«Ақмола облысы Білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылындағы негізгі орта мектебі» КММ

КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

Педагогикалық кеңестің

шешімімен қабылданды

31.08.2023 ж. №1 хаттама

Бекітемін

Мектеп директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хусаинова Г,А.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Содержание плана работы школы на 2023-2024 учебный год**

**Раздел 1.Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.**

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

2.2 ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год

* 1. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год
  2. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП
  3. План развития трехъязычного образования на 2023–2024 годы
  4. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год

* 1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год
  2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

* 1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.
  2. Задачи педагогического коллектива
  3. ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год
  4. ПЛАН методической работы на 2023-2024 учебный год
  5. ПЛАН работы методсовета школы на 2023-2024 учебный год
  6. План работы ШМУ

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

* 1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год
  2. План проведения родительских собраний
  3. План проведения и тематика классных часов
  4. План по профилактике религиозного экстремизма

**Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

7.1 Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год

* 1. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год
  2. План административных совещаний на 2023-2024 учебный год
  3. План проведения совещаний при руководителе на 2023-2024 учебный год
  4. План заседания попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год
  5. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года
  6. План ВШК

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

* 1. **ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобучана 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление  государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный  портал E-GOV) | | 01.04-  01.08.2023 | ЗД по ВР | Прием электронных  документов через государственный портал E-GOV |
| 2 | Комплектование классов | | до 01.09.2023 | Директор школы | приказ |
| 3 | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся | | до 05.09.2023 | ЗД по ВР делопроизводитель | справка |
| 4 | Участие в республиканской акции  «Дорога в школу» | | 01.08-30.09.23 | Директор школы | Приказ, выдача одежды и  канцтоваров |
| 5 | Организация и проведение месячников по всеобучу | | сентябрь январь | ЗД по ВР | приказ |
| 6 | Трудоустройство выпусков 9 классов | | сентябрь январь | ЗД по ВР | Справки  подтверждения, |
| 7 | Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых  слоев населения | | до 1.09.2023 | психолог | справка |
| 8 | Социальный портрет классов.  Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных  детей из числа вновь прибывших  учащихся | | до 1.09.2023 | психолог | справка, обновление  списков в базе НОБД |
| 9 | Организация обучения на дому и  инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК | | до 1.09.2023 | Костюкова С.Б. | СПД справка |
| 10 | Проверка личных дел учащихся 1-9 классов | | сентябрь, январь | ЗД по ВР делопроизводитель | СПД справка |
| 11 | Корректировка списков учащихся, состоящих на учете   * внутришкольном; * в «группе риска» | | первая неделя сентября, январь | Психолог классные руководители | СПД справка |
| 12 | Обеспеченность учащихся  учебниками, учебными пособиями | | до 10.09.2023 | Ответственный за учебники  классные руководители | СПД справка |
| 13 | Обновление базы НОБД и базы учащихся школы | | Сентябрь, в течение года | ЗД по УР,  делопроизводитель, | Обновление базы НОБД |
| 14 | Организация горячего питания  учащихся 1-4-х классов и питания в 5-9 классах | | с 1.09 2023г.  в течение года | Директор  ЗД по ВР  арендатор школьной столовой | справка |
| 15 | Контроль за движением учащихся | | В течение года | ЗД по ВР делопроизводитель | сдача отчета в ОО  по концу каждой четверти |
| 16 | Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на | | В течение года | психолог | справка |
|  | | внутришкольном учете и «группе риска» |  | классные руководители |  |
| 17 | | Организация летнего отдыха учащихся | Июнь Июль Август | ЗД по ВР, вожатый, классные  руководители | СПД справка |
| 18 | | Отчет о проделанной работе по  всеобучу за 2022-2023 учебный год | Май | ЗД по ВР | Анализ работы |

**2.2 ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики  в РК на 2020-2025 годы | в течение года | ЗДУВР | справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС |
| 2 | Изучение инструктивно-  методического письма МОН РК и других нормативных документов | сентябрь | Администрация Руководитель МО | анализ инструктивно-  методического письма МОН РК, нормативных  документов |
| 3 | Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке | постоянно | Директор школы ЗД по УВР | качественное ведение делопроизводства на государственном языке |
| 4 | Оказание государственных услуг (сайт «Электронное  правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке | постоянно | Директор школы ЗД по УВР | качественное оказание государственных услуг на государственном языке |
| 5 | Работа с сайтом на трех языках | постоянно | Борщ Л.В.  переводчик  Муминова А.Р. | размещение информации на казахском языке |
| 6 | Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков. | сентябрь | ЗД по УВР | открытые уроки,  внеклассные мероприятия, посещение музеев. |
| 7 | Проведение мероприятий на государственном языке, посвященных памятным датам. | в течение года | ЗД по УВР  ЗД по ВР | мероприятия на  государственном языке |
| 8 | Организация работы кружков по изучению государственного и  английского языков для педагогического коллектива | сентябрь | ЗД по УВР. | работа кружков по изучению государственного и  английского языков |
| 9 | Участие в районной и областной олимпиаде учителей языковых  дисциплин | по плану | ЗД по УВР | результативное участие в городской, областной олимпиаде учителей  языковых дисциплин |
| 1  0 | Проведение и участие 3учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке | в течение года | ЗД по УВР | результативное участие гимназистов в конкурсах различного уровня на  казахском языке |
| 1  1 | Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со  стандартом. | постоянно | директор | обновление кабинета №48, 19 в соответствии со  стандартом. |
| 1  2 | Пополнение фонда библиотеки  литературой, терминологическими словарями | постоянно | библиотекарь | приобретение литературы на казахском языке |
| 1  3 | Проведение мониторинга Закона  «О языках РК» | постоянно | ЗД по УВР | анализ реализации Закона  «О языках РК» |

* 1. **План мероприятий**

**по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** обеспечение участников образовательного процесса умениями и навыками необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования единой информационно-образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **срок** | **ответственный** | **результат** |
| 1 | Контроль над выполнением санитарно- гигиенических требований и требований по технике безопасности в частности  использования компьютерной техники | до 10.09.2023 | ЗД по УР, | АС, справка |
| 2 | Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных | до 10.09.2023 | ЗД по УР делопроизводитель | Заявление родителей |
| 3 | Составление расписания занятости кабинета информатики | до 10.09.2023 | учителя  информатики | Расписания работы кабинета |
| 4 | Обеспечение условий для использования компьютерной  техники учителями - предметниками | в течение года | учителя  информатики | Эффективное использование компьютерной  техники |
| 5 | Установка Контент-фильтра на все компьютеры, имеющие доступ в Интернет | 1-30  сентябрь | учителя  информатики | Защищенный доступ в сеть  Интернет |
| 6 | Приобретение компьютерной техники, программного обеспечения | в течение года | директор | Заявки на приобретение комптьютерной техники |
| 7 | Обучение учителей навыкам по использованию Интернет-сервисов в учебном процессе. | сентябрь- ноябрь | ЗД по УР | Использование Интернет-сервисов в учебной  практике |
| 8 | Создание банка электронных пособий по предметам, методической копилки на сайте школы | в течение года | ЗД по УР  руководители МО | Банк  методических разработок |
| 9 | Индивидуальное консультирование педагогов | в течение года | ЗД по УР | Повышение IT- компетентности учителей |
| 10 | Обновление школьного сайта и Инстаграмма. Еженедельная публикация школьных новостей. Публикация на  школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности  учащихся и учителей школы | еженедельно | ЗД по УР вожатая | Школьный сайт |
| 11 | Создание условий для использования ИТ при проведении внеклассных воспитательных мероприятий. | в течение года | ЗД по УР классные руководители | Банк электронных пособий по  методике проведения  внеклассных мероприятий |
| 12 | Посещение уроков с целью проверки использования компьютерной техники в образовательном процессе | Ноябрь- апрель | ЗД по УР | Повышение IT- компетентности учителей |
| 13 | Организация участия педагогов в Интернет- конкурсах, курсов повышения  квалификации | в течение года | ЗД по УВР. | Повышение IT- компетентности  учителей |
| 14 | Организация и проведение мероприятий в рамках единого урока безопасности в сети Интернет (классные часы, внеклассные  мероприятия). | октябрь | ЗД по ВР, учителя информатики | Повышение информационной культуры  учащихся |
| 15 | Организация участия учащихся в олимпиадах по Робототехнике и информатике, сетевых проектах и  конкурсах | в течение года | ЗД по УВР | Повышение эффективности обучения |
| 16 | Школьный конкурс  фоторабот/фотоколлажей «Мгновения школьной жизни» | декабрь | ЗД по ВР, классные руководители, учителя  информатики | Повышение уровня знаний учащихся |
| 17 | Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной  безопасности детей и подростков. Информированность родителей о технических средствах безопасного использования Интернета (программа родительского контроля; контентные  фильтры, безопасный поиск Googl, Yandex и др.) | в течение года | ЗД по ВР, классные руководители | Повышение информационной культуры родителей,  обеспечение информационной безопасности |
| 18 | Корректировка базы данных НОБД; работа в электронном журнале «Қүнделік» | в течение  года | ЗД по УР, классные  руководители | Систематизация  данных |

* 1. **ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **Мероприятия по предупреждению**  **детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| 1 | Оформление приказа по школе о  назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности | сентябрь | ЗД по ВР | приказ |
| 2 | Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические  занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного  движения | сентябрь | ЗД по ВР | инструктаж |
| 3 | Проводить с учащимися тематические классные часы, викторины, конкурсы,  соревнования по безопасности дорожного движения | в течение года | Классные руководители | профилактика детского  дорожно- транспортного  травматизма |
| 4 | Организовать встречи с работниками МАИ | в течение года | ЗД по ВР | лекции |
| 5 | Обновить страничку на сайте школы по  безопасности дорожного движения | сентябрь | ЗД по ВР | Заметки,  статьи |
| **Организационно-технические мероприятия**  **по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | | |
| 1 | Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и  гигиены труда | июль | Директор  завхоз | справка |
| 3 | Проведение текущего ремонта.  Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем. | июль октябрь | Директор  завхоз | ремонт школы |
| 4 | Обеспечение бесплатного прохождения  медицинского осмотра работниками школы | июль-август | Делопроизводитель | медосмотр |
| 5 | Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами  индивидуальной защиты | сентябрь | Директор  завхоз | спец.одежда, |
| 6 | Обеспечение школы дез.средствами,  санитайзерами | ежедневно | Директор  завхоз | дез.средства,  санитайзеры |
| 8 | Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи | по мере необходимости | Директор  завхоз | аптечки в каждом учебном  кабинете |
| 10 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение  первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности | август,  сентябрь, январь | ЗД по ВР  завхоз | инструктажи |
| 11 | Проведение собеседования на знания  нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников. | по мере необходимости | ЗД по ВР  завхоз | собеседование |
| 12 | Организация проведения проверки знаний учителями стандартов  безопасности труда, норм и правил  проведения работ | 1 раз в полугодие | ЗД по ВР  завхоз | проверка знаний |
| 13 | Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД. | декабрь | ЗД по ВР | СПД |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся** | | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу  «Охрана жизни и здоровья учащихся»;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | Бекжанова О.Е. | приказ |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за  выполнением санитарно-гигиенических  требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:   * санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; * соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание   учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование  домашних заданий;  обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием | В течение года | Администрация | Расписание,  справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и  малоимущих семей | Октябрь, январь | ЗД по ВР | справка |
| 4 | Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья. | Октябрь, январь | ЗД по ВР | справка |
| 5 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале в соответствии с Инструкциями. | Ноябрь | ЗД по ВР | справка |
| 7 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по  безопасности и охране жизни детей. | В течение года | ЗД по ВР | Информационн ая справка |
| 8 | Проведение проветрирования и влажной уборки классных комнат. | ежедневно | Завхоз  классные  руководители | уборка  кабинетов в 1 и 2 смене |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению**  **травматизма и несчастных случаев** | | | | |
| 1 | Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных  случаев среди учащихся школы | Сентябрь, январь | ЗД по ВР | инструктаж |
| 2 | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение  травматизма при проведении внеклассных мероприятий в школе и за пределами школы» | В течение года | ЗД по ВР | справка |
| 3 | На совещании при руководителе школы  заслушать вопрос по соблюдению техники  безопасности на уроках и во внеурочное время | В течение года | ЗД по ВР | справка |
| 4 | На родительских собраниях проводить лектории по профилактике и  предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | В течение года | ЗД по ВР  классные руководители | справка |
| 5 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению  травматизма и несчастных случаев среди  учащихся за учебный год | май | ЗД по ВР | справка |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об  установлении противопожарного режима в  школе. | сентябрь | ЗД по ВР | приказ |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников  школы и учащихся | Сентябрь, январь | ЗД по ВР | инструктаж |
| 3 | Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем | Сентябрь | ЗД по ВР  завхоз | инструктаж |
| 4 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Сентябрь | завхоз | акт |

* 1. **План развития трехъязычного образования на 2023–2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **I. Контроль и руководство** | | | | |
| 1 | Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых  дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания  образования | 2023–2025 гг. | Директор  педагоги | Приказ по школе |
| 2 | Оценка опыта, результатов  инновационной деятельности школ по данной проблеме (с выходом на  анализ выявленных проблем) | 2023–2025 гг. | Директор педагоги | Аналитический анализ эффективности работы школ по внедрению трехъязычия |
| 3 | Мониторинг когнитивных потребностей учащихся | 2023–2025 гг. | Директор  . педагоги | Разработка рекомендаций по внедрению новых курсов, удовлетворяющих  потребности учащихся |
| 4 | Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями  английского языка; внеурочных мероприятия по предметам ОГН с учителями казахского языка. | 2023–2025гг. | ЗД по УВР  педагоги, | Увеличение числа школьников, вовлеченных во внеклассную работу по предметам.  Стабильность положительной мотивации к  овладению языками. |
| 5 | Обеспечение информационной поддержки процесса внедрения трехъязычного обучения | 2023–2025 гг. | ЗД по УВР, творческая  группа | Публикации в СМИ |
| **II. Научно-исследовательская деятельность** | | | | |
| 1 | Организация проектной  деятельности учителей и учащихся на трех языках | 2023–2025гг. | ЗД по УВР  педагоги | Положительная динамика в направлении овладении языками в соответствии с уровневой системой обучения. |
| 2 | Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. | 2023–2025гг. | ЗД по УВР  педагоги | совместные проекты |
| **III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Обновление содержания учебных программ, обучающих ресурсов,  системы оценивания в соответствии с требованиями к владению  языками: изучение, преподавание, оценка в рамках трехъязычного образования | 2023–2025гг. | Зд по УВР  педагоги | Наличие тематического планирования по предметам с использованием языка (каз. яз., англ. яз.).  Разработка примерных критериев оценивания по  темам в разрезе предметов |
| 3 | Взаимодействие с коллегами- профессионалами по вопросам расширенного обучения языкам и варьированию форм реализации трехъязычного обучения | 2023–2025гг. | Зд по УВР. педагоги | Наличие сетевого профессионального  взаимодействия; наличие различных вариантов  расширения программ по трехъязычию |
| 4 | Декада языков | 2023–2025гг. | Зд по УВР  педагоги | Расширение навыков  применения языков в разных сферах деятельности  человека.  Расширение  коммуникативной сферы. |
| 5 | Приобретение учебной,  методической, отечественной и  зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей | 2023–2025гг.. | Библиотекарь школы | наличие литературы |
| 6 | Систематизация наработанного опыта по внедрению трехъязычного обучения | 2023–2025гг. | ЗД по УВР  педагоги | Выявление положительного и негативных моментов внедрения трехъязычия |
|  | **IV. Мероприятия по популяризации трехъязычного образования** | | | |
| 1 | Организация и проведение  мероприятий школы на трех языках | 2023–2025гг.. | ЗД по ВР | сценарии праздников |
| 2 | Участие в конкурсах  профессионального мастерства  среди учителей, владеющих тремя языками | 2023–2025гг. | Зд по УВР педагоги | Результативность участия в конкурсах |
| 3 | Организация в школе кружковой  деятельности учащихся на трех языках | 2023–2025гг. | ЗД по ВР | наличие плана работы, доказательная база |
| 4 | Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на  казахском, русском и английском языках | 2023–2025гг. | Коллектив школы | визуальная информация, паспорта кабинетов |
| 5 | Организация и проведение экскурсионных поездок,  археологических проектов с целью изучения истории, культуры  Казахстана | 2023–2025гг. | ЗД по ВР | фотоотчеты в СМИ и на сайте, проекты учащихся |
| 6 | Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря | 2023–2025гг. | ЗД по ВР | план работы, отчеты |
| 7 | Продолжение работы сетевого сообщества с учителями  иностранных языков и учителями, преподающих предметы ЕМН на английском языке из других школ (областных, республиканских,  международных) | 2023–2025гг. | Руководители МО | фотоотчеты в СМИ и на сайте |
| **V. Подготовка кадров и повышение квалификации** | | | | |
| 1 | Работа школьного сетевого  сообщества педагогов для обмена опытом | 2023–2025гг. | Руководители МО | отчеты руководителей МО |
| 2 | Повышение квалификации  учителей на языковых курсах, курсы менторства | 2023–2025гг. | ЗД по УВР | сертификаты |
| **VI. Информационное сопровождение** | | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов трехъязычного образования на  совещаниях при директоре | 2023–2025гг. | ЗД по УВР педагоги | справка |
| 2 | Включение вопросов трехъязычия в  совещания, конференции различного уровня | 2023–2025гг. | ЗД по УВР педагоги | сертификаты участия |
| 3 | Размещение видеоуроков, онлайн- уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на сайте школы и  СМИ | 2023–2025гг. | ЗД по УВР  педагоги | видеоматериалы |

**2.6 План мероприятий по реализации инклюзивного образования на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Сроки проведения | Ответствен ные | результат |
| 1 | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП | до 01.09.2023 | Зд по УВР психолог | сбор и обработка информации |
| 2 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с  ООП, в том числе обучающихся на дому | Сентябрь, январь | ЗР по УВР | Приказ по школе |
| 3 | Создание адаптивной среды в школе | в течение года | директор |  |
| 4 | Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП | в течение года | администра ция школы, специалист ы РОО | Практические семинары |
| 5 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | в течение года | Психолог, ПМПК | обследование |
| 6 | Индивидуальное консультирование детей и родителей | в течение года | ПМПК,  психолог | индивидуальное консультирование |
| 7 | Разработка адаптированных программ с учетом  индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП | в течение года | ЗР по УВР,  учителя предметник и | адаптированные программ для обучения детей с ООП |
| 8 | Составление адаптированных СОР и СОЧ для детей с ООП | в течение года | ЗР по УВР,  учителя предметник и | СОРы и СОЧи |
| 9 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП | февраль-апрель | ЗР по УВР,  учителя предметник и | консультации с учащимся, родителями, педагогами |
| 10 | Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей- инвалидов | январь-август | администра ция  школы | обеспечение  доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и  учебно-методическими комплектами |

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

**3.1. План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Составление перспективного плана повышения  квалификации педагогических кадров | август | ЗД по УВР | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 2 | Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2023  -2024 учебный год | сентябрь, январь | ЗД по УВР | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 3 | Подготовка заявок в АО НЦПК  «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических  кадров | сентябрь, январь | ЗД по УВР | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров |
| 4 | Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов | сентябрь, январь | ЗД по УВР | решение методического совета |
| 5 | Учет курсовой подготовки | в течение года | ЗД по УВР | заполнение журнала учета  курсовой подготовки |
| 6 | Составление отчетов по прохождению курсов | май | ЗД по УВР | отчет по прохождению курсов |
| 7 | Утверждение состава  аттестационной комиссии | август | Директор школы | приказ по школе |
| 8 | Прием заявлений педагогов на  присвоение и подтверждение категорий. | сентябрь, декабрь | ЗД по УВР | список аттестуемых учителей |
| 9 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений. | сентябрь, декабрь | ЗД по УВР | решение аттестационной комиссии |
| 10 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации | октябрь, январь | ЗД по УВР | собеседование |
| 11 | Оформление странички на  сайте школы «Внимание! Аттестация!» | октябрь | ЗД по УВР | стенд |
| 12 | Прохождение  квалификационного тестирования | декабрь, май | ЗД по УВР | сертификат о прохождении квалификационного тестирования |
| 13 | Составление планов  презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта  учителей. | сентябрь, декабрь | ЗД по УВР | план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 14 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров.  Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер- классов, творческих  лабораторий, открытых уроков | декабрь май | ЗД по УВР | мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки |
| 15 | Подготовка аттестационных  характеристик, экспертных заключений. | декабрь май | ЗД по УВР | экспертные заключения |
| 16 | Заседание школьной  аттестационной комиссии по утверждению  квалификационных характеристик | декабрь май | ЗД по УВР | решение аттестационной комиссии |
| 17 | Утверждение экспертных заключений на заседании  областного экспертного совета. | декабрь май | ЗД по УВР | экспертные заключения областного экспертного  совета. |
| 18 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии.  Оформление документации по  присвоенным категориям | январь июнь | ЗД по УВР | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

**3.2 . ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Курсовая переподготовка | | | **2023** | **2024** | **2025** | | **2026** |
| Год | Место | Предмет |
| 1 | Аманжолова Манзирка Кукуновна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | математика |  |  | \* | |  |
| 2 | Ахай Саягуль | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | информатика |  |  | \* | |  |
| 3 | Бакетаева Жанна Жаксылыковна | 2022 | филиал ЦПМ | Начальные классы |  |  | \* | |  |
| 4 | Борщ Лена Васильевна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу"  филиал ЦПМ | Физика информатика | **з** |  | \* | |  |
| 5 | Жабайханова Карина Аскаровна | 2019 | филиал ЦПМ | начальные классы | \* |  |  | |  |
| 6 | Смаилова Сауле Айтановна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | начальные классы | з |  | \* | |  |
| 7 | Шухитова Айнур Омаровна | 2023 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | начальные классы |  |  |  | | \* |
| 8 | Кожахметова Саулеш Акбузауовна | 2022 | филиал ЦПМ | начальные классы |  |  | \* | |  |
| 9 | Утепбергенова Гулнар Каниевна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | начальные классы |  |  | \* | | \* |
| 10 | Карымсакова Гульмира Магавиевна | 2022 | филиал ЦПМ | начальные классы |  |  | \* | |  |
| 11 | Бабанова Жанар Маратовна | 2022 | филиал ЦПМ | Начальные классы |  |  | \* | |  |
| 12 | Буранбаева Жанаркул Жумахметовна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | Художественный труд |  |  | \* | | п |
| 13 | Сапарбаева Калдыкул Саденовна | 2020 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | математика | \* |  |  | |  |
| 14 | Хусаинова Гульнара Алтабаевна | 2021 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | химия |  | \* | д | |  |
| 15 | Кенжегалиева Акшархат А. |  | филиал АО"НЦПК"Орлеу | Физика | \* |  |  | |  |
| 16 | Кунтаева Гулдана Сериковна | 2022 | Филиал ЦПМ | Русский язык и литература |  |  | \* | |  |
| 17 | Канатбек Айнамкоз |  |  | Английский язык | **\*** |  |  | |  |
| 18 | Конорбаева Даметкен Омирзаковна | 2021 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | история |  | \* |  | |  |
| 19 | Батыров Жақсылық Батырұлы | 2023 | Улттык -гылымипрактикалыкдене тарбиест орталыгы`РМКК | физическая культура |  |  |  | | \* |
| 20 | Мухамедшарипов Казбек Серикович | 2021 | филиал ЦПМ | английский язык |  | \* |  | |  |
| 21 | Мукишова Гулжан Мирашовна | 2022 2020 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" филиал ЦПМ | Биология география | г |  | | б |  |
| 22 | Ниязова Майра Сапаралиевна | 2021 | филиал ЦПМ | русский язык и литература |  | \* | |  |  |
| 23 | Төрехан Мадина Бауыржанқызы | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | Казахский язык и литература |  |  | | \* |  |
| 24 | Муминова Айнур Рустамовна | 2022 | филиал НИШ | Казахский язык и литература |  |  | |  | \* |
| 25 | Сабиева Асель Ашукеновна | 2022 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | начальные классы |  |  | | \* |  |
| 26 | Руайда Ерболат | 2023 | филиал АО"НЦПК"Орлеу" | музыка |  |  | |  | \* |
| 27 | Жакенов Али Орамбаевич | 2023 | Улттык -гылымипрактикалыкдене тарбиест орталыгы`РМКК | физкультура |  |  | |  | \* |
| 28 | Сапарбай Акмарат Абиқызы |  |  | Казахский язык и лшитература | **\*** |  | |  |  |

**3.3. План по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами | август | ЗР по УВР |
| 2 | Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование,  составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году | в течении года | ЗР по УВР |
| 3 | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии | сентябрь | Директор школы |
| 4 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических  работников | один раз в полугодие | Члены аттестационной комиссии |
| 5 | Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел  образования | сентябрь, январь | ЗР по УВР |
| 6 | Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2023 года, 1-ом полугодии 2024 года | сентябрь, январь | ЗР по УВР |
| 7 | Оформление информационного стенда по аттестации | сентябрь | ЗР по УВР |
| 8 | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов | сентябрь | ЗР по УВР |
| 9 | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | октябрь-декабрь, январь-март | Аттестующиеся педагоги |
| 10 | Подготовка портфолио аттестующимися педагогами | ноябрь, август | Аттестующиеся педагоги |
| 11 | Заседания аттестационной комиссии | ноябрь-декабрь, май-август | Члены аттестационной комиссии |
| 12 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах | в течении года | Аттестующиеся педагоги |
| 13 | Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения | декабрь, август | ЗР по УВР |
| 14 | Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня | декабрь, август | ЗР по УВР |
| 15 | Результаты работы по аттестации педагогических работников школы | декабрь, август | ЗР по У0ВР |
| 16 | Выдача удостоверений по итогам аттестации | декабрь, август | Решение аттестационной комиссии |
| 17 | Заполнение Е– портфолио аттестующимися педагогами | в течение года | ЗР по УВР |

**Перспективный план аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Образов ание** | **предмет** | **категория** | **Год аттестации** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Конорбаева Даметке Омирзаковна | высшее | история | б/к |  | \* |  |  |  |  |  |
| 2 | Муминова Айнур Рустамовна | высшее | казахский язык и литература | п- эксперт | 2021, июль |  |  |  | \* |  |  |
| 3 | Төрехан Мадина Бауыржанқызы | высшее | казахский язык и литература | п-модератор | 2020,  июнь |  |  | \* |  |  |  |
| 4 | Хусаинова Гульнара Алтабаевна | высшее | химия | первая | 2021, август |  | \* |  |  |  |  |
| 5 | Канатбек Айнамкөз | высшее | английский язык | б/к |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | Мукишова Гулжан Мирашовна | высшее | География биология | П-эксперт | 2021, июль |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | Борщ Лена Васильевна | высшее | Физика информатика | п-  эксперт | 2021, июль |  |  |  | \* |  |  |
| 8 | Смаилова Сауле Айтановна | высшее | начальные  класса | первая | 2023 |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Аманжолова Манзирка Кукуновна | высшее | математика | П-модератор | 2022, август |  |  |  |  | \* |  |
| 10 | Ахай Саягуль | высшее | информатика | первая | 2023, июнь |  |  |  |  |  | \* |
| 11 | Бакетаева Жанна жаксылыковна | высшее | Начальные классы | п-  модератор | 2021, июнь |  |  |  | \* |  |  |
| 12 | Буранбаева Жанаркул Жумахметовна | высшее | художественный труд  педагог-психолог | б/к  вторая | 2019 | \* | \* |  |  |  |  |
| 13 | Утепбергенова Гулнар Каниевна | высшее | начальные  классы | первая | 2023 |  | \* |  |  |  |  |
| 14 | Батыров Жақсылық Батырұлы | высшее | физическая культура | бк |  | \* |  |  |  |  |  |
| 15 | Кенжегалиева Акшаррхат А | высшее | Физика | б/к |  |  | \* |  |  |  |  |
| 16 | Мухамедшарипов Казбдек Серикович | высшее | английский язык | б/к |  | \* |  |  |  |  |  |
| 17 | Карымсакова Гульмира Магавиевна | высшее | Нальные классы | п-  эксперт | 2021, июль |  |  |  | \* |  |  |
| 18 | Кунтаева гулдана Сериковна | высшее | русский язык и литература | педагог | 2023,  июнь |  | \* |  |  |  |  |
| 19 | Жабайханова Карина аскаровна | высшее | начальные классы | п-  модератор | 2020,  декабрь |  |  | \* |  |  |  |
| 20 | Шухитова Айнур Омаровна | высшее | начальные классы | п-  модератор | 2020, июнь |  |  | \* |  |  |  |
| 21 | Кожахметова Саулеш Акбузауовна | Ср-сп | начальные классы | п- эксперт | 2019,  июнь |  | \* |  |  |  |  |
| 22 | Бабанова Жанар Маратовна | ср-сп | начальные  классы | б/к |  | \* |  |  |  |  |  |
| 23 | Жакенов Али Оррамбаевич | Ср-сц | физкультура | бк |  |  | \* |  |  |  |  |
| 25 | Ниязова Майра Сапаралиевна | высшее | Русский язык и литература | п- модератор | 2021, декабрь |  |  |  | \* |  |  |
| 26 | Сапарбаева Калдыкул Саденовна | высшее | математика | п-исследов | 2020, июль |  |  | \* |  |  |  |
| 27 | Руайда Ерболат | высшее | музыка | б/к |  |  | \* |  |  |  |  |
| 28 | Сапарбай Акмарал Абиқызы | высшее | Казахский язык и литература | б/к |  |  |  | \* |  |  |  |

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

* 1. **ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Составление КТП | сентябрь | ЗД по УВР | электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік» |
| 2 | Организация работы с  учащимися с ООП, обучения на дому | сентябрь | ЗД поУВР | составление  индивидуальных программ, СОР, СОЧ |
| 3 | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ | сентябрь | ЗД по УВР | Графики СОР, СОЧ по классам и предметам |
| 4 | Посещение уроков учителей по  плану внутришкольного контроля с последующим  анализом и предложениями. | по графику ВШК | администрация | повышение профессионального  мастерства педагогов |
| 5 | Проверка качества составления  поурочных планов учителей и подготовка их к уроку. | по плану | администрация | повышение профессионального  мастерства педагогов |
| 8 | Организация работы Школы Молодого Учителя | сентябрь | ЗД по УВР | поддержка молодых педаго гов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах  совершенствования теоретических знаний и повышения  педагогического мастерства. |
| 9 | Взаимодействие с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества  знаний учащихся. | постоянно | ЗД по ВР, классные рук | повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности  и ответственности |
| 10 | Организация работы спецкурсов, факультативов, | по  рабочему учебному  плану | ЗД по УВР ЗД по ВР | развитие познавательной активности учащихся,  качественная подготовка к итоговой аттестации |
| 11 | Проведение контроля в  адаптационный период 1, 5-х классов | сентябрь октябрь | администрация, классные руководители, психолог,  учителя | Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников |
| 12 | Организация работы с одаренными детьми. Участие в интеллектуальных олимпиадах, смотрах, конкурсах.  Организация работы НОУ. | по плану | ЗД по УВР руководители МО | Интеллектуальное развитие учащихся |
| 14 | Обеспечение УМК педагогов,  обеспечение учебниками школьников | по плану | библиотекарь | систематизация работы библиотеки |
| 15 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год | 1 раз в четверть | ЗД по УВР | Отчеты классных руководителей и учителей предметников |
| 16 | Анализ СОЧ по предметам | 1 раз в четверть | ЗД по УВР | МО учителей предметников |
| 17 | Адаптация учащихся 1-х классов. | ноябрь | ЗД по УВР | МПС |
| 18 | Преемственность в организации  УВП в 5-х классах | октябрь | ЗД по УВР | МПС |
| 19 | О выполнении программы  факультативов и спецкурсов за 1 полугодие. | декабрь | ЗД по УВР | Справка |
| 20 | Подготовка к международным исследованиям PIRLS,TIMSS,PISA в 4, 8,9  классах. | декабрь | ЗД по УВР | Справка |
| 21 | Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9  классах | декабрь | ЗД по УВР | Справка |
| 22 | Формирование функциональной грамотности на уроках  математики в 1-4 классах | декабрь | ЗД по УВР | Справка |
| 23 | Итоги первого полугодия.  Выполнение программного материала за первое полугодие. | январь | ЗД по УВР | Протокол МО |
| 24 | Развитие проектно-  исследовательских навыков на уроках биологии, химии, физики в 9 классах | январь | ЗД по УВР | Справка |
| 25 | Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах | январь | ЗД по УВР | Справка |
| 26 | Система работы с одаренными учащимися. Итоги районных и областных предметных олимпиад. | Февраль | ЗД по УВР | Справка |
| 27 | Формирование читательской, математической, естественно-  научной грамотности учащихся 9 классов | февраль | ЗД по УВР | анализ |
| 28 | Состояние преподавания вариативной части учебной программы. | Март | ЗД по УВР | Справка |
| 29 | Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов. | Март | ЗД по УВР | Справка |
| 30 | Развитие коммуникативных  навыков на уроках английского языка в 6-9 классах | март | ЗД по УВР | Справка |
| 31 | Формирование языковых компетенций на уроках казахского языка в 8-9-х классах | март | ЗД по УВР | Справка |
| 32 | Выполнение ГОСО за 2 полугодие. | май | ЗД по УВР | Справка |

* 1. **Задачи педагогического коллектива**

**Тема школы на 2020-2025 учебный год**

***«Мұғалімнің кәсіби құзырлығы мен біліктілігін арттыру арқылы мектепті дамыту бағытында жеке тұлғаны қалыптастыру».***

***«Личностно ориентированная направленность развития школы посредством повышения профессиональной компетентности учителя».***

Тема года: **«****Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования».**

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию учащихся, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ГОСО.

**Задачи*:***

* Реализация ГОСО;
* Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, создание условий для повышения профессиональной компетентности педагога через их участие в профессиональном конкурсах, создание авторских разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастерклассов;
* Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ГОСО. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями.
* Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально- творческой деятельности;
* Реализация индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проекта исследовательской деятельности;
* Создание индивидуальное образовательной траектории слабоуспевающих обучающихся с привлечением социально-психологических служб для освоения образовательных программ;
* Создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование

информационных технологий как средство повышения качества образования;

* Совершенствование внутришкольных модели системы оценки качества образования**.**

**4.3 Пән онкүндігін өткізу жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ай/ Месяц | Пәндік онкүндік /  Предметная декада | Жауапты /  Ответственные |
| қыркүйек сентябрь | Тілдер фестивалі  Фестиваль языков | Карымсакова Г.М..  Муминова А.Р. |
| қазан октябрь | Жаратылыстану ғылымдарының онкүндігі  Декада естественных наук | Карымсакова Г.М.  Мукишова Г.М. |
| қараша ноябрь | Математика және информатика онкүндігі  Декада математики и информатика | Аманжолова М.К. Сапарбаева К.С. Ахай С. Борщ Л.В. |
| желтоқсан декабрь | Қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар онкүндігі  Декада ОГН | Конарбаева Д.О.  Лошак А.Н. |
| қаңтар январь | Шет тілдер онкүндігі  Декада иностранных языков | Мухамедшарипов К.С  Канатбек Айнамкоз |
| ақпан февраль | Бастауыш сыныптар онкүндігі  Декада начальных классов | Карымсакова Г.М. |
| наурыз  март | Мәнерлеп оқу онкүндігі  Декада выразительного чтения | Сынып жетекшілері  Классные руководители |
| сәуір  апрель | "Ғылым апталығы" оқушылардың жобаларды қорғауы мектептер  «Неделя НАУКИ» Защита проектов учащимися  школы | Карымсакова Г.М.  Муминова А.Р.  Мукишова Г.М. |
| сәуір  апрель | Эстетикалық цикл пәндерінің онкүндігі  Декада предметов эстетического цикла | Буранбаева Ж.Ж. Шухитова А.О.  Руайда Е. |
| Мамыр  май | Дене шынықтыру онкүндігі  Декада физической культуры | Батыров Ж.Б.  Жакенов А.О. |

* 1. **ПЛАН методической работы на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов в достижении функциональной грамотности учащихся как ключевого приоритета в развитии качества образования»**

***Цель:*** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ГОСО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

***Задачи:***

1. Совершенствовать структуру управления школой, систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
2. Расширить область использования инновационных технологий и ресурсов цифровой инфраструктуры. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, проектной деятельности, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Обеспечить эффективное методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.
5. Продолжить работу творческих групп педагогов для реализации инновационных проектов.
6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
7. Совершенствовать систему поиска и поддержки детей, имеющими повышенные интеллектуальные способности, и их сопровождение в течение периода обучения.
8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи, продолжить работу по восполнению знаний учащихся.
9. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.
10. Обеспечить эффективную деятельность самоуправления школы.
11. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | | | |
| **1. Повышение квалификации**  **Цель**: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | | |
|  | **содержание работы** | **сроки** | | **ответственные** | | **ожидаемый результат** |
| 1. | Составление плана работы с кадрами | август | | Зд по УВР. | | План работы по  повышению квалицикации педагогических кадров |
| 3. | Составление графика прохождения педагогами курсов провышения квалификации | август | | ЗД по УВР. | | перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление заявок | В  течение года | | Зд по УВР. | | организованное прохождение курсов |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий дляповышения квалификации педагогических работников.** | | | | | | |
| 1 | Ознакомление педагогического состава с нормативными  документами | Сентябр ь | | ЗР по УВР | | совещание |
| 2 | Прием заявлений и документов  согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование,  составление списков педагогических работников на | в  течении года | | ЗР по УВР | | Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утиверждение списков |
| 3 | Создание аттестационной комиссии | сентябрь | | ЗР по УВР | | приказ |
| 4 | Создание экспертного совета | сентябр ь | | ЗР по УВР | | приказ |
| 5 | Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии | сентябр ь | | ЗР по УВР | | План работы |
| 6 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников | один раз в полугод ие | | Члены  аттестационной комиссии | | протокол |
| 7 | Предоставление данных по аттестации и сведений об  аттестуемых пед.работников в отдел | сентябр ь,  январь | | ЗР по УВР | | портфолио |
| 8 | Ознакомление с правилами аттестации педагогов  аттестующихся во 2-ом полугодии 2023 года, 1-ом полугодии 2024 года | сентябр ь,  январь | | ЗР по УВР | | совещание |
| 9 | Оформление информационного стенда по аттестации | сентябр ь | | ЗР по УВР | | стенд |
| 10 | Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов | сентябр ь | | ЗР по УВР | | График открытых уроков |
| 11 | Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов | октябрь- декабрь, январь- | | Аттестующиеся педагоги | | Обмен педагогическим опытом |
| 12 | Подготовка портфолио  аттестующимися педагогами | ноябрь, март | | Аттестующиеся педагоги | | консультации |
| 13 | Заседания аттестационной комиссии | ноябрь- декабрь, май- | | Члены  аттестационной комиссии | | протокол |
| 14 | Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах | в  течении года | | Аттестующиеся педагоги | | Обобщение педагогического опыта |
| 15 | Предоставление материала на аттестацию учителей для  экспертного заключения | декабрь, май | | ЗР по УВР | | Экспертные заключения |
| 16 | Размещение аттестационных материалов на платформе Е- портфолио | декабрь, май | | ЗР по УВР | | Е-портфолио учителя |
| 17 | Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении  аттестационной категории (педагог- модератор) | декабрь, август | | Директор школы  ЗР по УВР | | приказ |
| 18 | Выдача удостоверений по итогам аттестации | декабрь, август | | Председатель  аттестационной комиссии | | Удостоверения о присвоении категории |
| **3. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | | | |
| 1. | Определение тем по самообразованию учителей школы на 2023-2024 уч. год. | август | | рук-ли МО | | Выбор тем по  самообразованию учителей школы, |
| 2. | Заполнение карты «Маршрут профессионального развития педагога на 2023-2024 учебный год» | август | | рук-ли МО , педагоги | | Планирование работы. |
| 3. | Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе | Ноябрь январь март | | руководители МО | | Повышение творческой активности, рост профессионального  мастерства педагогов |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических пректах | В  течение года | | руководители МО | | Статьи, доклады |
| 5. | Выдвижение кандидатур на  участие в конкурсе «Учитель года» | сентябрь | | руководители МО | | Участие в конкурсе |
| 6. | Представление опыта перед учителями МО | Апрель | | руководители МО | | выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне района ,области |
| 9. | Оформление методической  «копилки» | Май | | рук-ли МО | | тезисы выступлений, доклады и т.д. |
| 10. | Создание и наполнение раздела  «Инновационная деятельность» на сайте школы | В  течение года | | ЗД по УВР | | тезисы выступлений, доклады и т.д. |
| **4. Методические семинары**  **Цель:** обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников. | | | | | | |
| 1. | "Формирование функциональной грамотности обучающихся: теория и практика исследований" (методический семинар) | октябрь | Борщ Л.В., учителя, | | Повышение уровня компетентности педагогов в области формирования функциональной грамотности | |
| 2. | "Повышение читательской грамотности через реализацию междисциплинарной программы "Основы смыслового чтения" (семинар-практикум) | ноябрь | Карымсакова Г.М. | | Обсуждение и изучение вопросов повышения читательской грамотности и определения эффективности технологий. | |
|  | Методологические аспекты инклюзивного образования | январь | Буранбаева Ж.Ж. | | Повысить профессиональную компетентность с точки зрения основных принципов в области теоретико- методологических основ инклюзивного образования. | |
| 3. | "Создание условий для достижения выпускниками уровня функциональной грамотности, соответствующего ГОСО | ферваль | Сапарбаева К.С. | | Повышение уровня знаний в области методики преподавания | |
| 4. | «"Каждый ребенок имеет право на понимание». | март | Буранбаева Ж.Ж. | | Изучение эффективных форм и методов инклюзивного образования | |
| 5. | Актуальные проблемы подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации | апрель | Борщ Л.В. педагоги | | Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации | |
| **4. Работа школьных творческих групп**  **Цель:** организация инновационной деятельности учителя | | | | | | |
| 1. | Определение направлений и форм работы творческих групп | сентябрь | руководители МО | | Состав групп, план работы | |
| 2. | Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования | В  течение года | Члены творческой группы | | Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания | |
| 3. | Проведение заседаний творческой группы | В  течение года | Руководители, члены творческих групп | | Разработка материалов | |
| 4. | Презентация деятельности творческой группы | май | Руководители, члены творческих групп | | Презентация деятельности | |
| 5. | Оформление материалов деятельности творческих групп | май | Руководители творческих групп | | Методико-дидактическое пособие | |
| **6. Диагностика деятельности педагогов.**  **Цель**: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога | | | | | | |
| 1. | Диагностика затруднений молодых и вновь прибывших учителей | Сентябрь | руководители МО | | анкетирвоание | |
| 2. | Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе | В  течение года | \_Зд по УВР, руководители МО | | Разработка показателей мониторинга | |
| 3. | Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя | В  течение года | ЗД по УВР руководители МО | | Маршрутная карта развития педагога | |
| **7. Работа школьных методических объединений**  **Цель**: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | | | |
| **Заседание №1 (август)**  **Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2023-202 учебном году.**   1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год 2. Изучение инструктивно-методического письма за 2023-2024 уч.г. 3. Согласование программ спецкурсов, факультативов. 4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 (№472) от 6 апреля 2020 года 5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год 6. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ) 7. Работа с одаренными и слабоуспевающими на 2023-2024 учебный год | | | | | | |
| **Заседание № 2 (ноябрь)Тема:** **«Повышение мотивации обучения учащихся средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий по развитию функциональной грамотности».**   1. Теоретическая часть: Развитие творческих качеств ребенка через использование активных форм обучения. 2. Итоги 1-четверти 3. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 4. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся. 5. Педагогическая мастерская ««Повышение мотивации обучения учащихся средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий». 6. Согласование плана работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах. 7. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к районной олимпиаде, конкурсу научных проектов) | | | | | | |
| **Заседание №3 (январь)Тема: «Индивидуальная работа, интегрирование, межпредметные связи на уроках и внеклассных занятиях для повышения функциональной грамотности».**   1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам.   Выполнение программы по предметам за 1 полугодие  2. Анализ результатов индивидуальной работы со способными и одарёнными  детьми на уроках и во внеклассной работе учителей.  3. Модерация СОР, СОЧ по предметам за 2 четверть.  4. Рассмотрение плана на проведение предметной недели.  5. Доклад «Применение проблемно интегрированного обучения на уроках »  6. Доклад «Межпредметные связи на уроках». | | | | | | |
| **Заседание №4 (март)Тема: Формирование читательской, математической , естественно-научной грамотности учащихся через использование инновационных технологий.**   1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация. 2. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом» 3. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к итоговой аттестации. 4. Создание фонда методических материалов учителей | | | | | | |
| **Заседание №5 (май)**  **Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».**   1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. 4. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию. 5. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.   6. Перспективный план на 2024-2025 уч.год | | | | | | |
| **8. Коллективные формы работы**  **Цель:** Стимулирование труда педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | сентябрь | ЗД по УВР | | график | |
| 2 | Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель |  | ЗД по УВР, руководители  МО | | Обмен опытом работы | |
| 4 | Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей | апрель | Администрация школы | | Комплексная оценка деятельности педагога | |
| 5 | Методический день - «Мой лучший урок» | Ноябрь май | Зд по УВР, руководители  МО | | Развитие инновационного педагогического мышления | |
| 6 | Проведение конкурса «Лучшее методическое обьединение - 2024» | май | ЗД по УВР, руководители  МО | | Комплексная оценка деятельности МО | |

**4.5 План работы методсовета школы**

**ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Заседание №1**  Планирование методической работы на 2023-20234учебный год.   1. Информационно-методическое   сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год.   1. Рассмотрение плана работы МО 2. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 3. Согласование планов ШМО на 2023-2024учебный год. 4. Составление перспективного плана   повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год   1. Согласование плана проведения предметных недель. 2. Организация наставничества. 3. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников | август | ЗД по УВР руководители МО | Определение основны направлений и задач работы педагогическо коллектива на 2023–  2024 учебный год, Программы развития, коррективы  планов работы МО |
| 2 | **Заседание №2**   1. . Подготовка к семинару «"Повышение читательской грамотности через реализацию междисциплинарной программы "Основы смыслового чтения"» 2. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников 3. Система работы с мотивированными на учебу детьми.   5.Деятельность психолога и классного руководителя в становлении и развитии личности учащихся.   1. Развитие речевой деятельности на уроках казахского языка в 3-4, 5-8 классах. | ноябрь | ЗД по УВР и ВР,  руководители МО | Аналитическая справка  о результатах реализации ГОСО |
| 3 | Заседание №3  1.. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.   1. Итоги участия учащихся в предметной олимпиады. 2. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 3. Информация о ходе аттестации учителей. 4. Подготовка к семинару "Создание условий для достижения выпускниками уровня функциональной грамотности, соответствующего ГОСО» | январь | Зд по УВР и ВР,  руководители МО | Аналитическая  справка о результатах городского этапа Республиканской предметной  олимпиады школьников.  Справка о результатах методической  деятельности. |
| 4 | **Заседание №4**   1. Подготовка педсовета по итогам учебного года 2. Мониторинг инновационной деятельности школы. 3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 г. 4. Организация и проведение смотра-конкурса   «Лучшее методическое объединение» | март | ЗД по УВР,  руководители МО | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 5 | Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»   1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 3. Анализ работы ШМО (отчет натсавников). 4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Формирование УМК на 2024-2025 учебный год 6. Нагрузка педагогов на 2024-2025 г. | май | ЗД по УВР,  руководители МО | Подведение итогов.  Рекомендации  к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный |

* 1. **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Собеседование с молодыми учителями. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника.  Изучение нормативных правовых документов Инструктаж по ведению документации учителя. | август | ЗД по УВР | Консультации, приказ |
| 2 | Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху» | сентябрь | Директор школы | Собеседование |
| 3 | 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя коллективе; 2. Диагностика уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной   деятельности и их эмоционального состояния | сентябрь. | психолог | Результаты анкетирования |
| 4 | **Заседание школы молодого учителя № 1** Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся": нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании;   * календарно-тематическое планирование; * план, план-конспект урока, выполнение требований к ведению классного журнала, тетрадей; психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности * методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя | сентябрь. | Зд по УВР | Консультативное совещание, анкетирование |
| 5. | Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по  ведению школьной документации. | Сентябрь | Наставники | Собеседование. |
| **Занятия ШМУ** | | | | |
|  | **Занятие №1 «Методические основы современного учебного занятия»** | | | |
| 1. | 1. Требования к постановке цели и задач  современного учебного занятия.   1. Методы обучения 2. Методические разработки «В помощь молодому учителю» 3. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности учащихся в учебной деятельности   6. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок» | сентябрь | Зд по УВР | Теоретический  семинар -практикум |
|  | **Занятие №2. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:** | | | |
| 1. | 1. Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении.  Новые образовательные технологии» | Ноябрь | ЗД по УВР наставники. | Теоретическое занятие.  Практикум. |
|  | **Занятие №3. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»** | | | |
| 1. | 1. Деятельность классного руководителя в современной школе.   2.Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы | декабрь | ЗД по ВР | Семинар-практикум |
| 2. | Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи | в течение года | наставники | Анализ, самоанализ уроков |
|  | **Занятие №4. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»** | | | |
| 1. | 1. Рефлексия, ее сущность и виды; 2. Требования к анализу и самоанализу учебного занятия в зависимости от цели;   3.Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности | Январь | Зд по УВР наставники | Семинар-практикум |
|  | **Занятие №5. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке** | | | |
| 1. | 1. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее. | февраль | психолог | Психологический тренинг |
|  | **Занятие №6. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»** | | | |
| 1. | 1. Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ; 2. Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ; | март | ЗД по УВР | Семинар – практикум |
|  | **Занятие 7. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».** | | | |
| 1. | 1. Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования). 2. Самоанализ и анализ проведённого мероприятия. 3. Проведение диагностических   исследований: уровень профессионализма молодого учителя. | Апрель- май | ЗД по УВР, психолог | Открытые уроки и внеклассные мероприятия.  Круглый стол.  Анкетирование практикум. |

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

**Цели:**

сохранение психологического здоровья обучающихся, воспитанников, создание благоприятного социально-психологического климата в организации среднего образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

**Задачи:**1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи обучающимся, воспитанникам, в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся, воспитаннику, на основе психолого-педагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся, воспитанников;

5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, воспитанников;

6) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

7) повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

**Направления:**

1. Диагностика
2. Консультационная работа.
3. Просвещение и профилактика.
4. Коррекционно-развивающая работа.
5. Организационно-методическая работа.
6. Аналитические отчеты.

**1.Диагностика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Направление деятельности** | **Целевая группа** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1 | Мониторинг социальной структуры класса | Социометрия | 2-9  классы | по запросу | Классные руководители  Педагог-психолог | Графический анализ |
| 2 | Сопровождение процесса адаптации | Наблюдения, беседы, игры, анкетирование | 1,5,9  классы | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Справки для ПС |
| 3 | Изучение психологического здоровья учащихся | Наблюдение в группе, инд. диагностика | 1-9  классы | В теч.года (по отдельному плану) | Педагог-психолог | Протоколы тренингов инд.карты на «группу риска» |
| 4 | Выявление учащихся с ООП по запросу педагога | Углубленная инд. диагностика | 1-4  классы | Декабрь | Педагог-психолог | Справка |
| 5 | Изучение профильной направленности и психологических особенностей учащихся при переходе в среднее звено | Тестирование | 4 классы | март | Педагог-психолог | Справка |
| 6 | Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН | Углубл. диагностика | учащиеся группы риска, ОДН, ВШК | в течение года | Педагог-психолог | Отчеты за полугодие, год |
| 7 | Индивидуальная и групповая диагностика детей, родителей, учителей | Углубл. диагностика | по запросу | в течение года | Педагог-психолог | Отчеты за полугодие, год |
| 8 | Изучение познавательной сферы личности учащихся с ООП | Углубл. диагностика | В течение года | в течение года | Педагог-психолог | Индивидуальные карты, характеристики |

**2.Консультационная работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Направление деятельности** | **Целевая группа** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1. | Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, учащихся. | Консультация | Учащиеся  родители | в течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 2. | Консультирование родителей, учителей, учащихся, администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций. | Консультация | По запросу | в течение года | Педагог-психолог | Справки на ПС |
| 3. | Изучение и использование данных индивидуально-психологических особенностей учащихся в УВП. | Рекомендации | Учителя | в течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 4 | Консультирование учителей 5 классов по подготовке к консилиуму по преемственности. | Групповая консультация | Учителя 5 классы | октябрь | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 5 | Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной сферы. | Групповая консультация | Учителя родители | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 6 | Консультирование классных руководителей  по изучению ученического коллектива. | Консультация, рекомендации | Классные руководит. | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 7 | Психопрофилактика и психокоррекция поведения учащихся «группы риска». | Групповая консультация | Классные руководит. | В течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 8 | Преодоление трудностей в обучении детей с ООП. | Групповая консультация | Учителя | в течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 9 | Консультации одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, защите научных проектов, форумов, конкурсов. | Консультация | 5-9  классы | в течение года | Педагоги-психолог | Журнал консультаций |
| 10 | Заседания СППС | Групповая консультация | Классные руководит. | ежемесячно | Педагог-психолог | Протоколы заседаний |

**3.1.Просвещение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Направление деятельности** | **Целевая группа** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| **1.** | **Педагогические советы.** | Экспертная оценка | педагоги | По плану метод.  Службы | Педагог-психолог | доклад |
| **2** | **Семинары – практикумы педагогического коллектива.** | Обучающий тренинг, мастер-класс | педагоги | По плану метод.  Службы | Педагог-психолог | Рекомендации, доклады |
| **3** | **Педагогические советы.**  (по плану ВШК) | Экспертная оценка | педагоги | По плану школы | Педагог-психолог | Справки на ПС |
| **4** | **Производственные совещания**  Обзор информации по текущим вопросам согласно плана ВШК | Экспертная оценка | педагоги | в течение года | Педагог-психолог | Доклады, отчеты, справки |
| **5** | **МО классных руководителей.** |  | | | | |
| 1 | По плану воспитательной работы | Лектории, тренинги | педагоги | по запросу | Педагог-психолог | рекомендации |
| 2 | Выявление учащихся, подвергающихся буллингу в детском коллективе | Наблюдение, беседа с кл.рук., тренинги | педагоги | В теч.года (по плану-сетке), по запросу | Педагоги-психолог | рекомендации |
| 3 | Информация по работе с учащимися с ООП | Лектории, рекомендации | педагоги | В теч.года | Педагог-психолог | рекомендации |
| 4 | Профилактика буллинга в детском коллективе | Лектории, рекомендации | педагоги | В теч.года | Педагог-психолог | рекомендации |
| 5 | Профилактика употребления ПАВ | просвещение | Кл. руково-дители | февраль | Педагог-психолог | Буклеты, презентации |
| **6** | Школа для родителей |  |  |  |  |  |
| 1. | Тренинги для родителей по улучшению психологического климата в семье | Тренинг | Родители 1-9 классов | В теч.года | Педагог-психолог, классные руководители | протокол |
| 2 | Родительские собрания в 1,5,9 классах в рамках сопровождения адаптационного периода | Просвещение | Родители 1,5,9 классов | Сентябрь-октябрь | Педагоги-психолог | протокол |
| 3 | Консультации родителей, воспитывающих детей с ООП | Просвещение | Родители  1-9 класс | ноябрь | Педагог-психолог | протокол |
| 4 | «Признаки нарушений в развитии ребенка» | Просвещение | родители | декабрь | Педагог-психолог | стенд |
| 5 | Профилактика гаджетозависимости | Просвещение | родители | январь | Педагог-психолог | стенд |
| 6 | Готовимся к выбору профессии | Рекомендации | Родители 8-9 классов | февраль | Педагог-психолог | стенд |
| 7 | Рекомендации по подготовке к экзаменам | Рекомендации | Родители 8-9 классов | апрель | Педагог-психолог | стенд |
| 8 | Организация безопасного летнего отдыха | Рекомендации | Родители  1-9 классов | май | Педагог-психолог | стенд |
| 9 | Лектории для родителей | Просвещение | Родители 1-9 классов | по запросу | Педагог-психолог | протокол |
| **7** | **Информация для учащихся** |  |  |  |  |  |
| 1 | Встречи со специалистами | Лектории | Учащиеся  5-9 классов | в течение года | Педагог-психолог | протокол |
| 2 | Информационные выпуски. | Презентации, видеоролики | Учащиеся  2-9 классов | в течение года | Педагог-психолог | отчеты |
| 3 | Классные часы, внеклассные мероприятия | занятие | Учащиеся 1-9 классов | по запросу | Педагог-психолог | протокол |

**3.2.Профилактика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Направление деятельности** | **Целевая группа** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1. | Выявление готовности первоклассников к учебной деятельности. | Наблюдение, тренинги | 1 класс | сентябрь - ноябрь | Педагог-психолог | справка |
| 2. | Сопровождение процесса адаптации | Наблюдение, тренинги, инд.диагностика | 1,5,9 классы | в течение года | Педагог-психолог | справка |
| 3. | Выявление дезадаптированных учащихся. Планирование работы с ними. | Наблюдение, тренинги, инд.диагностика | 1-9 классы | в течение года | Педагог-психолог | Журнал инд.работы |
| 4 | Изучение психологического здоровья дезадаптированных учащихся. | Углубленная индивидуальная диагностика | 1-9 классы | В течение года | Педагог-психолог | Индив.карты |
| 5 | Выявление «группы риска» учащихся, склонных аутодеструктивному поведению | Углубленная индивидуальная диагностика | 1-9 классы | В течение года | Педагог-психолог | Справка |
| 6 | Изучение проблем взаимоотношений учащихся с родителями, учителями. | Беседа, наблюдение, посещение семей | 1-9 | в течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 7 | Индивидуальные беседы, консультации с дезадаптированными детьми. | консультация | 1-9 | в течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 8 | Изучение интересов, склонностей учащихся, профессиональной направленности. | профконсультация | 8-9 | По запросу | Педагог-психолог | Справка |
| 9 | Изучение индивидуальных особенностей при переходе из начального звена в средний модуль. | Наблюдение, тренинги, беседы | 4 | март-апрель | Педагог-психолог | Справка |
| 10 | Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе. | тренинги | 1-9 | в течение года по плану-сетке | Педагог-психолог | Рекомендации |
| 11 | Индивидуальная профориентационная работа. | профконсультация | 8-9 | в течение года | Педагог-психолог | Журнал индив.работы |
| 12 | Индивидуальная работа с детьми ООП | Коррекционные занятия | 1-9 | В течение года | Педагог-психолог | Индив.карты |
| 13 | Совместная работа с ЗДВР, инспектором по охране прав детства, социальным педагогом, инспектором, медработником | Просветительская деятельность | 1-9 | в течение года | Педагог-психолог | протоколы |
| 14 | Консультации для молодых учителей | Обучающий тренинг | по плану ШМУ | в течение года | Педагог-психолог | протоколы |
| 15 | Консультирование по широкому кругу проблем детей, родителей, учителей. | Индивидуальные и групповые консультации | По запросу | в течение года | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| 16 | Планирование на новый учебный год. |  |  | Май,  август | Педагог-психолог | Годовой план |

**4.Коррекционно-развивающая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Направление деятельности** | **Целевая группа** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1. | Индивидуальная и групповая работа с учащимися с ООП и детьми с ограниченными возможностями развития | Коррекционно-развивающие занятия | уч-ся со справками ГПМПК | 2 раза в неделю | Педагог-психолог | Журнал инд.работы |
| 2. | Работа с учащимися «группы риска», склонными к аутодеструктивному поведению | Коррекционно-развивающие занятия | 1-9 классы | октябрь - май | Педагог-психолог | Журнал групповой работы |
| 3. | Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода. | Коррекционно-развивающие занятия | 1,5,9 классы | Ноябрь-декабрь | Педагог-психолог | Журнал инд.работы |
| 4 | Часы общения: программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение уровня самооценки. | Тренинговые занятия | 1-9  классы | в течение года по плану-сетке | Педагог-психолог | Протоколы |
| 5 | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с дезадаптированными детьми. | Коррекционно-развивающие занятия | 1-9 классы | в течение года | Педагог-психолог | Журнал индивид.работы |
| 6 | Тренинговые занятия для детей с девиантным поведением по спец.программам | Коррекционно-развивающие занятия | 5-9 классы | 1 раз в неделю | Педагог-психолог | Журнал групповой работы |
| 7 | Тренинги для старшеклассников при подготовке к итоговой аттестации «Путь к успеху». | Групповой тренинг | 9 классы | Апрель-май | Педагог-психолог | Протоколы |
| 8 | Классные часы, внеклассные мероприятия, родительские собрания | Просветительская работа | по запросу | в течение года | Педагог-психолог | протокол |
| 9 | Профориентационные игры, тренинги «Кем быть?», классные часы | Игровой тренинг | 8-9 классы | апрель | Педагог-психолог | протокол |
| 10 | Тренинговые занятия личностного роста для одаренных учащихся | Групповой тренинг | 5-9 классы | В течение года | Педагог-психолог | Журнал групповой работы |
| 11 | Родительский клуб | Групповой тренинг | По запросу | В течение года | Педагог-психолог | протокол |
| 12 | Тренинги для учителей по профилактике профессионального выгорания | Групповой тренинг | По запросу | В течение года | Педагог-психолог | протокол |

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Направление деятельности** | **Целевая группа** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1 | Создание базы данных на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, ГР, неблагополучные семьи, группа риска по кризисным состояниям | Сбор информации | 1-9 | сентябрь | Педагог-психолог школ. инспектор | Соц.паспорт школы |
| 2 | Сотрудничество с психолого-медико-педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения психофизиологической дезадаптации учащихся начального модуля. | Диагностика и выявление | по запросу | в течение года | Педагог-психолог кл.руководители нач.классов | Справки ГПМПК |
| 3 | Взаимодействие с ВОП, психиатром по профилактике и предотвращению аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних | Профилактика и коррекция | Учащиеся «группы риска» | в течение года | Педагог-психолог | протоколы |
| 4 | Сотрудничество с инновационным центром | Методическая работа | психолог | в течение года | Педагог-психолог | Доклады, сертификаты |
| 5 | Сотрудничество с медицинским работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем учащихся | Просвещение | Учащиеся, родители, педагоги | в течение года | Педагог-психолог | Журнал учета видов работ |
| 6 | Взаимодействие с педагог-психологами других школ, психологическими центрами, методическим и воспитательным отделами образования | Просвещение, методическая работа | психолог | в течение года | Педагог-психолог | Журнал учета видов работ |

**Аналитические отчеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Справка по результатам изучения процесса адаптации 1 классов | **ноябрь** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **2.** | Справка по результатам изучения процесса адаптации 5 классов | **октябрь** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **3.** | Справка по результатам изучения процесса адаптации 9 классов | **октябрь** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **4.** | Справка по работе со слабоуспевающими детьми 2-4 классов | **декабрь** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **5.** | Отчет о проделанной работе за полугодие | **январь** | **Буранбаева Ж.Ж.** |
| **6.** | Годовой анализ работы | **май** | **Буранбаева Ж.Ж.** |

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

**Целью воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году является:**

создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственной и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Мәңгілік ел», толерантной, узнаваемой и уважаемой в мире.

**ЗАДАЧИ:**

1. содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного самоуправления, лидерства, деятельности ЕДЮО «Жас Ұлан»;
2. способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
3. способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Мәңгілік ел» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан;
4. способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей;
5. формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества;
6. формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры;
7. способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности;
8. создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью;
9. объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся;
10. вовлечь учащихся в программы служения общества.

**Организационно-воспитательные мероприятия.**

Основное направление работы школы на 2023-2024 учебный год.

Каждый понедельник: общешкольная тематическая линейка, исполнение государственного гимна Республики Казахстан.

1 смена – в 8.00 ч.; 2 смена – в 14.00 ч.

Родительские собрания в классах (4-5 раз в уч. году) по отдельному плану.

Заседание ДЮО «Жас Ұлан» - второй четверг месяца

Заседание Совета старшеклассников - вторая суббота месяца

Заседание отряда содействия полиции - первый вторник месяца

Последняя пятница месяца – заседание Совета по профилактике правонарушений Третья пятница месяца – заседание м/о классных руководителей

Работа медико-социально-психологической службы и школьной команды безопасности

Творческая декада классных руководителей (март, 2024 г.)

Привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий, внеурочной воспитательной работе с детьми (экскурсии, выезды, турпоходы и т.д.): встречи в формате Coffeemorning, «школа родителей», привлечение родителей-волонтеров.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания- это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАНИЯ:**
   1. Конвенция ООН о правах ребенка <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/>;
   2. Конституция РК <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002>;
   3. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518>;

* 1. Концепция семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext>;
  2. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия»

<https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;
  2. Закон РК «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>;
  3. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 -

2025 годы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt>;

* 1. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»

[https://nao.kz/;](https://nao.kz/)

* 1. Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан <https://nao.kz/>.

**План воспитательной работы «Біртұтас тәрбие»**

**КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ценность «Национальный (государственный интерес)»/ «Ұлттық мүде»** | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Цель** | **Наименование мероприятия** | | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | | **Срок исполнения** | | | **Результат\сформированные качества** | |
| **1** | Участие в укреплении государственности Казахстана | 1.Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Моя школа – место добра» | |  | ЗДВР  1-9классы | | 01.09.2023 | | |  | |
| 2. «Государственные символы – наша гордость» | |  |  | |  | | |  | |
| **2** | Активно способствовать формированию казахстанского имиджа | 1.Республиканский классный час «Моя школа – место добра» | |  | ЗДВР  Кл. Рук.  1-9 классы | | Сентябрь | | |  | |
| 2. Республиканская онлайн акция  «Мектеп – мейрбандык мекені» среди обучающихся, их родителей и педагогов :  «Моя школа!», «Мектебім – мейірбандық мекені», «Здравствуй, новый учебный год!» «Мне нравится моя школьная форма!»;  «Мектепке алғашқы қадам» - 1 кл  Жазғы каникулдан жарқын естелік», «Менің жазғы демалыстағы көңілді сәттерім», «Мои летние каникулы»-2-4 кл  «Мое путешествие», «Мой родной край»-5-8 кл  «Менің үлкен сыныптастарым», «Мои мысли, мечты, надежды», «Мое будущее в моих руках»9кл | |  |  | |  | | |  | |
| 3.Викторина «Символы Независимости» | | викторина |  | |  | | | Уважать государственную символику; | |
| 4. Конкурс «История государственных символов Республики Казахстана и их значение» 7- 8- кл | | викторина |  | |  | | | уважать государственную символику | |
| **3** | Бережно относиться к национальному наследию | **Эко час:**   * Классный час «Самый лучший город на земле!» * конкурс рисунков и поделок «Цвети мой город!» 5-6 кл * Конкурс рисунков на асфальте «Мой любимый город» 2-4 кл * Фотовыставка «Любимые места моего села» 7-9 кл | | общешкольные мероприятия |  | | Октябрь | | | гордится национальным наследием и культурой | |
| 1. «Великие батыры казахской степи. Толе би»   2. «Бухар – жырау -казахский акын» 5-9 кл  3.Великий Абая. Абаевские чтения | | Классный час  Классный час  конкурс чтецов | Классные руководители  МО русского языка  МО казахского языка | | Октябрь | | | гордится национальным наследием и культурой | |
| Вахты памяти «Памяти павших будьте достойны»1-  9кл (по отдельному плану) | | общешкольные  мероприятия |  | | 07.05.2024  09.05.2024 | | | патриот, чувство  гордости за свою Родину | |
| **4** | Расширять сферы применения государственного языка | «День Языка» | | Интерактивные формы | МО русс.яз  МО каз. языка  МО иностр.яз. | | Сентябрь | | | гордится национальным наследием и культурой; | |
| **5** | Готовность служить национальным интересам Казахстана | **День Республики**  Прием в ДЮО «Жас Улан» 5 кл | | Торжественный прием | Зам.дир по ВР  Ст.вожатая  Кл. рук. | | Декабрь | | | ценить историю страны | |
| «Әнұран орындау» -Общее исполнение гимна | | Торжественное исполнение гимна | Зам.дир по ВР  Ст.вожатая  Класс.рук. | |  | | | ценить историю страны | |
| «Ақындар айтысы» (проект «4 тоқсан – 4 өнер») | | Общешкольное мероприятие | МО казахского языка | |  | | | ценить историю страны | |
| **6** | Служение на благо общества | 1. «Всемирный день ребенка»  Классный час «Конвенция о правах ребенка» | | Классный час | ЗДВР  МО истории и право | | 10.12.2023 | | | иметь представление о правовой и экологической культурах | |
| 2. «Всемирный день прав человека»  Классный час «10 декабря- всемирный день прав человека» | | Классный час | Класс. рук | |  | | |  | |
| **7** | Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана | 1.Международный день борьбы с коррупцией «Нет коррупции!»  конкурс рисунков 7-8 кл  конкурс видеороликов «Стоп! Коррупция!» 9 кл | | выставка  идеоформат, размещение в соцсетях | ЗДВР.  Класс. Рук  ВР часть | | Декабрь | | | иметь представление о правовой и экологической культурах) | |
| 2.Организация работы клуба «Адал Урпак» ( по отдельному плану) | | заседания  участие | ЗДВР | | Декабрь | | | Иметь представление о правовой и экологической культурах | |
| 3.Правовой всеобуч | | классный час | ЗДВР  МО истории и право  Класс. рук | | Январь | | | иметь представление о правовой и экологической культурах | |
| 4. Работа Штаба и Совета по профилактике правонарушений | | участие | ЗДВР  Психолог.  Класс. рук | | Январь | | | иметь представление о правовой и экологической культурах | |
|  | День Земли  «Мир не обойдется без тебя» | | Экологическая акция | ЗДВР  Класс. рук | | Февраль | | | Иметь представление о правовой и экологической культурах | |
| «Будь природе другом!» | | классный час | ЗДВР  Класс. Рук 1-9 классов | | Февраль | | | иметь представление о правовой и экологической культурах | |
| **8** | Прославлять национальную культуру | 1. «День единства народов Казахстана» - «В семье единой» | | классный час | ЗДВР  Класс. Рук | | Май | | | ценить историю страны; гордится национальным наследием и культурой | |
| 1. Праздничная программа, посвященная Дню Единства народов Казахстана» | | праздничеая программа | ЗДВР  Класс. Рук | | Май | | | ценить историю страны; гордится национальным наследием и культурой | |
|  | 1. «Здравствуй, праздник Наурыз!»» | | классный час | ЗДВР  Класс. Рук | | Март | | | гордится национальным наследием и культурой | |
| Ценность «Совесть»/ «Ар-ұят» | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Цель** | | **Наименование мероприятия** | Форма завершения | | Ответственные исполнители | | | Срок исполнения | | **Результат\сформированные качества** |
| **1** | Поддерживает принцип академической честности | | День Толерантности  Республиканский единый урок «Общечеловеческие ценности» | классный час | | ЗДВР  Класс. Рук | | | Октябрь | | честность, справедливость и порядочность; |
| **2** | Уважает честный труд | | Праздничная программа, посвященная Дню Учителя | праздничная программа | | ЗДВР  Класс. Рук | | | Октябрь | | справедливость и порядочность; |
| Акция «Спасибо, дорогие педагоги!» | газеты, благодарственные открытки, видеопрограммы  размещение в соцсетях | |  | | | Октябрь | | поддерживать младших и почитать старших |
| *Проект «Семья-средняя школа»*  «Возьми ребенка на работу» | акция | | ЗДВР  Психол  Кл.рук | | | 10.09.2023 | | ответственный за свои действия и поступки |
| **3** | Быть верным своим словам и делам | | Парламент школы 2023  «Школьное самоуправление» | Торжественный прием | | Сапарбай А.А.  Кл.рук 8-9 кл | | | 20.09.2023 | | ответственный за свои действия и поступки |
| **4** | Заботиться о чести семьи | | *Проект «Семья-средняя школа»*  День Семьи в Казахстане  «Все начинается с семьи» | онлайн-конкурс рисунков  видеороликов | | ЗДВР  Психологи  Кл.рук | | | Сентябрь | | любить и принимать заботу своих родителей |
| *Проект «Семья-средняя школа»*  Международный День Семьи «Посмотри, как мы похожи» | газеты, видеоролики  размещение в соцсети | | ЗДВР  Психол  Кл.рук | | | Сентябрь | | любить и принимать заботу своих родителей |
| **5** | Честно служить народу | | **930 лет Ходжа Ахмет Яссауи**  **130 лет Сакен Сейфуллин** | общешкольные мероприятия | | ЗДВР  МО каз.яз | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки |
| **6** | Соблюдать моральные нормы | | «Как защитить себя от буллинга?» | Классный час | | ЗДВР  Психологи  Кл.рук | | | В течение года | | честность, справедливость и порядочность |
| **7** | Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности | | *Проект «Школьное самоуправление»*  «Самоуправление в нашем классе» | классный час | | ЗДВР  СТ.вожатая  Кл.рук  Парламент шк. | | | Апрель | | ответственный за свои действия и поступки |
| Правила безопасности на дорогах 1-8кл | беседа | | ВР часть  Кл.рук | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| Составление маршрута из школы домой 1-5кл | схема маршрута | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| Занятия по ПДД ( по отдельной программе) 1-8 кл | классный час | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| «Путешествие в страну дорожных знаков» 2кл | викторина | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| Квест-игра по правилам дорожного движения.3 кл | квест-игра | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| «Наша дорожная грамотность» 4 класс | итоговое занятие ПДД | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| Конкурс знатоков ПДД 5 кл | викторина | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| Конкурс знатоков ПДД 6 кл | викторина | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| Конкурс знатоков ПДД 7 кл | викторина | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| Конкурс знатоков ПДД 8 кл | викторина | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| Олимпиада по ПДД 1-4кл | викторина | |  | | | В течение года | | ответственный за свои действия и поступки; |
| **8** | Проявляет доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи | | 1.«Старость нужно уважать!» (ко Дню пожилого человека) 8-11 кл  «Наши бабушки и дедушки» 1-7 кл | классный час | | ЗДВР  ВР часть.  Кл.рук | | | Октябрь | | Поддерживать младших и почитать старших |
| Акция «Мы говорим всем спасибо»  (день благодарения) | классный час  видеопрограммы  размещение в соцсетях | | ЗДВР  Ст.вожатая | | | Октябрь | | он любит и принимает заботу своих родителей; он уважает своих друзей и одноклассников и умеет им сопереживать; поддерживает младших и почитает старших |
| *Проект «Семья-средняя школа»*  Праздничная программа, посвященная  8 марта «Загляните в мамины глаза» 1-11 кл | Праздничные программы | | ЗДВР.  Кл.рук | | | Март | | поддерживает младших и почитает старших |
| **9** | Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной | | *1.Проект «Школьное самоуправление»*  День Дублера | Общешкольное мероприятия | | ЗДВР  Ст.вожатая  Кл.рук | | | Октябрь | | ответственный за свои действия и поступки |
| 2.«Последний звонок» | Торжественная линейка | | ЗДВР  .  Кл.рук | | | Май | | ответственный за свои действия и поступки; |
| 3.Праздничный концерт, посвященный 8-му марта | праздничная программа | | ЗДВР  Кл.рук | | | Март | | поддерживает младших и почитает старших |
| 4. Работа ДО «Жас Улан»  Прием в ДЮО «Жас Кыран» 2 кл  Участие в районном проекте ДО «Жас Улан  ( по отдельному плану - поисковые работы. выставка фотогазет и презентации) | общешкольные мероприятия | | ЗДВР  Ст.вожатая  Парламент шк. | | | Декабрь | | ценит честность, справедливость и порядочность; трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, |
| Ценность «Стремление» / «Талап» | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Цель** | | **Наименование мероприятия** | Форма завершения | | Ответственные исполнители | | | Срок исполнения | | **Результат\сформированные качества** |
| **1** | Учиться критически и творчески мыслить | | 1. *Проект «Школьное самоуправление»*  «Правила, обязательные для всех» -(разрабатываем сами) | классный час | | ЗДВР  Пед.организ.  Кл.рук | | | В течение года | | сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность |
|  | | Неделя Науки ( по отдельному плану) | Серия мероприятий | | ЗДВР  ЗДУВР Борщ Л.В,  Кл.рук. | | 12.04.2024 | | | сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность |
| **2** | Уметь развиваться индивидуально и в команде | | Проект «Большой прыжок»-сплочённость классных коллективов | командный марафон | | ЗДВР ЗДУВР  Кл.рук | | Апрель | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию; |
| «От успехов в учебе к достижениям в науке» (защита научных проектов в классе) | классный час | | ЗДУВР Борщ Л.В.  Кл.рук | | Апрель | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию; |
|  | **«165 лет М.Ж. Копеев»**  **«330 лет Бухар Жырау»** | Выставка | | ЗДВР  МО технологии и музыки  Кл.рук | | Апрель | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию; |
| **3** | Желать учиться, познавать и достигать новое | | *Проект «Читающая школа»*  Акция «Самая читающая семья» 1-4 кл | Видеоформат  Размещение в соцсетях | | ЗДВР  МО Гум.цикла  Кл.рук 1- 9 кл  ВР часть | | В течение года | | | личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность |
| *Проект «Читающая школа»*  «Самая интересная книга, прочитанная мной» 5-6 кл | Читательская конференция | |  | | В течение года | | | личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность |
| *Проект «Дебаты»*  Работа Дебатного клуба ( по отдельному плану). | дебаты | | Конарбаева Д.О. | | В течение года | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию |
| **4** | Быть физически активным | | Военно-спортивная игра «Айбын» 7-9 кл | конкурс | | Батыров Ж.Б.  Жакенов А.О.  Кл.рук | | Май | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию |
| *Всемирный день отказа от курения*  «Я не курю! И это мне нравится!» | флэшмоб | | ЗДВР  МО ЕМЦ | | 01.12.2023 | | | поддерживает гармонию души и чистоту тела |
| Акция «Молодежь против наркотиков» | Серия мероприятий | |  | |  | | | поддерживает гармонию души и чистоту тела |
| **5** | Иметь стремление к общению, к труду и саморазвитию | | **Проект «Төрт тоқсан – төрт өнер».**  Олимпиады «Алтын сақа» | Предметные олимпиады | | ЗДУВР Борщ Л.В. | | В течение года | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию |
| **Проект «Театр в школе»**  КТИ – Конкурс Театральных Импровизаций 5-9 кл | Творческие выступления | | МО гум.цикла  Ниязова М.С.  Мухаметшарипов К.С. | | В течение года | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию |
| **Проект «Театр в школе»**  «Большие танцы» 1-4 кл | Творческие выступления | |  | |  | | |  |
| «Вот и стали мы на год взрослей» 1-9 кл | классный час | | Кл.рук 1-9кл | | В течение года | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию |
| **6** | Продвигать технологические и цифровые навыки | | *День безопасного интернета*  **«**Чтобы компьютер был другом» конкурс рисунков, видеороликов | рисунки, видеоролики  размещение в соцсетях | | Борщ Л.В  Ахай С  Кл.рук | | В течение года | | | имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности |
| Классный час «Один день без интернета» | Классный час | | Кл.рук 1-9 кл | | В течение года | | | имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности |
| **7** | Уметь устанавливать правильные решения | | 1. *Проект «Школьное самоуправление»*  «Права и обязанности учащихся»1-9 кл  2. Встреча с представителями правоохранительных органов 7-90кл. | общешкольные собрания по параллелям  участие | | ЗДВР.  Кл.рук  Род.  коммитет  ЗДВР  участковый | | В течение года | | | поддерживает гармонию души и чистоту тела;  сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность |
| **8** | Эффективно планировать время и собственные ресурсы | | «Кем быть?» | классный час | | ЗДВР  Психолог  Кл. рук 7-9 кл. | | В течение года | | | выявляет стремления к обучению, труду, саморазвитию |

6.4 **План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма**

**Цель:**обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

* реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
* совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
* воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | | | | |
| **1.** | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год. | | | *сентябрь* | ЗРВР |
| **2.** | Инструктаж работников противодействию терроризму. | школы | по | *один раз в четверть* | ЗРВР |
| **3.** | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д | | | *в течение года* | ЗРВР |
| **4.** | Накопление методического противодействию экстремизма | материала | по | *в течение года* | ЗРВР |
| **5.** | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | | | *в течение года* | ЗРВР |
| **6.** | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | | | *в течение года* | ЗРВР |
| **7.** | Усиление пропускного режима. | | | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож |
| **8.** | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | | | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож |
| **9.** | Дежурство педагогов, членов администрации. | | | *в течение года* | ЗРВР |
| **10.** | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | | | *в течение года* | Зам по АХЧ,служба охраны, сторож, дворник |
| **11.** | Обеспечение круглосуточной охраны. | | | *в течение года* | Зам по АХЧ |
| **12.** | Обновление наглядной профилактической агитации. | | | *в течение года* | ЗРВР |
| **II. Мероприятия с учащимися** | | | | | |
| **1.** | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:   * «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; * «Учимся жить в многоликом мире»; | | | *в течение года* | Классные руководители |
| **2.** | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма. | | | *в течение года* | Классные руководители |
| **3.** | Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | | | *в течение года* | Классные руководители |
| **5.** | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | | | *Май* | Классные руководители |
| **6.** | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | | | *май* | Классные руководители |
| **7.** | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:   * конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; * дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность   без границ». | | | *ноябрь* | ЗРВР, классные руководители |
| **8.** | Уроки права «Конституция РК о межэтнических отношениях». | | | *декабрь* | НаурызбаеваС.Т.,учитель истории |
| **9.** | Тренировочные занятия « Безопасность и  защита человека в чрезвычайных ситуациях» | | | *в течение года* | ЗРВР |
| **10.** | Изучение на уроках обществознания  нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма. | | | *в течение года* | Оспанова Д.Д., учитель права и истории |
| **11.** | Проведение информационных часов по  экстремистским молодежным организациям. | | | *в течение года* | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма. | *в течение года* | ЗРВР |
| **III. Мероприятия с родителями** | | | |
| **1.** | Проведение родительских всеобучей по данной теме. | *в течение года* | ЗРВР |
| **2.** | Распространение памяток по обеспечени безопасности детей | *в течение года* | Классные руководители |
| **3.** | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | *в течение года* | Классные руководители |
| **IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики** | | | |
| **1.** | Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов. | *в течение года* | ЗРВР |

**Раздел 7. Управление школой и организация ВШК**

* 1. **Циклограмма работы школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Основные организационные формы** |
| Понедельник | Совещания при директоре (последний понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть). |
| Вторник | Заседания НМС (1 раза в два месяца) |
| Среда | Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца) |
| Четверг | Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца) |
| Пятница | Административные совещания. (еженедельно) |
| Суббота | Развивающий день: Работа спортивных секций |

* 1. **План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

* управление развитием школы;
* объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
* пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Повестка** | **Сроки** | **Тип обучения** | **Ответственные** |
| 1 | **Традиционный августовский педогогический**  **совет: №1** «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» | 1. Об итогах деятельности школы в 2022-2023   учебном году и задачах на новый учебный год.   1. О задачах, перспективах развития, прогнозных   показателях деятельности в новом учебном году.  Утверждение годового  плана работы на 2023- 2024 учебный год. | Август | Обобща юще- установо чный | Директор школы |
| 2 | **Малый**  **педагогический совет**  **№2.**  Адаптация учащихся 1-х классов.  Преемственность в организации УВП в 5- х классах. | 1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Готовность обучающихся 4 классов к обучению в   средней школе.   1. Преемственность в организации УВП в 5-х, классах. | Октябрь | Традицио нный | Зам.директора |
| 3 | **Педагогический**  **совет №3** «Качество образования как основной показатель работы школы». | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.  2. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  4. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти  5. Формирование функциональной грамотности по ГОСО. | Ноябрь | Педсовет- семинар презентация инноваци й | ЗРУВР, Руководитель МО ГЦ |
| 4 | **Педагогический**  **совет №4**  ««Развитие профессиональных компетенций педагогов» | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.  2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.  3. Реализация государственных образовательных программ: дефициты и первые успехи.  4.Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального  образовательного маршрута учителя. | январь | Педсовет  -  практику м | ЗД по УВР |
| 5 | **Педагогический совет**  **№5**««Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.  3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания  социальных партнеров и родителей.  4. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания  5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.  6. Подготовка к итоговой аттестации.  7. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за  прошедший календарный год. | Март | Педсовет  -семинар | ЗД по ВР  ЗД по УВР  Директор школы |
|  | **Педагогический**  **совет №6**  «О допуске к ИА**»** | 1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации.  2. Условия проведения ИА в 2024 году  3. Организация летнего отдыха.  4. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный. | май | Традиционный педсовет | Директор школы |
|  | **Педагогический совет №7** «О переводе  обучающихся 1-8 классов в следующий класс» | 1. Итоги промежуточной аттестации.  2. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс | май | Малый педсовет | Директор школы |
|  | **Педагогический совет №8**  «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» | 1. Реализация ГОСО в 2023/24 учебном году.  2. Анализ результатов ИА обучающихся 9-х классов.  Выдача свидетельств об обучении. | Июнь | Малый педсовет | Директор школы |

**7.2.План административных совещаний на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | * Выполнение Закона РК об образовании * Комплектование класс-комплектов на новый учебный год. * О готовности учебных кабинетов, спортивного зала к новому учебному году. * О распределении функциональных обязанностей администрации * Обеспеченость школы учебниками и учебно- методической литературой * Итоги работы со слабоуспевающими учащимися за летний период * Об итогах акции «Дорога в школу», "Забота". | 28 августа | Директор школы ЗД по УВР  ЗД по ВР |
|  | * Выполение приказов МНП РК №604, 595, 472 * Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса. * Об организация УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций: выполнении норм САНПиН при составлении школьного расписания, при организации занятий в кабинетах ИВТ, использовании электронных учебников и компьютерной техники, мультимедийного оборудования. * О занятости учащихся во внеурочное время. Об утверждении расписания кружковой, секционной работы с учащимися.   -Соответсвие материально-технического обеспечения школы нормативным требовниям ресурсного обеспечения УВП, Санитарно- эпидемиологическим нормам, строительным  нормам. | 4 сентября | Директор школы  ЗД по УВР  ЗД по ВР  завхоз |
| 3 | * Об обновлении базы НОБД. * О работе в системе электронного журнала   «Күнделік».   * Утверждение тарификации учителей. * Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков. * Планирование воспитательной работы в 1-9   классах | 11 сентября | Директор школы  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 4 | * Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних * Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов. | 18 сентября | ЗД по УВР психолог |
| 5 | * О курсовой переподготовке учителей школы. * Об итогах составления социальных карт учащихся 1-9 классов. * Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров. | 25сентября | ЗД по УВР психолог |
| 6 | * О соблюдении мер по ТБ И ЧС. * Об организации обучения на дому. * Теоретическая и методическая подготовка вновь прибывших и молодых учителей. * О посещаемости учебных занятий | 2 октября | Директор школы  ЗД по УВР  ЗД по ВР  завхоз |
| 7 | * О состоянии здоровья учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.. * Об организации горячего питания, питьевого режима. * Анализ сформированности ЗУН за курс начальной школы * Работа с учащимися «группы риска» | 9 октября | Директор школы  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 8 | * Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг. * Состояние социально-правовой защиты детей- сирот и детей, оставшихся без попечения. * Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства * Организация самоуправления в школе | 16 октября | Директор школы  ЗД по УВР  ЗД по ВР  вожатый |
| 9 | * Организация школьного тура предметной олимпиады * О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних * Об организации работы кружков и секций. | 23 октября | Директор школы  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 10 | * Организованное завершение четверти. Планирование работы на каникулы. * Об результатах СОЧ. * Организация работы по профориентации учащихся | 30 октября | Директор школы  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 11 | * О ходе подготовки к районной олимпиаде. * Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» Закона «О пожарной безопасности в РК» от 22.11.1996 года №48-1 * Анализ успеваемость за I четверть | 6 ноября | Директор школы  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 12 | * Состояние уңчебных кабинетов * Формирование функциональной грамотности   учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS | 13 ноября | Директор школы  ЗД по УВР |
| 13 | * О преемственности в организации УВП в 5-х классах (по итогам решения МПС) * Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности. | 20 ноября | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 14 | * Эффективность применения ИКТ технологии на уроках казахского языка в 5-9 классах * Итоги проверки личных дел учащихся. * Классно-обобщающий контроль 8-х классов   «Мотивы профессионального самоопределения  старшеклассников» | 27 ноября | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 15 | * Мониторинг обьема домашних заданий в 5-9 классах * Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся. * О ходе подготовки детей к районным, областным предметным олимпиадам | 4 декабря | ЗД по УВР |
| 16 | * О подготовке к проведению Дня Независимости. * Состояние материально-технического оснащения спортивного зала | 11 декабря | ЗД по ВР  завхоз |
| 17 | * Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов * О ходе подготовки к проведению зимних каникул. * Об организованном завершении 1 полугодия. * Деятельность педагогического коллектива по   защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье» | 18 декабря | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 18 | * О выполнении плана работы школы. Корректировка планирования на 2-е полугодие * Об организации аткивных перемен * Проверка личных дел педагогов | 25 декабря | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 19 | * Промежуточный контроль выполнения ВШК * Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие. * Наличие КСП на уроках * Выполнение плана работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие | 8 января | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 20 | * Выполнение плана на зимние каникулы и контроль за его реализацией * Состояния работы по формированию ЗОЖ * Проверка классных журналов, документов претендентов на аттестат с отличием | 15 января | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 21 | * Состояние преподавания предмета "Религиоведение" * О работе общественных воспитателей с детьми, требующими особого внимания. * Работа педагогов по формированию ОУН в начальной школе * Трудоустройство выпускников 9-х классов * Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей   учащихся в 5-х-9-х классах на уроках технологии, музыки. | 22 января | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 22 | * Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5-9 классы. * Работа со слабомотивированными учащимися на уроках математики | 29 января | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 23 | * Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос.услуг. * Инвентаризация материально-технической базы   школы | 5 февраля | ЗД по ВР  завхоз |
| 24 | - Организация работы со слабоуспевающими во  3-4 классах на уроках математики и русского языка. Реализация планов индивидуальной работы.  - Организация учебно-исследовательской  деятельности учащихся на уроках математики, физики, географии, химии | 12 февраля | ЗД по УВР |
| 25 | * Состояние работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних учащихся * Состояние преподавания истории Казахстана в 7-9   классах | 19 февраля | Психолог  ЗД по УВР |
| 26 | * О результативности работы кружков и спортивных секций * Использование ИКТ технологий на уроках ОГН в 5-9 классах   -. Активные формы обучения на уроках казахского  языка в начальной школе | 26 февраля | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 27 | * Выполение Закона «О пожарной безопасности в РК» * Об участии школы в районных спортивных мероприятиях. * Подготовка к празднованию международного женского дня | 4 марта | ЗД по ВР |
| 28 | * Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-7 классах * Состояние теплового, воздушного, сетевого, противопожарного режимов в школе. | 11 марта | ЗД по УВР  завхоз |
| 29 | * Организация весенних каникул * О праздновании Наурыза в школе. * Работа педагогов по подготовке к ИА предметов по выбору * Классно-обобщающий контроль 7-х классов   «Мотивы профессионального самоопределения старшеклассников» | 18 марта | ЗД по УВР  ЗД по ВР  психолог |
| 30 | * Утверждение графика отпусков учителей. * Выполнение программного материала за 3 четверть * Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией. * Организация творческой деятельности учащихся на уроках музыки, технологии, ИЗО | 25 марта | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 31 | * Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся * Использование инновационных технологии на уроках казахского языка и литературы в 5-8 классах. | 1 апреля | Психолог  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 32 | * Состояиние благоустройства и озеленения территории школы * Работа со слабомотивированными учащимися при подготовке к ИА | 8 апреля | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 33 | * Утверждение графика проведения экзаменов. * Состояние документирования выпускников | 15 апреля | ЗД по УВР |
| 34 | -О проведении мероприятии ко Дню Победы, Дню защитников Отечества.   * Рзвитие исследовательских навыков на уроках познания мира и естествознания в 1-4 классах * Составление графика отпусков педагогов | 22 апреля | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 35 | * О проведении праздника Последнего звонка и выпускного. * Организация деятельности учащихся 7-8 классов по ликвидации пробелов в усвоении учебного   материала по казахскому языку, русскому языку, математике,. | 29 апреля | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 36 | * Работа со слабомотивированными учащимися при подготовке к ИА * О предварительном трудоустройстве выпускников. | 6 мая | ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 37 | * Посещение семей учащихся "группы риска" * Организация Летней школы | 13 мая | Психолог  Зд по ВР |
| 38 | * О проведении капитального и текущего ремонта школы * О проведении президетских тестов * Об организованном завершение учебного года. | 20 мая | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 39 | * Об оформлении и выдаче документов строгой отчетности * Выполнения плана внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции) * Организация работы с будущими первоклассниками | 27 мая | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 40 | * Организация и проведение самоаттестации школы * Оформление и выдача документов строгой отчетности * Контроль за состоянием личных дел учащихся * Анализ результатов обученности за год учащихся 2-9 классов * Мониторинг летней занятости учащихся | 3 июня | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 41 | * О работе учителей в электронной системе   «Күнделік»   * План работы на новый учебный год * Реализация плана курсовой переподготовки в летний период * О проведении капитального и текущего ремонта школы | 10 июня | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 42 | * Итоги работы Летней школы * Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на летний период | 17 июня | ЗД по УВР  ЗД по ВР |

**7.4.План проведения совещаний при руководителе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Изучение приказов о начале 2023-2024 учебного года 2. Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2023-2024 учебном году» 3. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогов 4. Организованное начало нового учебного года:  * урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД, ); * утверждение нагрузки учителей | август | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР |
| 2 | 1. Трудоустройство выпускников школы 9 классов 2. Выполнение Закона об образовании: Учет учащихся в соответствии контингента учащихся списочному составу, соответствие списочного состава учащихся по личным делам, книге приказов, алфавитной книге, электронных   журналов. Соответствие содержания личных дел  учащихся данным приказам.   1. Об утверждении тарификации учителей на 2023-2024 учебный год 2. Организация обучения детей с ООП, обучения на дому. 3. Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов. 4. Организация горячего питания учащихся. 5. Итоги акции «Дорога в школу», "Забота". 6. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. | сентябрь | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  психолог |
| 3 | 1. Выполение Закона о государсвенных символах РК 2. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 3. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 4. Организация проектной деятельность по предметам на уроках. 5. Состояние преподавания естественных наук 5-9 классы 6. О работе учителей в эл.системе «Күнделік» 7. Выполнение программного материала за 1 четверть по предметам 8. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан | октябрь | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  психолог |
| 4 | 1. О своевременной работе учителей в электронной системе «Күнделік» 2. О проверке поурочных планов в соответствии с нормативными документами 3. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 4. Состояние преподавания математики в 5,9 классах 5. Работа со слабомотивированными учащимися на уроках казахского языка 6. Результативность научных проектов младших школьников «Зерде». О ходе подготовки к районной олимпиаде. 7. Контроль за использованием обучающего портала ONLINE MEKTEP и другие. 8. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах. | ноябрь | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  психолог |
| 5 | 1. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 2. Контроль за реализация учебного плана, выполнением государственных программ и их практической части 3. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы 4. О подготовке к Итоговой аттестации по алгебре и казахскому/русскому языка в 9 классах 5. Результаты СОЧ, успеваемость за 1 полугодие 6. Состояние преподавания истории 7-9 классы 7. Реализация воспитательных проектов «Рухани жаңғыру» | декабрь | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  психолог |
| 6 | 1. Промежуточный контроль уровня знаний учащихся 9 класса 2. О ходе аттестационной кампании учителей. 3. Деятельность наставников в работе с молодыми специалистами 4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 5. Система работы с одаренными учащимися. Итоги районных предметных олимпиад. 6. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 7. О проверке состояния ГО и ЧС в школе 8. Состояние преподавания казахского языка в 7-9 классах 9. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | январь | Директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  психолог |
| 7 | 1. О результативности работы кружков и спортивных секций 2. Использование инновационных технологии при обучении учащихся на дому, с учащимися с ООП 3. Состояние преподавания в начальных классах (4 классы) 4. О ходе реализации проекта "Читающая школа" 5. 5.Состояние работы по профилактике суицида, буллинга среди несовершеннолетних учащихся 6. О работе учителей в электронной системе   «Күнделік»   1. Состояние преподавания естествознания в 5-6 классах, географии и биологии в 7 – 9 классах. 2. О деятельности по профориентации | февраль | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  Психолог |
| 8 | 1. Использование инновационных методов при проведении факультативных занятий 2. О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 3. Работа классных руководителей по профилактике религиозного экстремизма и терроризма 4. Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся 5. Состояние работы по развитию функциональной грамотности учащихся «Читательская грамотность» 6. Проблемы правового образования и воспитания учащихся 7. Работа школы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся. | март | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  психолог |
| 9 | 1. Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время. 2. Результативность проектно-исследовательской деятельности учащихся. 3. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся на уроках художественно-эстетического цикла 4. Мониторинг работы в системе «Күнделік» 5. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности 6. Уровень педагогического мастерства молодых и новых учителей на уроках и во внеурочное время (рейтинговые показатели, степень эффективности урока) | апрель | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  Психолог |
| 10 | 1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Выполнение ГОСО за год 3. О работе учителей в электронной системе   «Күнделік»   1. Готовность учащихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения. 2. Готовность учащихся 9 классов по подготовке к итоговой аттестации. 3. Результативность работы с одаренными детьми. 4. Реализация плана курсовой переподготовки 5. Итоги работы социально-психологической службы за год 6. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся. Организация Летней школы. | май | директор  ЗД по УВР  ЗД по ВР  психолог |

* 1. **План работы попечительского совета школы 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| У2/п | Месяц | | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | сентябр ь | **Заседание ПС№1 :**   1. Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в   нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы.   1. Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год 2. Об итогах акции «Дорога в школу » | | Мажитова А. |
| 2 | октябрь | 1. Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. 2. Участие в организации празднования Дня Учителя. | | Председатель ПС., члены ПС |
| 3 | ноябрь | **1. Заседание ПС №2**   1. Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся 2. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2024 от имени Президента Республики Казахстан и Акима области. 3. Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню   Независимости. | | Мажитова А. |
| 4 | декабрь | **Заседание ПС №З**   1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных   семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота».   1. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей. 2. Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации, пошив новогодних костюмов. 3. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам. | | Мажитова А. Поп.совет |
| 5 | январь | 1. Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. 2. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению   медицинского обслуживания учащихся. | | Поп.совет |
| 6 | февраль | 1. Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. 2. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно- тренировочных занятий по пожарной безопасности. | | Поп.совет |
| 7 | март | **Заседание ПС №4**   1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся 2. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню. 3. Учасстие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз - мейрамы. | | Поп.совет |
| 8 | апрель | 1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы. | | Поп.совет |
| 9 | май | **Заседание ПС №5**   1. Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 2. О планировании работы Попечительского совета на 2024- 2025 учебный год. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся из   малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.   1. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника   Отечества. | | Мажитова А Поп.совет |
| 10 | июнь | 1. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров | | Поп.совет |

* 1. **Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом. | апрель, май | Заместители директора по УВР |
| 2. | Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций. | до 20.04 | ЗД по УВР |
| 3. | Ознакомление учителей и учащихся 5-9 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения) | до 6 апреля | Зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2023-2024 уч. год. | 10-20. 05 | Заместители руководителя по УВР |
| 5. | Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий). | до 1. 03 | ЗД по УВР |
| 6. | Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций. | до 10 мая | ЗД по УВР |
| 7. | Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников. | март апрель  май | Ответственный за учебный фонд |
| 8. | Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!» | до 10. 05 | ЗД по УВР |
| 9. | Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения).Правила итоговой аттестации. | до 21. 03  сентябрь, апрель | ЗД по ВР  ЗД по УВР |
| 10. | Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 классах.  Утверждение состава экзаменационной комиссии переводного экзамена по казахскому языку 5-8 классы. | апрель | Директор ЗД по УВР |
| 11. | Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс. | 24. 05 | директор |
| 12. | Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации и освобождении учащихся 9-х классов | 24.05 | директор |
| 13. | Организованное проведение итоговой аттестации учащихся. | Сроки, определенные МОН РК | Директор  Заместители руководителя по УВР |
| 14. | Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х классов | июнь | Директор  Зам. директора по УВР |
| 15. | Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца. | До 20.06.2016 | Директор  ЗД по УВР |
| 16. | Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка». | 25 мая | ЗДВР  Кл. рук. 9-х классов, |
| 17. | Организация V трудовой четверти:  а) создание ремонтной бригады;  б) создание бригады по озеленению города (ТОСы). | Май-август | ЗДВР  классные рук. |
| 18. | Организация пришкольного оздоровительного лагеря. | Май-июль | ЗД по ВР, вожатый |
| 24. | Организация летней профильной школы, Летней школы | Май-июль | ЗД по УВР |
| 25. | Организация деятельности летних спортивных площадок. | Июнь- август | МО учителей ф-ры |