**Протокол №3**

**заседания методического совета**

**КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь»**

**от 05.01.2022г.**

Председатель – Борщ Л.В.

Секретарь – Кожахметова С.А.

Присутствовали: директор школы,5 руководителей МО.

**Тема: Специфика подготовки учащихся к международным исследования и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной  деятельности.**

1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация.
2. Педагогическая мастерская «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии.»
3. Мониторинг успеваемости учащихся за 1 полугодие.
4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие
5. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней
6. Обмен опытом учителей МО

**Ход заседания**.

 **Слушали:**

1. Борщ Л.В.-заместителя директора по УР. При рассмотрении анализов СОР и СОЧ за 2 четверть. Все учителя-предметники проводит СОР и СОЧ согласно плана. По итогам СОР и СОЧ результаты учащихся соответствуют из формативным оценкам.

 Анализы СОР и СОЧ учителями выполняются по форме согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года

 № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы".

Также проводилась модерация СОЧ. По результатам модерации, по оцениванию СОЧ замечаний не было.

1. Мукишову Г.М.-руководитель МО учителей ЕМЦ. Прочитала доклад «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии.» (доклад прилагается). Учителя во время проведения предметных декад проводились открытые уроки и мероприятия, где учителя показали эффективность применения современных педагогических технологий.

**Рекомендации:** Руководителям МОсоставить график проведения открытых уроков на 2 полугодие. Активнее публиковать свои разработки уроков мероприятий на школьном сайте.

1. Борщ Л.В.-заместителя директора по УЧ. Которая ознакомила с мониторингом успеваемости учащихся за 1 полугодие.(прилагается)

На основании вышеизложенного анализа вытекают следующие выводы и рекомендации:

1. Отметить положительную стабильность контингента учащихся школы из года в год. Основной причиной выбытия учащихся со школы переезд на другое место жительство.

2. Отметить наличие значительного количества учащихся, окончивших четверть с одной «3» и одной «4». Учителям всех основных предметов осуществлять планомерную работу в обучении данных учащихся, наладить тесную обратную связь с классным руководителем, с родителями учащихся, что позволит сохранить учебную мотивацию учеников и тесное взаимодействие.

3. Отметить наличие в школе классов с высоким качеством знаний выше 50% - 2ә,4ә,2-4а,6-8ә,7а , поощрив работу классных руководителей: Бакетаева Ж.Ж. Шухитова А.О. Карымсакова Г.М. Жабайханова К.А. Смаилова С.А. Муминова А.Р Мукишова Г.М. Торехан М.Б. Молдажанова Н.М.

4. Классным руководителям Буранбаевой Ж.Ж. Конарбаевой Д.О., не допустить снижения качества знаний учащихся 9 классов в 3 четверти.

5. Вместе с тем, учителям–предметникам вести своевременную планомерную работу со слабоуспевающими учащимися, оказывая своевременную посильную помощь, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности в сотрудничестве с родителями.

 4. Борщ Л.В.-заместителя директора по УР. В течении 1 полугодия 2021-2022 учебного года:

- 90% учителей прошли курсы «Развитие цифровых компетенций педагога»;

- 10 учителей прошли курсы по инклюзивному обучению;

-3 учителей прошли курсы по развитию предметных компетенций;

- 1 учитель Ниязова М.С. прошла аттестацию, присвоена категория педагог-модератор;

-учителя участвуют в конкурсах, олимпиадах, публикуют свои работы в педагогических журналах.

 5. Борщ Л.В.-заместитель директора по УР. Результаты учащихся в олимпиадах и конкурсах(таблица прилагается).

6. Хусаинова Г.А.-директор школы. Обмен опытом педагогам помогает: сэкономил время на поиск информации, позволяет быстрее найти новые подходы к передаче знаний, что приводит к рождению оригинальных идей. В конечном итоге выигрывает качество образования.

 В течении 1 полугодия проводились предметные олимпиады на которых уроки проводили открытые уроки и мероприятия. Учителя участвовали в совещаниях, семинарах, коучингах, обмениваясь опытом педагогической работы.

**РЕШИЛИ:**

1. Составить и утвердить график проведения СОР и СОЧ на 3-4 четверть.

Ответственные: Борщ Л.В.-заместитель директора по УР

1. Составить график проведения открытых уроков на 2 полугодие.

Ответственные: руководители МО.

1. Принять во внимание рекомендации по повышению качества знаний учащихся. Обсудить данный вопрос на заседании МО.

Ответственные: руководители МО.

1. Активнее участвовать в олимпиадах и конкурсах разного уровня.

Ответственные: учителя-предметники.

1. В апреле (4 неделя) провести конкурс среди педагогов «Лучшая папка по самообразованию».

Ответственная: Борщ Л.В.

Председатель: Борщ Л.В.

Секретарь: Кожахметова С.А.

**Әдістемелік кеңес отырысының**

**№ 3 хаттамасы**

**«Жалтыркөл ауылының негізгі орта мектебі» КММ**

 **2022 жылғы 05 қантар**

Төраға-Борщ Л. В.

Хатшы – С. А. Қожахметова.

Қатысқандар: мектеп директоры, 5 МҰ басшылары.

**Тақырыбы: оқушыларды оқытудың белсенді түрлерін пайдалана отырып, халықаралық зерттеулер мен қорытынды аттестаттауға дайындау ерекшелігі. Сабақ және сабақтан тыс іс-әрекеттің жаңа формалары мен әдістерін іздеу.**

1. СОР және СОЧ талдау.Модерация.

2. "Оқу процесінде және сабақтан тыс уақытта оқушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар.»

3. 1 жартыжылдықтағы оқушылардың үлгеріміне Мониторинг.

4. Бірінші жартыжылдықтағы педагогтер қызметінің нәтижелері

5. Әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарда оқушылардың нәтижелілігін талдау

6. ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы.

**Отырыс барысы.**

**Тыңдалды:**

1. Борщ Л.В.-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. СОР және СОЧИ талдауларын 2 тоқсанға қараған кезде. Барлық пән мұғалімдері жоспарға сәйкес БЖБ және ТЖБ өткізеді. БЖБ және ТЖБ қорытындылары бойынша оқушылардың нәтижелері қалыптастырушы бағаларға сәйкес келеді.

Мұғалімдер жанжалдар мен СОЧ-ға талдау жасауды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі бұйрығына сәйкес нысан бойынша орындайды

№ 130"орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы".

СОЧИ модерациясы да жүргізілді. Модерация нәтижелері бойынша бағалау бойынша ескертулер болған жоқ.

2. Мукишова Г.М. - ЖМЦ мұғалімдер МҰ жетекшісі. Мен " оқу процесінде және сабақтан тыс уақытта оқушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар."(баяндама қоса беріледі). Пән онкүндігін өткізу кезінде мұғалімдер ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізді, онда мұғалімдер заманауи педагогикалық технологияларды қолданудың тиімділігін көрсетті.

Ұсынымдар: Қорғанысмині басшыларына 2 жартыжылдыққа ашық сабақтар өткізу кестесін жасау. Іс-шаралар сабақтарының әзірлемелерін мектеп сайтында белсенді түрде жариялау.

3. Борщ Л. В. - директордың оқу жөніндегі орынбасары, ол 1 жартыжылдықтағы оқушылардың үлгерімі мониторингімен таныстырды.(қоса беріліп отыр)

Жоғарыда келтірілген талдау негізінде келесі тұжырымдар мен ұсыныстар жасалады:

1. Жыл сайын мектеп оқушылары контингентінің оң тұрақтылығын атап өту. Оқушылардың мектептен кетуінің негізгі себебі-басқа тұрғылықты жерге көшу.

2. Тоқсанды бір "3" және бір "4" - пен бітірген оқушылардың едәуір санының болуын атап өту қажет. Барлық негізгі пәндер мұғалімдеріне осы оқушыларды оқытуда жоспарлы жұмысты жүзеге асыру, сынып жетекшісімен, оқушылардың ата-аналарымен тығыз кері байланыс орнату, бұл оқушылардың оқу мотивациясын және тығыз өзара әрекеттесуді сақтауға мүмкіндік береді.

3. Мектепте білім сапасы 50% - дан жоғары-2ә,4ә,2-4а,6-8ә,7а сыныптарының болуын атап өту , сынып жетекшілерінің жұмысын көтермелеу: Бакетаева Ж.Ж. А.О.Шухитова А. О. Қарымсақова Г. М. Жабайханова К. А. Смаилова С. А. Муминова А. Р Мукишова Г. М. Торехан М. Б. Молдажанова Н. М.

4. Сынып жетекшілері Ж.Ж. Буранбаева Д. О., 9 сынып оқушыларының білім сапасының 3 тоқсанда төмендеуіне жол берілмесін.

5. Сонымен қатар, пән мұғалімдеріне үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы жоспарлы жұмыс жүргізу, олардың жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып, ата–аналармен ынтымақтастықта уақтылы көмек көрсету.

4. Борщ Л.В.-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. 2021-2022 оқу жылының 1 жарты жылдығы ішінде:

- Мұғалімдердің 90% "педагогтің цифрлық құзыреттілігін дамыту"курсынан өтті;

- 10 мұғалім инклюзивті оқыту курстарынан өтті;

-3 мұғалім пәндік құзыреттілікті дамыту бойынша курстардан өтті;

- 1 мұғалім м. с. Ниязова аттестаттаудан өтті, педагог-модератор санаты берілді;

- мұғалімдер конкурстарға, олимпиадаларға қатысады, өз жұмыстарын педагогикалық журналдарда жариялайды.

5. Борщ Л.В.-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Оқушылардың олимпиадалар мен конкурстардағы нәтижелері (кесте қоса беріледі).

6. Құсайынова г. А.-мектеп директоры. Педагогтарға тәжірибе алмасу көмектеседі: ақпарат іздеуге уақытты үнемдеді, білім берудің жаңа тәсілдерін жылдам табуға мүмкіндік береді, бұл өзіндік идеялардың туындауына әкеледі. Сайып келгенде, білім сапасы жеңеді.

1 жарты жыл бойы пәндік олимпиадалар өткізілді, онда сабақтар ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізді. Мұғалімдер жиналыстарға, семинарларға, коучингтерге қатысып, педагогикалық жұмыс тәжірибесімен алмасты.

**ШЕШТІ:**

1. БЖБ және ТЖБ өткізу кестесін 3-4 тоқсанға жасау және бекіту.

Жауаптылар: Борщ Л. В. - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

2. 2 жартыжылдыққа ашық сабақтар өткізу кестесін жасау.

Жауаптылар: МҰ басшылары.

3. Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстарды назарға алу. Талқылау бұл мәселе ӘБ отырысында.

Жауаптылар: МҰ басшылары.

4. Әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарға белсенді қатысу.

Жауаптылар: пән мұғалімдері.

5. Сәуір айында (4 апта) педагогтар арасында "өзін-өзі тәрбиелеу бойынша үздік папка"конкурсын өткізу.

Жауапты: Борщ Л. В.

Төраға: Борщ Л. В.

Хатшы: Кожахметова С. А.