8. | Работа по благоустройству и озеленению территории школы. | Август | учителя технологии, биологии |
| 9. | Озеленение кабинетов, рекреаций и коридоров | Сентябрь | Директор, завхоз  . |
| 10. | Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества, безопасности подвоза. | Сентябрь | учителя, кл. руководители |
| 11. | Инвентаризация | в течение года (по плану) | Директор, завхоз. |
| 12. | Соблюдение правил по технике безопасности в школе. | ноябрь, май  постоянно | комиссия |
| 13. | Проверка состояния освещения школы. | Август  постоянно | Комиссия  завхоз. |
| 14. | Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий. | Декабрь | Директор  завхоз |
| 15. | Проверка состояния мебели в кабинетах | Декабрь | комиссия |
| 16. | Смотр кабинетов | в течение 2-го полугодия (по графику) | комиссия |
| 17. | Составление плана подготовки школы к новому учебному году. | Январь | директор , завхоз |
| 18. | Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории. | Апрель | Завхоз учителя технологии и биологии |
| 19. | Генеральная уборка школьных помещений. | В течение года | кл. руководители |
| 20 | Косметический ремонт школьных помещений и кабинетов. | Июнь | директор , завхоз |