

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршальскому району управления образования Акмолинской области»



Бекітемін

Директоры \_\_\_\_\_

Хусаинова Г. А.

№ 08 2021г.

**Оқу-тәрбие жұмысының жоспары  
2021-2022 оқу жылына  
План учебно-воспитательной работы  
на 2021-2022 учебный год**

## МАЗМУНЫ СОДЕРЖАНИЕ

### **I Бөлім. Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектептің қызметін ұйымдастыру/**

#### **Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании**

1. Азаматтардың білім алу құқықтарын іске асыру/ Реализация прав граждан на образование
2. Мемлекеттік тілдерді қолдану мен дамытудың 2021-2022 жылдарға арналған облыстық бағдарламасын жүзеге асыру бойынша №30 ЖОМ ММ 2021-2022 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары
3. Білім беру процесін ақпараттандыру/ Информатизация образовательного процесса
4. Қауіпсіздік техникасын сақтау/ Соблюдение техники безопасности

### **2 Бөлім. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс. Біліктілікті арттыру. Аттестаттау./**

#### **Организация непрерывного повышения квалификации. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации.**

##### **Аттестация.**

1. Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс / Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства
2. БПҰ зерттеу, жалпылау бойынша жұмыс /Работа по изучению, обобщению ППО
3. Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс/ Работа по аттестации педагогических кадров

### **Бөлім 3. МЖМБС орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру/**

#### **Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг**

1. Оқушыны ЖБА-ға, ОЖСБ-ға дайындау/ Подготовка уч-ся к ИА, МОДО, РІЗА
2. Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс/ Работа по развитию детской одаренности
3. Кәсіпке дейінгі және бейіндік дайындық бойынша жұмыс /Работа по допредпрофильной и профильной подготовке

### **Бөлім 4. Басшылық және бақылау/ Руководство и контроль**

1. Педагогикалық кеңестер /Педагогические советы
2. Директор жанындағы кеңес /Совещание при директоре
3. Работа Методического совета школы
4. Мектепшілік бақылау жоспары 2021-2022 оқу жылына/ План внутришкольного контроля на 2021-2022учебный год

### **Бөлім 5 . ІСБ психологиялық сүйемелдеу/ Психологическое сопровождение УВП**

### **Бөлім 6 . Тәрбие жұмысының жылдық жоспары/План воспитательной работы**

### **Бөлім 7. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту./ Укрепление учебной материально – технической базы школы.**

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршальскому району управления образования Акмолинской области»

Мектеп тақырыбы: *«Мұғалімнің кәсіби құзырлығы мен біліктілігін арттыру арқылы мектепті дамыту бағытында жеке тұлғаны қалыптастыру».*

Тема школы: *«Личностно ориентированная направленность развития школы посредством повышения профессиональной компетентности учителя».*

Жыл тақырыбы: **Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-білім беру мазмұнын жаңарту шеңберіндегі білім беру процесі сапасының басты ресурсы**

Тема года: **Профессиональная компетентность учителя - главный ресурс качества образовательного процесса в рамках обновления содержания образования**

Жылдың мақсаты: **Инновациялық тәсілдерді қолдану арқылы білім беру үдерісінің сапасын арттыру**

Цель года: **Повышение качества образовательного процесса через использование инновационных подходов**

### **Мәселелері**

- Қашықтықтан оқытуға байланысты оқушылардың білімдеріндегі олқылықтар
- ІСБ-да педагогтардың қызметін жүйелі бақылаудың болмауы.
- Педагогтердің инновациялық қызметке әлсіз уәждемесі.
- Нәтижелерді басқару үшін мектептің бәсекеге қабілетті ортасын жеткіліксіз зерттеу

### **Проблемы**

- Пробелы в знаниях учащихся, в связи с дистанционным обучением
- Отсутствие системного контроля за деятельностью педагогов в УВП.
- Слабая мотивация педагогов к инновационной деятельности.
- Недостаточное изучение конкурентно способной среды школы для управления результатами.

## **2021-2022 оқу жылына арналған тапсырмалар**

### **1. МЖМБС талаптарына сәйкес сапалы білім беруді қамтамасыз ету есебінен білім деңгейін арттыру:**

- білім беру сапасын арттыру үшін жағдай жасау;
- білім алушылардың оқу қызметіне ынтасын арттыру тәсілдерін жетілдіру;
- білім алушылардың оқу іс-әрекеттерін меңгеру процесінде негізгі құзыреттерін қалыптастыру;
- пәнаралық байланыстарды жетілдіру ;
- білім сапасын бағалаудың мектепшілік жүйесін жетілдіру • ;
- білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін қауіпсіз және жайлы білім беру кеңістігін құру бойынша жұмысты жалғастыру;
- білім беру сапасын бақылаудың тиімділігін арттыру.

### **2. Мектептің тәрбие жүйесін жетілдіру:**

- жалпы мектептік сыныптан тыс іс-шараларға , жобалық қызметке бірлесіп қатысуға білім алушылардың ынтасын арттыру арқылы сынып ұжымдарын біріктіруге ықпал ету;
- жалпы мектептік іс-шаралар мен конкурстардың деңгейін көтеру, өткізілетін тақырыптық сынып сағаттарының сапасын жақсарту,
- ата-аналармен өзара әрекеттесу формаларын кеңейту;
- девиантты мінез-құлық пен жаман әдеттердің алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.

### **3. Қосымша білім беру жүйесін жетілдіру:**

- Зияткерлік және шығармашылық қызметтің әртүрлі салаларында дарынды балаларды, басқа білім беру қажеттіліктері бар балаларды анықтау, дамыту және қолдау үшін қолайлы жағдайлар жасау;
- білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін, зияткерлік-адамгершілік қасиеттерін дамыту бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру;
- білім алушылардың кәсіби бағдары үшін өзін-өзі дамыту, өздігінен білім алу үшін жағдай жасау;
- оқытуды ұйымдастырудың әртүрлі нысандарын (экскурсиялар, практикумдар, білім беру оқиғалары, зерттеу жұмыстары) игеру мен пайдалануды кеңейту.).

### **4. Арқылы кәсіби құзыреттілікті арттыру:**

- мұғалімдердің біліктілігін арттыру жүйесін дамыту;

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

- мектептің әдістемелік бірлестіктерінің ұйымдастырушылық, Талдамалық, болжамдық және шығармашылық қызметін жетілдіру;
- өздігінен білім алу жүйесін дамыту, олардың қызметі нәтижелерінің портфолиосы;
- оқытылатын пән саласында мұғалімдердің педагогикалық шеберлік деңгейін және оны оқыту әдістемесі мен шығармашылық шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету.

#### **5. Мектептің ашық ақпараттық білім беру ортасын жетілдіру:**

- сабақтық және сабақтан тыс іс — әрекетте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалану;
- білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жаңғырту;
- АКТ-ны пайдалануға байланысты мәселелер бойынша тұрақты жұмыс істейтін консультациялар мен семинарлар ұйымдастыру;
- білім беру ұйымының білім беру және материалдық - шаруашылық қызметі сапасының жай-күйі туралы ата-аналар қауымдастығын ақпараттандырудың қазіргі заманғы модельдерін пайдалану бойынша жұмысты жалғастыру.

#### **Задачи на 2021-2022 учебный год**

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ГОСО:**
  - создать условия для повышения качества образования;
  - совершенствовать приемы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения учебными действиями;
  - совершенствовать межпредметные связи ;
  - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования;
  - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для всех участников образовательного процесса;
  - повысить эффективность контроля качества образования;
- 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**
  - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к

совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях , проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

**I Бөлім. Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектептің қызметін ұйымдастыру**  
**Раздел I. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>Азаматтардың білім алу құқықтарын іске асыру</b> <b>Реализация прав граждан на образование</b> Цель: организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования, выполнение Государственного общеобязательного стандарта Республики Казахстан начального, основного среднего, общего среднего образования	Согласование учебных , воспитательных планов, тарификация, расписание занятий	Зд по УВР	Сентябрь
	Анализа трудоустройства учащихся 9 классов	ЗД по ВР	Сентябрь, январь
	Комплектование 1 классов	ЗД по УВР	август
	Организация кружков, секций Составление расписания	ЗД по УВР	Сентябрь
	Организация и осуществление контроля за движением обучающихся	ЗД по ВР	В теч года
	Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости	ЗД по ВР	В течение года
	Инструктаж по ведению электронного журнала Кунделик, нормативной документации	ЗД по УВР	сентябрь
	Организация библиотечного обслуживания обучающихся	Ответственный за учебный фонд	сентябрь
	Акция «Дорога в школу»	ЗД по ВР	Август, сентябрь, январь
	Кампания “Здоровое питание”, охват горячим питанием.	ЗД по ВР	В течение года
	Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников	Мед.работник	В течение года
	Организация работы с семьями разной социальной обеспеченности	Педагог-психолог	В течение года
Организация и содержание работы по аттестации педагогических работников	Директор школв	В течение года	
Контроль за выполнением программного материала, норм КР	Зд по УВР	по итогам четвертей	

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	Организация , подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 классах	ЗД по УВР	апрель
	Работа Совета по профилактике правонарушений	ЗД по ВР	1 раз в четверть
	Организация технического осмотра здания, спец. рейды по проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм,	завхоз	в течение года
	Смотр-конкурс кабинетов	завхоз	1 раз в полугодие
	Подготовка документов строгой отчетности	Директор школы	Май, июнь
	Планирование работы на новый учебный год	Администрация школы	май -июнь
	Кампания “Подписка - средство расширения информационного пространства”	профком	сентябрь, май
<p><b>Мемлекеттік тілдерді қолдану мен дамытудың 2021-2022 жылдарға арналған облыстық бағдарламасын жүзеге асыру бойынша №30 ЖОМ ММ 2021-2022 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары</b></p> <p>Мақсаты:Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі Заңының, Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 29 маусымындағы № 110 «Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы туралы» Жарлығын іске асыру.</p>	Мемлекеттік тілді қолдану мен дамытуды нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		
	1.Жоспарды іске асыру мақсатымен мектеп директоры. және оқу ісінің меңгерушісі құрамында кеңес құру	Мектеп директоры	Қыркүйек
	2.Мемлекеттік тілді дамыту мәселелерін зерделеу жөнінде сараптама комиссиясын құру	Мектеп директоры	Қыркүйек
	3.Мемлекеттік тілді қолдану мен дамыту жоспарының іске асырылуын мектепшілік бақылауға қою.	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
	Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану		
	1.Мектептің іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу	Аудармашы	Үнемі
	2.Аудармашылардың біліктілігін арттыру	Оқу ісінің меңгерушісі	Жыл бойы
	3.Көрнекі ақпараттық құралдарды рәсімдеуде тіл заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету	Аудармашы	Үнемі
	4.Мемлекеттік тілді дамытуға бағытталған іс-шараларға насихаттық қолдау жасау	Мектеп әкімшілігі Баспасөз қызметі	Үнемі
	5. Мектеп сайты мемлекеттік тілде жүргізу	Аудармашы	Үнемі
	Мемлекеттік тілді дамыту		
1.Жыл сайын қазақ тілінде оқытатын сыныптар	Оқу ісінің меңгерушісі	Қыркүйек	



«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	санын көбейту		
	2.Қазақ тілінен және басқа пәндер бойынша олимпиадаларға қатысу	Оқу ісінің меңгерушісі	Қазан-қаңтар
	3.Кітапхана қорын қазақ тілінде жазылған әдебиетпен қамтамасыз ету	Кітапханашы лар	Үнемі
	4.Мемлекеттік тілдегі баспасөз басылымдарына жазылу	Кітапханашылар	Қыркүйек, сәуір
	5. БАҰО АҚ «Өрлеу»-де тіл мен әдебиет мұғалімдерінің біліктілігін арттыру	Оқу ісінің меңгерушісі.	Жыл бойы
	6.Тіл пәндері бойынша білім сапасын арттыру	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	7.Тереңдетілген және гимназия сыныптарындағы білім сапасын мектепшілік бақылауға қою	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
	8.Дәстүрлі өтетін қалалық Абай,Мұқағали,Махамбет,Ерботин, Оралхан Бөкей,Яссауи,Мәшһүр Жүсіп оқуларына қатысу	ӘБ жетекшілері	Кесте бойынша
	9.Мектеп ұжымының және мектеп оқушыларына арналған мемлекеттік тілді тегін оқытатын үйірме жұмысын жандандыру	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
	10. «Мемлекеттік тілде сөйлеу-азаматтық парызымыз» акциясын өткізу	ҚТӘ мұғалімдері	Әр айдың бірінші сәрсенбісі
	11.Қалалық «Тіл-достықтың құралы», «Әй,жарайсың!» қалалық сайыстарына қатысу	Пән мұғалімдері	Кесте бойынша
	Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту		
	1. Мемлекеттік мейрамдарды,іс-шараларды мемлекеттік тілде жүргізу	Тәрбие ісінің меңгерушісілер	Жыл бойы
	2. «Тілдер айлығын» үш тілде өткізу	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ	Қыркүйек
	«Тілдер ұштығырлығы» жобасы шеңберінде (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде) әртүрлі іс-шаралар өткізу	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ	Жыл бойы
	3.Ж.Аймауытов атындағы қазақ драма театрымен, мұражайлармен,кітапханалармен тығыз байланыс орнату	Сынып жетекшілер, ҚТӘ мұғалімдері	Жыл бойы
	4.Ақын-жазушылардың шығармашылығына	Пән мұғалімдері	Жыл бойы

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалыинскому району управления образования Акмолинской области»

	арналған әдеби-музыкалық кештер өткізу		
	5. Дене шынықтыру сабақтарында ұлттық ойындарды қолдану	Дене шынықтыру мұғалімдері	Жыл бойы
	6. Жазғы лагерде тілдік пәндер бойынша топтар ұйымдастыру (өзге ұлт өкілдерін мемлекеттік тілге үйрету)	Тәрбие ісінің меңгерушісілер	Сәуір-маусым
<b>Білім беру процесін ақпараттандыру</b> <b>Информатизация образовательного процесса</b> Задачи: 1. использовать все возможности ИАД, мультимедийного кабинета, оборудования РАСКО в УВП 2. установление связи с родителями учащихся по информированию об учебных достижениях с помощью СЭО	Работа Интернет	Директор школы	В течение года
	Компания “Компьютер и каникулы”	Учителя информатики	каникулярное время
	Работа сайта школы	ЗД по УВР	в течение года
	Уроки с использованием информационно-коммуникативных технологий	Учителя-предметники	В течение года
	Организационно- педагогические мероприятия с применением ИКТ	ЗД по УВР	По отдельным планам
	Обновление электронно-информационной базы школы.	Директор школы	В течение года
	Пополнение базы электронных методических и дидактических пособий	ЗД по УВР	В течение года
	Создание ТГ по внедрению в образовательный процесс образовательной платформы Bilimland, Кунделик и т.п.	ЗД по УВР	В течение года
	Организация участия учащихся и педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах	ЗД по УВР рук.МО	в течение года
<b>Қауіпсіздік техникасын сақтау</b> <b>Соблюдение техники безопасности</b> Задачи: 1. Формирование знаний и соблюдение ТБ в кабинетах, требующих повышенного внимания. 2. Обеспечение здоровьесбережения через выполнение ПДД, ППБ, ТБ, рекомендаций по ЧС	Организация безопасности и охраны труда -технический осмотр здания -соблюдение сан-технического режима, -правил безопасности в школе -осмотр учебных кабинетов	Директор, завучи, ЗАХЧ, профком, м/с	В течение года
	Инструктаж по БиОТ для работников школы	ЗДАХЧ,	Август
	Инструктажи по БиОТ с учащимися	Классные руководители	в течение года
	Инструктаж в кабинетах повышенного риска	Учителя -предметники	В течение года
	Мероприятия по пропаганде ПДД	ЗДВР, класс. руководители	В течение года
	Мероприятия по пропаганде БиОТ	Классные руководители	В течение года
Мероприятия по предупреждению ЧС	ЗДВР, классные руков	В течение года	

**Бөлім. Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс. Біліктілікті арттыру. Аттестаттау. Раздел 2. Организация непрерывного повышения квалификации. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.**

**Цели:** осуществление непрерывного роста профессиональной, методической компетентности учителей для повышения качества образовательных услуг

**Задачи**

1. активизация работы, направленной на повышение уровня преподавания и обучения
2. совершенствование работы по самообразованию педагогов, стимулирование творческой инициативы
3. выявление уровня сформированности профессиональных компетенций педагога посредством мониторинговых исследований.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства</b>	Составление перспективного плана повышения квалификации и составление годового плана прохождения курсов повышения квалификации	ЗДУВР	сентябрь
	Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации. Выступления курсантов о содержании курсовой переподготовки	ЗДУВР	в течение года
	Совещание с руководителями МО « Организация деятельности методических объединений по методической теме года »	ЗДУВР, предс. МС	сентябрь
	Защита и утверждение планов работы МО	рук МО	сентябрь
	Запуск программы по работе с начинающими учителями через ШМУ	ЗДУВР, рук МО, ,наставники	сентябрь
	Организация участия учителей в дистанционных конкурсах, олимпиадах , семинарах, конференциях разных уровней	ЗДУВР	В течение года
	Проект «Самообразование учителя»	Рук МО, МС	В течение года
	Организация работы ТГ под руководством учителей прошедших уровневые курсы	кур зам. дир , рук групп	сентябрь
	Январские печтения-2022	зам дир, МС	январь
	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	ЗДУВР, рук МО	В течение года
Организация ВТГ по результатам ВШК	Рук МО	В течение года	

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года »	рук МО	Сентябрь,декабрь
	Методические семинары 1.Тестовые технологии как средство подготовки учащихся к МОДО	ЗДУР	Октябрь
	Внутришкольные практикумы « Как мы работаем над темой МО	МО	по плану МО
	Взаимопосещение уроков	Рук МО	В течение года по плану МО
	Рейтинговая оценка деятельности школы , педагогов	ЗДУВР, рук МО	январь , май
	Собеседование по итогам учебного года	администрация	апрель
	Подготовка аналитических материалов по итогам года	Рук МО, предс. МС, рук. ТГ	Апрель-май
<b>БПҰ зерттеу, жалпылау бойынша жұмыс Работа по изучению, обобщению ППО</b>	Анкетирование учителей по выявлению затруднений	ЗДУВР	август, май
	Экспертиза деятельности педагогов по теме СО	ЗДУВР,рук МО	декабрь-январь
	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	ЗДУВР	ноябрь
	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей, его представление	ЗДУВР, кур. зам директора	сентябрь – декабрь
	Отчеты о работе по теме самообразования	учителя,рук МО	в течение года
<b>Педагог кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс Работа по аттестации педагогических кадров</b>	Ознакомление учителей с нормативными документами по аттестации педагогических кадров.	ЗД по УВР	сентябрь
	Составление плана работы по аттестации педкадров на 2021-22 уч год	ЗД по УВР	сентябрь
	Изучение учебно-педагогической деятельности аттестующихся учителей.	кур зам дир	В течении года
	Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	администрация	В течении года
	Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	ЗДУВР, члены аттестационной комиссии	2 раза в год
	Творческие отчеты аттестующихся учителей	Рук МО	2 раза в год

**Бөлім 3. МЖМБС орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру**  
**Раздел 3. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг**

**Цель:** Ориентация учебного процесса на достижение всеми обучающимися уровня обязательной подготовки через использование резервов управления современным уроком и внеурочной предметной деятельности

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>Оқушыны ЖБА-ға, ОЖСБ-ға дайындау Подготовка уч-ся к ИА, МОДО</b>	Совещание при директоре итоги ИА анализ качества образовательной подготовки выпускников уровень профессиональной компетентности педагогов пути решения проблем	ЗД по УВР	сентябрь
	Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к МОДО	психологи, ЗД по УВР	сентябрь
	Диагностика мотивации учащихся к сдаче МОДО, ИА уровня ЗУН учащихся 9 классов	психологи, кл. рук , учителя-предметники	сентябрь
	Организация преподавания спец курсов.	ЗДУР	сентябрь
	Круглый стол «Каким должно быть психологическое сопровождение МОДО, ИА в школе»	психолог	октябрь
	Заседания МО «Анализ качества успеваемости в 4, 9 классах как показателя подготовки к МОДО»	Рук МО	по итогам четвертей
	Тренинги для уч-ся 4,9 классов	психолог	по графику
	Участие в пробных тестированиях. Анализ результатов и организация коррекции	Техсекретарь, ЗДУР , кл рук , учителя-предметники	в течение года по итогам тестирований
	Выпуск информационных бюллетеней на сайте школы	рук МО	в течение года
	Организация повторения программного материала	ЗДУР	апрель
	Оперативное совещание « Определение уровня готовности выпускников к ИА»	ЗД по УР	май
	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся КГУ «Основная средняя школа села	Директор, ЗДУВР	апрель

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	Жалтырколь»		
	Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся в организациях образования»	ЗДУВР, учителя-предметники, рук МО	апрель
	Организованное повторение изученного материала	Учителя-предметники, кур зам директора	апрель-май
	Родительские собрания по завершению учебного года	ЗДУВР	апрель
	Составление списков учащихся 9 классов с указанием предмета по выбору	Классные руководители	апрель
<b>Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс Работа по развитию детской одаренности</b>	Анализ уровня научно – исследовательской и познавательной деятельности школьников в 2020-2021 учебном году	ЗД по УВР	сентябрь
	Уточнение количества разработчиков НП	Зд по УВР	сентябрь
	Подбор, корректировка заданий повышенного уровня сложности для способных и мотивированных уч-ся к школьной олимпиаде, ШИМ	Рук МО учителя-предметники	октябрь март
	Предметная школьная олимпиада	Рук МО	ноябрь
	ШИМ (школьный интеллектуальный марафон) 1-9 классы	ЗДУВР,	Последняя неделя третьей четверти
	Проведение предметных недель	Рук МО	По плану МО
	Проведение общего собрания НОУ Выбор руководителя НОУ из числа учеников Принятие школьников в НОУ Знакомство членов НОУ с планом работы	рук МО	октябрь
	Публичные слушания рефератов и НП (обсуждение и рецензирование рефератов, НП)	ЗД по уВР, комиссия	сентябрь , октябрь, февраль
	Участие в конкурсах научных проектов	рук МО	в течение года
	Участие в интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах	рук МО	в течение года
	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах прикладного искусства	рук МО, учителя ИЗО, музыки, технологии	в течение года
	Летняя сессия ШОР	учителя-предметники	июнь
	Индивидуальная работа учителей и учащихся над темами	учителя предметники	в течение учебного года

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	рефератов и НП		
	Консультация для учителей и учащихся 1.Требования к оформлению учебно-исследовательской работы 2.Критерии оценки учебно-исследовательских работ, рефератов, проектов	ЗД по УВР	сентябрь
	Разработка мини проекта «Школьная научно-практическая конференция»	ЗД по УВР	март
	НПК школьников «Завтра рождается сегодня»	Руков МО	апрель
	Фестиваль проектов 5-8 классы	Рук МО	февраль
	Праздник «Парад Звёзд» (церемония награждения призеров районных, областных интеллектуальных соревнований)	Зд по УВР	май
<b>Кәсіпке дейінгі және бейіндік дайындық бойынша жұмыс</b> <b>Работа по допредпрофильной и профильной подготовке</b>	Выявление предпрофильного выбора в 8-9кл Изучение интересов в 1-4 кл и способностей школьников 5-9 кл	Психолог	Октябрь, март
	Проведение классных часов по профориентационной тематике -О профессиях моих близких людей в 1-4кл -В мире профессий 5-7кл -Моя предполагаемая профессия 8кл -Мой профессиональный выбор. 9 кл	Кл рук, ЗДВР	в течение года
	Семинар: - Организация допредпрофильной подготовки. - Требования к формированию портфолио ученика 1-9 кл	ЗДВР, рук МО	октябрь
	Анкетирование уч-ся по профготовности и профнаправленности( 8-9 кл)	Психолог	В течение года
	Тренинги - самоопределение в 9 кл - самопознание в 5-8 классах	Психолог	В течение года
	Сбор материалов для формирования образовательного рейтинга 9 кл	Классные руководители	Апрель, май
	Работа по организации дальнейшего обучения уч-ся 9 классов	ЗДВР, кл.руководители	Февраль -май
	Проведение ОРС в 7 - 9кл и разъяснение целей и форм организации профильного и предпрофильного обучения	Кл.рук. ЗДВР	Сентябрь Апрель

**Бөлім 4. Басшылық және бақылау/ Раздел 4. Руководство и контроль**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
<p><b>Педагогикалық кеңестер</b>  <b>Педагогические советы</b></p>	<p><b>"2021/ 2022 оқу жылындағы мектеп жұмысының ерекшеліктері туралы.»</b>                      1. 2020-2021 оқу жылындағы мектеп қызметінің қорытындылары және жаңа оқу жылына арналған міндеттер туралы. Жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған тапсырмалар                      2. Covid-19 таралуы жағдайында мектептің білім беру қызметін ұйымдастыру.                      3. Білім ХХІ ғ. қазіргі жағдайдағы педагог қызметінің өзекті мәселелері  <b>«Об особенностях работы школы в 2021/ 2022 учебном году.»</b>                      1. Об итогах деятельности школы в 2020-2021 учебном году и задачах на новый учебный год. Задачи на новый 2021-2022 учебный год                      2. Организация образовательной деятельности школы в условиях распространения COVID-19.                      3. Образование ХХІ в. Актуальные вопросы деятельности педагога в современных условиях</p>	<p>Директор школы                      ЗД по УВР</p>	<p>Август</p>
	<p>Кіші педкеңес                      1. 1-сынып оқушыларының бейімделуі.                      2. 4-сынып оқушыларының орта мектепте оқуға дайындығы.                      3. 5-сыныптарда ІСБ ұйымдастырудағы сабақтастық.                      Малый педсовет                      1. Адаптация учащихся 1-х классов.                      2. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе.                      3. Преемственность в организации УВП в 5-х классах.</p>	<p>ЗД по УВР</p>	<p>октябрь</p>
	<p><b>"Тұлғаның өзін-өзі дамыту құралы ретінде білім алушылардың семантикалық саласын қалыптастыру"</b>                      1. Тұлғаның өзін-өзі дамыту құралы ретінде білім алушылардың семантикалық саласын қалыптастыру.                      2. "Білім алушылардың өздігінен білім алуын қалыптастыру және дамыту бойынша педагогтер жұмысының нысандары мен әдістері".                      3. Шығармашылық топтардың жұмысы.  <b>«Формирование смысловой сферы обучающихся, как средство саморазвития личности»</b>                      1. Формирование смысловой сферы обучающихся как средства саморазвития личности.</p>	<p>Зд по УВР</p>	<p>ноябрь</p>



	<p>2. «Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию самообразования обучающихся».</p> <p>3. Работа творческих групп.</p>		
	<p><b>"Білім беруді цифрландыру жағдайындағы нәтижелерді бағалау және педагогикалық талдау жүйесі"</b></p> <p>1.Өздігінен білім алу-білім беру сапасын арттыруда Педагогтің кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі.</p> <p>2.Интернет - ресурстарды пайдалану арқылы кәсіби педагогикалық АКТ - құзыреттілігі</p> <p><b>«Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования»</b></p> <p>1.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <p>2.Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет-ресурсов</p>	<p>ЗД по УВР Рук.МО</p>	<p>январь</p>
	<p><b>"Сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру "білім беру жүйесін жаңғырту жағдайында"өзгелерді үйрету үшін өзінді үйрену"</b></p> <p>1.Қазіргі қоғамдағы оқушылардың әлеуметтік бейімделуі және жетістігі бойынша мектеп жұмысының формалары.</p> <p>2.Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде жетістік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері.</p> <p><b>«Совершенствование работы класных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»»</b></p> <p>1.Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе.</p> <p>2.Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.</p>	<p>ЗД по ВР Педагог-психолог</p>	<p>март</p>
	<p><b>"1-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу"</b></p> <p>1.Туралы қорытынды аттестаттауға жіберу</p> <p>2.1-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы</p> <p>«Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников, о переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс»</p> <p>1.О допуске к итоговой аттестации</p>	<p>Директор школы</p>	<p>май</p>

	2.О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс		
	<p><b>"9 сынып түлектерімен мектепті бітіру туралы"</b></p> <p>1. Мектепті 9 сынып бітірушілері бітіргені туралы                  2. Негізгі орта білім туралы аттестаттар беру туралы.</p> <p><b>«Об окончании школы выпускниками 9 классов»</b></p> <p>1. Об окончании школы выпускниками 9 классов                  2. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.</p>	Директор школы	июнь
<p><b>Директор жанындағы кеңес</b></p> <p><b>Совещание при директоре</b></p>	<p>1. Организованное начало нового учебного года:                  - урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД, );                  - утверждение нагрузки учителей</p> <p>2. Знакомство с Правилами трудового распорядка.</p> <p>3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиНа.</p> <p>4. Трудоустройство выпускников школы 9 классов.</p> <p>5. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>6. Организация обучения детей на дому.</p> <p>7. Организация работы психологической службы в школе.</p>	Директор школы ЗД по УР и ВР, Педагог-психолог	сентябрь
	<p>1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ.</p> <p>2. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан</p> <p>3. Организация проектной деятельность по предметам на уроках, кружках и факультативах.</p> <p>4. Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка в 9 классах</p> <p>5. Об организации самоуправления в школе.</p> <p>6. О работе учителей в эл.системе «Күнделік»</p>	ЗД по УР и ВР	Октябрь
	<p>1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.</p> <p>2. Об организации изучения Конституции РК и использованию Государственных символов</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS.</p> <p>4. Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к ИА.</p> <p>5. Использование ИКТ технологий на уроках ЕМЦ 7-9 классы</p>	ЗД по ВР ЗД по УВР	ноябрь

<p>6. Мониторинг объема домашних заданий в 2-4 классах.                  7. Работа психологов по проекту «Превенция суицида»</p>		
<p>1. Развитие естественно-научной грамотности на уроках биологии и химии в 7-9 классах                  2. Выполнении программы факультативов и спецкурсов, кружков за 1 полугодие.                  3. Об организации работы по профилактике религиозного экстремизма                  4. Организация проведения Дня Независимости Республики.                  5. Итоги посещаемости за 1 полугодие.                  6. Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье» (и Типовыми правилами «О деятельности Попечительских советов»)</p>	<p>ЗД по ВР                  ЗД по УВР</p>	<p>декабрь</p>
<p>1. Промежуточный контроль выполнения ВШК                  2. Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.                  3. Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии в 9 классах                  4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации                  5. Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей учащихся учащихся в 5-х-9-х классах на уроках художественного труда, музыки.                  6. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</p>	<p>ЗД по ВР                  ЗД по УР</p>	<p>январь</p>
<p>1. Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос.услуг.                  2. Состояние преподавания физической культуры в школе                  3. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.                  4. Состояние организации питания.</p>	<p>Директор школы                  ЗД по ВР                  ЗД по УВР</p>	<p>февраль</p>
<p>1. Предварительное трудоустройство выпускников.                  2. О работе психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися.                  3. Работа школы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся.                  4. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах. Сформированность мотивационной сферы учащихся                  5. О формировании навыков ЗОЖ учащимся                  6. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»</p>	<p>ЗД по УР                  ЗД по ВР</p>	<p>март</p>
<p>1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года.                  2. Формирование предметно-языковых компетенций на уроках ЕМЦ на английском языке                  3. Об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися.</p>	<p>Директор школы                  ЗД по ВР</p>	<p>апрель</p>





**Мектепшілік бақылау жоспары**  
**2021-2022 оқу жылына**  
**План внутришкольного контроля**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Мақсаты:** балалардың денсаулық жағдайын, олардың білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін, білім берудің жаңартылған мазмұнын және қашықтықтан оқыту форматын ескере отырып, ІСБ жетілдіру.

**Цель:** Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования и дистанционного формата обучения.

**Задачи:**

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

**Элементы контроля:**

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъект контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Август</b>									
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Контроль всеобщая Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобщая в школе	Учащиеся 1-9 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	согласно плану ГОО	Зам директора по ВР	Справка
2. Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Анализ тарификационного списка	Пед. кадры	Директор школы				согласно плану ГОО	Директор	Тарификационный список
3. Разъяснение методических рекомендаций по организации учебного процесса в период ограничительных мер	Ознакомить сотрудников школы с методическими рекомендациями	Сотрудники школы	Администрация	Тематический контроль	Пед.совет	Разъяснения, консультация	4 неделя	Директор	Протокол педсовета №1
4. Комплектование 1 –х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся микрорайона школы	Учащиеся 1 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	4 неделя	Утепбергенов А.Г.К. Кожухметова С.А.	Составление списков, приказ по школе

<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ) в период ограничительных мер	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Сотрудник школы	Администрация школы	Персональный	беседа	Инструктаж	1-2 неделя	Зам директора по ВР	Журналы по ТБ
2. Комплектование классов, подготовка сведений для РОО	Сверка списков учащихся по классам	Учащиеся 1-9 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг движения учащихся	2-3 неделя	Зам директора по УР	Приказ, отчет в РОО
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Планирование работы школьных методических объединений на новый 2021-2022 учебный год	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	Руководители МО	Курирующие ЗДУР	Тематический	Персональный	Планы работ МО	4 неделя	Зам директора по УР, рукМО	Планы работы МО
2. Формат обучения в новом учебном году	Информирование педагогов с форматом обучения в новом учебном году	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	педсовет	Разъяснения	3 неделя	Зам директора по УР	Протокол педсовета
3. Соблюдение санитарных требований при штатном режиме	Ознакомление с санитарными требованиями в период	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	педсовет	Инструктаж	3 неделя	Зам директора по ВР	Протокол педсовета



«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

обучения	ограничительны х мер								
4.Ознакомление с образовательной интернет – платформой по которой будет проводиться дистанционное обучение в школе	Ознакомление педагогов с интернет – платформами	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	педсовет	Разъяснения	3 неделя	Заместитель директора по Адилов А.В.	Протокол педсовета
5.Аттестация учителей	Создание аттестационной и экспертной комиссии	Аттестующийся учителя	Аттестационная комиссия	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	директор	Приказ по школе
6.Педагогический совет	Анализ работы школы за 2020-2021 уч.год и утверждение плана на 2021-2022 учебный год	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Пед.совет	Доклады	3 неделя	Администрация	Протокол
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Утверждение календарно – тематических планов (КТП), программ спецкурсов и кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению.	КТП, программы спецкурсов и кружков	Администрация школы	Персональный	Изучение документации, консультации, рекомендации,	Изучение документации, собеседование	4 неделя	Заместители директора по УР, ВР	Утверждение КТП.
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Рекомендации	Соответствие	Классные	Администрация	Тематический	совещания	Персона	4 неделя		Совещания

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

по планированию воспитательной работы	документации единым требованиям	руководители	рация школы	кий	ие	льный		ЗД по ВР	е классных руководителей
2. Проверка санитарного состояния кабинетов	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм	Учебные кабинеты	Администрация школы	Тематический	Смотр кабинетов	кабинеты	2 неделя	завхоз	Информация АС
<b>Сентябрь</b>									
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Формативное оценивание в условиях карантинных мер	Ознакомить педагогов школы с формативным оцениванием в период карантинных мер	Педагоги	Администрация школы	Тематический	совещание	Разъяснение	1 неделя	ЗД по УР	Информация СПД
2. Проведение входных срезов знаний по основным предметам	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 2-9 классы	администрация	Персональный	Срезы знаний	анализ	2-3 неделя	ЗД по УР, учителя-предметники	Анализ, план
3. Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-9 классов	Учащиеся 1-9 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Ежедневный мониторинг	4 неделя	ЗД по ВР	Справка АС
4. График проведения СОР,	Составление графика	КТП	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	3 неделя	ЗД по УР	График

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

СОЧ на 1 четверть	проведения СОР и СОЧ								
5. Обеспечение учащихся и педагогов учебниками, учебно – методической литературой	Анализ состояния библиотечного фонда	Учащиеся 1-9 классов, педагоги	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	4 неделя	Ответственный за учебный фонд	Справка АС
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик»	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	ЗД по УР	Справка АС
2. Итоги проверки личных дел учащихся 1-9 классов	Проверка работы классных руководителей 1-9 классов по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-9 классов	Администрация	Тематический	Проверка личных дел	Анализ	4 неделя	ЗД п ВР	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Молодые и вновь прибывшие учителя	Руководители МО	Собеседование	Персональный	Передача опыта	1 неделя	Зам директора по УР	Приказ
2. Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	МО	Руководитель МО	Тематический	Анализ	Планирование	1 неделя	ЗД по УР Руководители МО	Утверждение планов
3. Перспективный	Создать базу	Педагоги	Администрация	Персональ	Перспек	Сбор	2 неделя	Зам директора	Перспект

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

план курсовой переподготовки учителей на 5 лет	курсовой переподготовки		рация	ный	тивный план	данных		по УР	ивный план
4. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей. Прием и анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Аттестующийся учителя	Администрация	Тематический	Портфолио аттестующего учителя	Анализ	3-4 неделя	Зам директора по УР	Список
5. Развитие информатизации в организациях среднего образования, использование образовательных платформ	Использование ИКТ, образовательных платформ в учебно – воспитательном процессе.	Педагоги	Администрация	Тематический	Анализ	Мониторинг	3 неделя	ЗД по УР	Информация СПД
6. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	МО	Руководители МО	Персональный	Беседа	Согласование тем самообразования	3 неделя	ЗД по УР Рук МО	Информация. Банк данных
7. Организация выполнения Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроизводство	Администрация	Тематический	Документация	Анализ	в течение месяца	ЗД по ВР	Справка АС

<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Организация работы по подготовке к городским и областным олимпиадам	Учащиеся 2-9 классов	Администрация	Персональный	Персональный	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка АС,
2. Организация индивидуального бесплатного обучения детей на дому, обучения детей – инвалидов, инклюзивного образования в школе	Охват обучением детей, которые в течение длительного времени по состоянию здоровья не могут посещать организации образования	Учащиеся	Администрация школы	Персональный	Пакет документов	Анализ	3-4 неделя	ЗД по УР	Информация
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Воспитательные планы классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям, согласно приказа МОН РК №130 от 6 апреля 2020	План по ВР	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	2 неделя	ЗД по ВР	Информация
2. Итоги трудоустройства выпускников 9 классов	Анализ занятости выпускников школы	Выпускники и 9 классов	Администрация	Персональный	Справки	Сбор информации	2 неделя	Аманжолова М.К. Ахай С.	Отчет в РОО
3. Итоги месячника по всеобучу.	Оказание материальной	Учащиеся 1-9 классов	Администрация	Персональный	Индивидуальный	Ведомость	3 неделя	ЗД по ВР	Справка АС, СПД

	помощи								
<b>6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей	Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей	Учащиеся	Администрация	Персональный	Персональный	Анализ	1-2 неделя	Педагог-психолог	Информация АС, СПД
<b>Октябрь</b>									
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	учащиеся 1-9-х классов	педагоги	Персональный	Срезы знаний	Анализ	4 неделя	ЗД по УР Руководители МО	Заседание МО, модерация
2. Мониторинг результативности работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Анализ динамики качества знаний	Учащиеся 2-9 классов	педагоги	персональный	мониторинг	анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка СД
2. Итоги пробного тестирования учащихся 9 класса	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся 9 класса	Администрация	Персональный	тест	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка АС
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Зд по УР	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Итоги проверки деятельности	Изучение методов работы	Педагоги	Администрация	Персональный	Индивидуальная	Анализ	в течение месяца	Руководители МО	Справка АС

вновь прибывших учителей	учителя, владение учебным материалом				беседа				
2. Анализ работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности.	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам, организация целенаправленной и систематической работы с ними.	Учащиеся	Педагоги	Персональный	Заседание МО	Анализ	4 неделя	Зд по УР. Руководители МО	Заседание МО
3. Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 8-9-х классах	Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников городской олимпиады	Учащиеся 5-6 классов	Педагоги	Персональный	совещание	Анализ	4 неделя	ЗД по УР Руководители МО	Справка АС
<b>5. Контроль за состоянием школьной и воспитательной работы</b>									
1. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период	Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в период	Учащиеся 5-х классов	Педагоги психолог	Персональный	совещание	Мониторинг	в течении месяца	Зд по ВР, психолог	Малый педсовет

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	адаптации								
2.Работа классных руководителей 1-9-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организация досуга учащихся во время осенних каникул	Классные руководители 1-9-х классов	Администрация	Персональный	Индивидуальная беседа	План работы	4 неделя	ЗД по ВР	Информация АС
3. Работа с учащимися из «группы риска» (1-9 кл.)	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти	Учащиеся	Администрация	Персональный	беседа	Анализ	2 неделя	Педагог-психолог	Справка АС
4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Учащиеся	Администрация	Персональный	беседа	Анализ	3 неделя	ЗД по ВР, психолог	Справка СПД
6. Реализация проекта «Рухани жаңғыру»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся и педагоги	Администрация	Тематический	Посещение мероприятий	Анализ	1 неделя	ЗД по ВР	Справка АС
<b>6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1.Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5-х классах	Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов в рамках преимственности	Учащиеся 5-х классов	Администрация Психолог	Персональный	Посещение уроков	Мониторинг	1-2 неделя	Педагог-психолог, ЗД по УР	пед.консилиум по преимственности



**Ноябрь**

**1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования**

1. Мониторинг учебных достижений учащихся обучающихся на дому	Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения учебного процесса и определение коррекционных мер	Учащиеся обучающиеся на дому	Администрация	Персональный	мониторинг	Анализ	1 неделя	ЗД по УР.	Информация АС
---	---	------------------------------	---------------	--------------	------------	--------	----------	-----------	---------------

**2. Контроль за ведением школьной документации**

1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	ЗД по УР	Справка АС
---	--	-------------------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------	----------	------------

**3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП**

1. Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующийся учителя	Администрация	Персональный	Индивидуальная беседа	Анализ	в течение месяца	директор, члены аттестационной комиссии	Информация АС
2. Анализ работы учителей – предметников за 1 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Учителя	Администрация	Персональный	совещание	Мониторинг	1 неделя	ЗД по УР учителя - предметники	Справка АС

4. 5. <b>4.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Учащиеся 1-9 классов	Администрация	Персональный	совещание	Анализ	1 неделя	ЗД по УР, ВР	Справка АС, СПД
2. Посещение уроков математики в 5-9-х классах	Изучение качества преподавания	Учащиеся	Администрация	Персональный	Посещение уроков	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка АС
3.Посещение занятий «Глобальные компетенции»	Анализ качества преподавания занятий «Глобальные компетенции»	Учащиеся	Администрация	Персональный	Посещение занятий	Анализ	3 неделя	Масакбаева Г.М.	Справка АС
4. Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Администрация	Персональный	тестирование	Анализ	4 неделя	Генри Н.А Адилов А.В.	Справка СПД
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Работа педагога психолога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное	Учащиеся	Администрация	Персональный	Индивидуальная беседа	Мониторинг	4 неделя	психолог	Справка АС, СПД

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	время								
2. Соблюдение санитарно – эпидемиологических норм	Ознакомить коллектив школы с санитарно – эпидемиологическими нормами	Сотрудник и школы	Администрация	Тематический	совещание	Инструктаж	3 неделя	директор	Справка АС
<b>Декабрь</b>									
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-9-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	4 неделя	ЗД по ВР	Справка АС, СПД
2. Организация проведения СОЧ за 2 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-й четверти	Учащиеся	Администрация	Персональный	Проведение СОЧ	Анализ	3 – 4 неделя	ЗД по УР Руководители МО	Заседание МО, модерация
3. Классно-обобщающий контроль 7, 8, 9 классы.	Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Учащиеся	Администрация	Персональный	Посещение уроков	Анализ	в течение месяца	ЗД по УР.	Справка АС, СПД

<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	ЗД по УР	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Состояние преподавания физической культуры	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры	Педагоги	Педагог физ-ры	Персональный	Посещение уроков	Анализ	2 неделя	ЗД по УР	Справка АС
2. Изучение преподавания «Истории»	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	Педагоги	Администрация	Персональный	Посещение уроков	Анализ	2 неделя	ЗД по УР	Справка АС, СПД
3. Работа по проекту «Читающая школа»	Анализ посещения библиотеки учащимися 1-9-х классов, проверка выполнения плана работы	Учащиеся сельская библиотека	Учащиеся	Персональный	Сбор данных	Анализ	3 неделя	ЗД по ВР	Справка АС
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Анализ результативности участия школьной команды в	Анализ результатов олимпиад по предметам	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка АС, СПД

районной олимпиаде 9-х классов									
2. Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Администрация	Персональный	тестирование	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка СПД
3. Реализация Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопротоизводство	Администрация	Тематический	Документация	Анализ	4 неделя	ЗД по ВР Руководитель МО	Справка АС
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Посещение классных часов, мероприятий	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Учащиеся	Администрация	Тематический	Посещение классных часов	Анализ	1 неделя	ЗД по ВР	Справка АС
2. Работа классных руководителей 1-9-х классов по организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	Классные руководители 1-9-х классов	Администрация	совещание	Дистанционно	План работы	4 неделя	ЗД по ВР	Справка АС, СПД
<b>6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1. Работа с детьми ООП как фактор повышения	Осуществление индивидуального подхода в	Учащиеся ООП	Администрация	Персональный	Индивидуальная беседа	Анализ	В течение месяца	Психолог школы Гессе С.В.	Консультация

качества образования	обучении и воспитании учащихся с ООП.								
<b>ЯНВАРЬ</b>									
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-9 классов	Администрация	Персональный	Обновление базы данных	Анализ	С 11.01.- 11.02.21г.	ЗД по ВР	Справка АС, СПД
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	4 неделя	ЗД по УР	Справка АС, СПД
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Администрация	Персональный	Метод совет	Анализ	3 неделя	ЗД по УР руководители МО	НМС
2. Итоги работы ШМУ за 1	Анализ работы ШМУ и	Молодые специалист	Администрация	Персональный	Метод совет	Анализ	3 неделя	руководитель ШМУ	НМС

полугодие	выполнения планов работы наставников	ы и педагогиче-наставники							
3. Итоги работы творческих групп за 1 полугодие	Анализ работы творческих групп	Педагоги	Администрация	Персональный	Метод совет	Анализ	3 неделя	руководители ТГ	НМС
4. Работа классных руководителей 7-9 классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Классные руководители учителя – предметники	Администрация	Тематический	педсовет	Анализ	3 неделя	ЗД по УР, ВР классные руководители	Малый педсовет
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1.Итоги движения и успеваемости учащихся за 2 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности за 2 четверть (1 полугодие), выявить основные проблемы и наметить пути их решения.	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	2 неделя	ЗД по УР	Справка АС, СПД
2.Анализ успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном бесплатном обучении на дому	Охват обучением детей которые в течение длительного времени по состоянию здоровья не	Обучающиеся на дому	Администрация	Индивидуальный	Сбор данных	Мониторинг	1 неделя	ЗД по УР	Административное совещание

	могут посещать организации образования; анализ успеваемости и ведения документации								
3.Состояние преподавания географии и естествознания	Анализ качества преподавания предмета	Учащиеся Педагоги	Администрация	Персональный	Посещение уроков	Анализ, посещение уроков, Кунделик	4 неделя	ЗД по УР. руководитель МО	Административное совещание
4.Посещение уроков по основным предметам классно – обобщающего контроля-5-6 кл,	Анализ уровня сформированности ЗУН, выявление причин низкого качества знаний	Учащиеся	Администрация	Персональный	Посещение уроков	Анализ	с 18.01.- 18.02.2021г	ЗД по УР	Справка СПД
5.Пробное тестирование по предметам МОДО 4,9-х классов	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	тестирование	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка АС
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Работа классных руководителей 5-6 классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Родительские собрания	Педагоги школы	Классно-обобщающий контроль	Посещение род.собраний	Мониторинг	2 неделя	ЗД по ВР классные руководители	Малый педсовет
2.Состояние работы по пропаганде государственных символов	Контроль по работе пропаганды государственных символов	Учащиеся педагоги	Администрация	Тематический	Классные часы	Анализ Сбор информации	В течение месяца	ЗД по ВР	Справка АС
3.Профилактика	Профилактика	Учащиеся	Администрация	Тематический	Посещение	Мониторинг	С 11.01-	ЗД по ВР, УР	Справка



«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

религиозного экстремизма	противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения.		рация	кий	ие уроков религио ведения	ринг Анализ	11.02.2021г.		АС,СПД
<b>6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
1.Адаптация учащихся 1-х классов	Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Администрация	Тематический	Наблюдение	Персональный	3-4 неделя	Утепбергенов а Г.К. Кожаметова С.А.	Родительское собрание.
2.Ситуация успеха: педагогический прием- условие познавательной деятельности школьников	Ознакомление педагогов школы о педагогических приемах познавательной деятельности школьников	Педагоги	Администрация	Тематический	тренинг	Консультация	4 неделя	Гессе С.В.	СПД

### ФЕВРАЛЬ

#### 1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Персональный	Обновление базы данных	Анализ	С 11.01.- 11.02.21г.	директор	Справка АС, СПД

#### 2. Контроль за ведением школьной документации

1.Своевременность и	Электронный	Педагоги	Администрация	Мониторы	Выгрузк	Ежеднев	4 неделя	<b>ЗД по УР</b>	Справка
---------------------	-------------	----------	---------------	----------	---------	---------	----------	-----------------	---------

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

качество заполнения системы «Кунделик»	журнал «Күнделік»	школы	ция	нг электронного журнала	а данных заполнения ЭЖ	ный мониторинг			АС, СПД
2. Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-9 классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	1 неделя	Администрация	Справка АС

### 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Предметно-методическая неделя МО ЕМЦ	Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	Анализ	1 неделя	ЗД по УР ,ВР руководит ельМО.	Справка АС, СПД руководитель МО Антонов а А.А.
2.Декада самопознания «Самопознание – педагогика Любви и Творчества».	Развитие нравственно-духовного потенциала личности обучающихся	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	Анализ	3 неделя	ЗД по ВР,УР .	Справка АС, СПД
3. результативность работы с одаренными детьми	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	3 неделя	Зд по УР	Справка АС, СПД
4. Предметно-	Использование	Педагоги	Администрация	Тематический	Посещение	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

методическая неделя английского языка «I want to be active».	активных методов обучения иностранному языку во внеклассной деятельности.	школы Учащиеся	ция	ий	ние уроков, мероприятий				АС, СПД Попова О.В.
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Посещение кружков и секций учителей	Проверка системы работы кружков и секций	Учащиеся	Администрация	Персональный	Посещение занятий	Анализ	в течение месяца	ЗД по ВР	Справка АС, СПД
2. Посещение уроков молодых специалистов	Роль современных технологий в повышении качества образования	Педагоги школы	Администрация	Персональный	Посещение уроков	Анализ	4 неделя	ЗД по УР Наставники	Справка АС
3. Пробное тестирование по предметам МОДО	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	тестирование	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка АС
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Профориентационная работа в 9-х классах	Организация профориентационной работы в 9-х классах	Учащиеся	Администрация	Тематический	беседы	Анализ	в течение месяца	ЗД по ВР.	Справка АС
2. Посещение учащихся из малообеспеченных семей.	Анализ работы классного руководителя с родителями учащихся из малообеспеченных	Учащиеся	Администрация	Персональный	Индивидуальная беседа	Анализ	3 неделя	ЗД по ВР, педагог-психолог	Справка АС

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалыному району управления образования Акмолинской области»

	семей.								
3. Контроль за посещаемостью учащихся 1-9-х классов	Ежедневный анализ посещаемости учащихся занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	4 неделя	ЗД по ВР	Справка АС, СПД
4. Реализация проекта «Рухани жаңғыру»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся	Администрация	Тематический	Посещение мероприятий	Анализ	4 неделя	ЗД по ВР	Справка АС

**МАРТ**

**1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования**

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Организация проведения СОЧ за 3 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти	учащиеся 1-9-х классов	педагоги	Персональный	Проведение СОЧ	Анализ	3 неделя	ЗД по УР Руководители МО	Заседание МО, модерация
2. Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-9-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	3 неделя	.ЗД по ВР	Справка АС, СПД
3. Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности за 3 четверть, выявить	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 неделя	ЗД по УР, ВР	Справка АС, СПД

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалыному району управления образования Акмолинской области»

	основные проблемы и наметить пути их решения.								
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	ЗД по УР	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Предметно-методическая неделя МО казахского языка и литературы	Создание условий для повышения уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Посещение уроков	Анализ	2 неделя	Директор ЗД по УР	Справка АС, СПД руководитель МО Кайырбекова А.А.
2. Работа «Школы молодого учителя»	Анализ работы ШМУ	Молодые педагоги	Администрация	Персональный	Индивидуальная беседа	Анализ	2 неделя	Руководитель ШМУ	Справка АС
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающим и детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных, посещение уроков	Анализ	1 неделя	ЗД по УР учителя-предметники	Справка АС, СПД
2. Пробное	Анализ уровня	Учащиеся	Администрация	Персонал	тестирован	Анализ	2 неделя	ЗД по УР	Справка

тестирование по предметам МОДО	сформированности ЗУН		ция	ьный	ие				АС
<b>5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
1. Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Администрация	Тематический	Смотр сайта	Анализ	4 неделя	ЗД по УР	Справка АС
2. Работа по профилактике суицида с учащимися	Предупреждение суицида	Учащиеся	Администрация	Персональный	беседы	Анализ	3 неделя	Педагог-психолог.	Справка СПД
3. Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, ППБ, СПИД, ОБЖ, ПУВВ	Выполнение программы дополнительного образования	Учащиеся	Администрация	Персональный	Посещение классных часов, беседы	Анализ	1-2 неделя	ЗД по ВР.	Справка АС, СПД
4. Профилактика ЗОЖ	Состояние профилактики здорового образа жизни	Учащиеся	Администрация	Персональный	беседы	Мониторинг	2 неделя	Зд по ВР	Справка АС
5. Работа классных руководителей 1-9-х классов по подготовке к организации и проведению весенних каникул	Анализ организация досуга учащихся во время весенних каникул	Классные руководители 1-9-х классов	Администрация	Персональный	Беседа	План работы	3 неделя	ЗД по ВР.	Информация АС
6. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время весенних каникул	Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время весенних	Классные руководители	Администрация	Персональный	Беседа	Анализ	3-4 неделя	ЗД по ВР	Справка АС

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	каникул								
7. Реализация проекта «Рухани жаңғыру»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся	Администрация	Тематический	Посещение мероприятий	Анализ	4 неделя	ЗД по ВР	Справка АС

**АПРЕЛЬ**

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности и учителями среднего звена	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	2-3 неделя	Учителя - предметники среднего звена	Справка АС
2. Посещение предметов, вынесенных на итоговую аттестацию	Анализ организации подготовки к итоговой аттестации	Учащиеся	Администрация	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	3 неделя	ЗД по УР	Справка АС
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Күнделік»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	ЗД по УР	Справка АС
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Предметно-методическая неделя ФК, ХЭЦ.	Создание условий для повышения	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Посещение уроков	Анализ	2 неделя	ЗД по ВР, УР	Справка АС, СПД

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

	уровня профмастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий								
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
1. Посещение заседания казахского языка в рамках реализации Закона «О языках»	Результативность деятельности по реализации методической проблемы	Педагоги учащиеся	администрация	тематический	Посещение уроков	анализ	3 неделя	директор	Справка АС
<b>6. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
7.									
1. Состояние работы по патриотическому воспитанию	анализ работы по патриотическому воспитанию	Учащиеся	Администрация	Персональный	Посещение занятий,	Анализ	1-2 неделя	ЗД по ВР	Справка АС, СПД
2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Администрация	Тематический	беседа	Анализ	4 неделя	ЗД по ВР, педагог-психолог.	Справка СПД



«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

**МАЙ**

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
1. Итоги движения и успеваемости учащихся за 4 четверть и учебный год	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2021-2022 учебный год	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	4 неделя	Зд по УР.	Справка, АС, педсовет
2. Организация работы «Летней школы»	Планирование работы «Летней школы»	Педагоги школы	администрация	персональный	Метод совещание	анализ	4 неделя	ЗД по УР	педсовет
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>									
1. Мониторинг работы системы «Кунделик» вкладки ДОД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	ЗД по УР	Справка АС
2. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Личные дела учащихся 1-9 классов	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	ЗД по ВР Классные руководители	Справка АС

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. СОЧ по итогам 4 четверти в 1-9 классах (согласно графику СОР, СОЧ)	Анализ учебных достижений	Учащиеся 1-9-х классов	Педагоги	Персональный	Проведение СОЧ	Анализ	3 неделя	ЗД по УР Руководитель МО	Заседание МО, модерация
2. Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации - 9 классы	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-х классов	Педагоги	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	3 неделя	ЗД по УР Учителя - предметники	Справка АС
3. Работа «Школы молодого учителя»	Анализ работы ШМУ за 2021-2022 учебный год	Молодые педагоги	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Руководитель ШМУ	Справка АС
4. Реализация плана курсовой переподготовки кадров	Выполнение плана повышения квалификации педагогами	Педагоги	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Зд по УР	Справка АС
5. Результативность работы с одаренными детьми за 4 четверть и учебный год	Анализ работы с одаренными детьми	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	4 неделя	Зд по УР.	Справка АС, СПД
<b>4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршальскому району управления образования Акмолинской области»

1. Выполнение планов МО	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год	Руководитель МО	администрация	персональный	Метод совет	анализ	3 неделя	ЗД по УР руководителя МО	Справка МС
-------------------------	---	-----------------	---------------	--------------	-------------	--------	----------	--------------------------	------------

**5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы**

1. Анализ работы классных руководителей 1-9-х классов, педагога - психолога, старшей вожатой	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Заместитель и директора по ВР и УР	Справка АС
2. Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска»	Учащиеся	Администрация	Тематический	беседа	Анализ	3-4 неделя	ЗД по ВР.	Справка АС, СПД

**ИЮНЬ**

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
1. Подготовка РУП на новый учебный год.	Анализ программ вариативной части	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический			2 неделя	ЗД по УР.	РУП

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
 КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

2. Анализ работы «Летней школы»	Анализ результативности и работы «Летней школы»	учащиеся	администрация	Тематический	Сбор данных	анализ	3 неделя	ЗД по УР	Справка АС
3. Организация летней занятости детей и подростков.	Организация досуга, оздоровления детей	Учащиеся	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	В теч.месяца	ЗД по ВР	Справка

### **Бөлім 5 . ІСБ психологиялық сүйемелдеу**

#### **Раздел 5 . Психологическое сопровождение УВП**

**Цели:** Сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

#### **Задачи:**

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- Оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстроразвивающегося информационного общества;
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- Охрана психологического здоровья учащихся;
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- Предупреждать асоциальные действия обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию.

## **Бөлім 6 . ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

### **Раздел 6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **ТӘЖІРИБЕНІҢ ТҰЖЫРЫМДАМАЛЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «15» сәуірдегі №145 бұйрығына 2-қосымша, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады.

**Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрдегі бірлескен жұмыс**

**Тәрбие жұмысының мақсаты:**

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
- Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;
- Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;
- Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.
- Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана-сезімін жаңғыртуға аса мән береді.

**Тәрбие жұмысының міндеттері:**

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

**Күтілетін нәтижелер:**

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

- Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмды, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
- Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;
- Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
- Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
- Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
- Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.
- Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

**Іске асыру тетіктері:**

- Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламаларын, Тәрбиенің кешенді бағдарламасын, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, барлық үлгідегі, деңгейдегі және меншік түріндегі білім беру ұйымдарында оқу бағдарламалары мен оқулықтарды, тәрбие бағдарламаларын әзірлеуде Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері негіз болады.

**Орта білім беру ұйымдарында тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:**

1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
3. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі. 26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

7. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
8. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.
10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.
11. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы.
12. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезінде орта білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

#### **ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ:**

**Тәрбие жұмысының негізін жалпыадамзаттық құндылықтар (*сенім, ақиқат, әсемдік, бостандық, қайырымдылық, жақсылық, махаббат, және т. б.*) және ұлттық құндылықтар – (*тәуелсіздік, патриотизм, толеранттылық, ана тілі, заңға бағынушылық, этникалық мәдениет, салт-дәстүр*) құрайды.**

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
2. Рухани-танымдық тәрбие;
3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасылық тәрбие;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.



**Бөлім 7. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.**

**Раздел 7. Укрепление учебной материально – технической базы школы.**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>Укрепление учебной материально – технической базы школы.</b>	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Директор, ЗДУР, ЗДВР	август
	Смотр кабинетов	Кур зам дир	В течение года
	Обеспечение библиотеки произведениями учебной художественной литературы	Ответственный за учебный фонд	В течение года
	Обеспечение учителей необходимой учебно-методической литературой	Ответственный за учебный фонд	В течение года
	Проверка состояния ТБ школьных помещений	ЗДУР	Сентябрь, в течение года
	Проверка санитарно-гигиенических норм помещений	ЗДВР,ЗДУР,завхоз	постоянно
	Подготовка и работа буфета	Директор,ЗДВР,	Август, в теч.года
	Работа по благоустройству территории	ЗДВР, завхоз	Апрель-сентябрь
	Подготовка школы к отопительному сезону	директор	октябрь
	Инструктаж сотрудников, учащихся школы по ТБ, правилами ПБ, охране здоровья, личного имущества	ЗДВР,ЗДУВР классные руководители	сентябрь
	Проведение текущего ремонта рекреаций, кабинетов	завхоз	Май-август
	Генеральная уборка помещений	завхоз,ЗДВР	Раз в четверть
	Инвентаризация	завхоз,бухгалтер	ноябрь
	Анализ состояния СЭО	Администрация	ноябрь
	Проверка освещенности в учебных кабинетах	завхоз	постоянно
Обеспечение теплового и воздушного режимов	завхоз	постоянно	
Работа по обновлению, накоплению дидактического материала	Учителя-предметники	постоянно	

«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ  
КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршальскому району управления образования Акмолинской области»

	Составление дефектных актов	директор	январь
	Составление смет на проведение текущего ремонта помещений	директор	февраль
	Ремонт классных комнат и рекреаций	завхоз	Май-июнь
	Подготовка помещений для летнего лагеря	завхоз,ЗДВР	май
	Проверка оборудования на прочность	завхоз	август