



**"Ақмола облысы білім басқармасының
Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің
Жалтыркөл ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ
мектепшілік бақылау жоспары
2025-2026 оқу жылы.**

**План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа села Жалтырколь
отдела образования по Аршалынскому району
управления образования Акмолинской области»
2025-2026 учебный год.**

Пояснительная записка

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Направления контроля:

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям
- II. Контроль за качеством учебного процесса
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
- IV. Учебно- исследовательская деятельность
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

8.7 ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|--|--------------|---|------------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------|
| Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август | Заместитель директора по НМР / УВР | Заседание методического совета | | |
| Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август | Заместитель директора по УР | Педагогический совет | | |
| Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников. | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, рабочая программа, заявители родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР, социальный педагог | Педагогический совет | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация | Фронтальный | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора | Заседание при директоре | | |
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | | |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь Январь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | | |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь Январь | Заместитель директора по НМР | Заседание методического совета | | |
| Эффективность системы наставничества | Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана | План наставничества, уроки молодого учителя | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август-апрель | Заместитель директора по НМР | Заседание методического совета | | |
| Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Комиссия | Заседание при директоре | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|-------------------------|---|-------------------------------------|--|--|
| Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц / четверть | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Заседание при директоре | | |
| Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов | Протоколы, приказы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Декабрь Май | Заместитель директора по УР, по НМР и ВР | Заседание при директоре | | |
| Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | Сентябрь, январь | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре | | |
| Оценка учебных достижений обучающихся | Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями | Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора | | |
| Проведение итоговой аттестации обучающихся | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций | Документация | Тематический | Классно-обобщающий / изучение документов | Апрель - июнь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | | |
| Выполнение требований к ведению алфавитной книги | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся | Алфавитная книга | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|--------------|--|----------|----------------------------------|-------------------------|--|--|
| Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися | Сентябрь | Библиотекарь, социальный педагог | Заседание при директоре | | |
|--|---|----------------|--------------|--|----------|----------------------------------|-------------------------|--|--|

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|--|--|--------------|--------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | | |
| 2 | Административный срез знаний по отдельным предметам за | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | в конце каждой четверти | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|--|----------|--|--|--|--|
| | предыдущую четверть (предметы определяются по результатам анализа нулевого среза) | | предметам | | | | | | | |
| 3 | Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию) | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | фронтальный | Комплексно-обобщающий /наблюдение | сентябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | | |
| 4 | Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка | Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Родной язык» | Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык» | Тематический | Предметно-обобщающий контроль / наблюдение | сентябрь | Заместители директора | Совещание при заместителе директора по УВР | | |
| 5 | Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах | Определение эффективности обучения и преподавания | Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии) | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | октябрь | Учителя-предметники, психолог | Заседание методического совета | | |
| 6 | Методические особенности урока физической культуры в начальных классах | Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока | Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя) | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | октябрь | Учитель-предметник, психолог | Заседание методического совета | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--------------|------------------------------------|---------|---|------------------------------|--|--|
| 7 | Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся | Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности) | Фронтальный | Классно-обобщающий / тестирование | октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре | | |
| 8 | Преподавание предметов труда, изобразительного искусства (1-4 классы) | Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся | Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение | октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре | | |
| 9 | Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках казахского/русского языка (2-4 классы) | Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся | Уроки Казахского/русского языка во 2-4 классах | Тематический | Обзорный / исследование в действии | ноябрь | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | | |
| 10 | Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы) | Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов | Уроки музыки во 2-4 классы | Тематический | Персональный / наблюдение | ноябрь | Заместитель директора по учебной работе | Методический совет, протокол | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------|--|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 11 | Эффективность использования информационных технологий ИИ на уроках «Познание мира» | Диагностика уровня владения ИКТ учеников | Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира» | Тематический | Предметно-обобщающий / наблюдение | ноябрь | Заместители директора | заседание МО | | |
| 12 | Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл | Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников | Уроки цифровой грамотности, информатики во 2-4 классах, логическое мышление учеников | Фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль/ наблюдение урока, тестирование | ноябрь | Заместители директора | заседании МС | | |
| 13 | Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл) | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихя | Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения | Тематический | Предметно-обобщающий /наблюдение урока | ноябрь | Заместители директора по УВР, рук. МО | Заседание при заместителе директора | | |
| 14 | Состояние преподавания английского языка (2-4кл) | Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков | Уроки английского языка во 2-4 классах | Фронтальный | Персональный контроль/ наблюдение урока, интервью | ноябрь | Заместители директора по НМР | Заседание методического совета | | |
| 15 | Результаты качества обучения по итогам четверти | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 1 четверть | Тематический | анализ | ноябрь | Заместители директора по УВР | Педагогический совет | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------|---|---------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|
| 16 | Результаты суммативного оценивания по итогам четверти | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематический | анализ | ноябрь | Заместители директора по УВР | Методический совет | | |
| 17 | Уровень понимания текстов в 1-4 классах | Определение уровня навыков чтения и понимания текстов | Навыки чтения учеников 1-4 классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ | декабрь | Заместители директора по УВР | Заседание методического совета | | |
| 18 | Учебные результаты учащихся 4 классов | Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов | Результаты административных срезов учеников 4 классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / тестирование | декабрь | Заместители директора по УВР | Заседание МО | | |
| 19 | Уровень знаний обучающихся по итогам четверти | Мониторинг учебных достижений учащихся | Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ | Фронтальный | Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников | Декабрь, март | Заместители директора по УВР | Заседание методического совета | | |
| 20 | Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы) | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения | Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов | Тематический | Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний | декабрь | Заместитель директора | Педсовет | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------|---|---------|-----------------------|--------------|--|--|
| 21 | Использование инновационных технологий и ИИ в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах | Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя | Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов | тематический | Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезка знаний | декабрь | Заместитель директора | Заседание МС | | |
| 22 | Изучение состояния преподавания казахского/русского языка в 5-7 классах | Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя | Уроки Казахского/русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов | Фронтальный | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | декабрь | Руководитель МО | Заседание МО | | |
| 23 | Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах | Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя | Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5-7 классах | Фронтальный | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | декабрь | Руководитель МО | Заседание МО | | |
| 24 | Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах | Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики | Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах | Фронтальный | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | январь | Руководитель МО | Заседание МО | | |
| 25 | Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы) | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики | Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования | фронтальный | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Январь | Руководитель МО | Заседание МО | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--------------|--|--------|---|-------------------------------------|--|--|
| 26 | Состояние преподавания истории (5-9 классы) | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики | Уроки истории в 5-9 классах, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | Январь | Руководитель МО | Заседание МО | | |
| 27 | Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы) | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя | Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного среза, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Январь | Заместитель директора по УВР | Заседание МО | | |
| 28 | Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования | Тематический | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | Январь | Руководитель МО | Совещание при заместителе директора | | |
| 29 | Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии | Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов | Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение | Январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание МО | | |
| 30 | Состояние преподавания предмета география 7-11 классы | Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики | Уроки географии в 7-11 классах | Тематический | Предметно-обобщающий / наблюдение | Январь | Руководитель МО | Заседание МО | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--------------|---|---------|---|-------------------------------------|--|--|
| 31 | Использование интерактивных методов обучения ИИ на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах | Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками | Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах | Тематический | Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов | февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание при директоре | | |
| 32 | Состояние преподавания физической культуры в 8-11 классах | Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры | Уроки физической культуры в 8-11 классах | Тематический | Персональный / наблюдение, анализ КСП | февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание МО | | |
| 33 | Состояние преподавания физики в 8-11 классах | Диагностика уровня предметной методической компетентности учителей | Уроки физики в 8-11 классах, КСП | Тематический | Персональный / наблюдение урока, анализ КСП | февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание при заместителе директора | | |
| 34 | Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах | Определение уровня развития учащихся навыков исторического мышления | Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов | Фронтальный | Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы | март | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Заседание при заместителе директора | | |
| 35 | Состояние преподавания математики в 10-11 классах | Определение уровня грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики | Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования | Фронтальный | Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование | март | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------|---|--------|---|---|--|--|
| 36 | Состояние преподавания химии в 10-11 классах | Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней | Уроки химии в 10-11 классах, разработанные учителем уровневые задания | фронтальный | Класно-обобщающий / наблюдение, анализ | март | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре | | |
| 37 | Уровень функциональной грамотности по естественным наукам у учащихся 10-11 классов | Определение уровней функциональной грамотности обучающихся | Результаты контрольных работ учеников 10-11 классов, уроки биологии, географии, химии | Тематический | Класно-обобщающий / наблюдение уроков, контрольные работы | март | Руководитель МО | Заседание совещания при заместителе директора | | |
| 38 | Состояние преподавания информатики в 10-11 классах | Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач | Уроки информатики в 10-11 классах | Тематический | Класно-обобщающий / наблюдение | апрель | Руководитель МО | Заседание МО | | |
| 39 | Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах | Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя | Уроки по НВи ТП | Тематический | Персональный / наблюдение, анализ уроков | апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание при заместителе директора | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--------------|---|-----------|---|-------------------------|--|--|
| 40 | Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда | Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства | Уроки художественного труда | фронтальный | предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью | апрель | Руководитель МО | Заседание МО | | |
| 41 | Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей | Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей | Результаты работы МО | фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | май | Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор | Педсовет | | |
| 42 | Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников | Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников | Результаты тестирования, опроса, КСП | фронтальный | Персональный / изучение документов, опрос | май | Заместитель по УВР | Педагогический совет | | |
| 43 | Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях | Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях | Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов | Тематический | Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение | постоянно | Заместитель по УР | Совещание при директоре | | |
| 44 | Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Обучающиеся 1-11 классов | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос | постоянно | Заместитель по УР, ВР | Заседание МО | | |

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------|---|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный | Анализ, наблюдение | сентябрь, январь | Заместитель и директора по УР | совещание при директоре | | |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | сентябрь, январь | Заместитель и директора по УР | совещание при директоре | | |
| 3 | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность | Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | сентябрь, март | Руководители МО | заседание МО | | |
| 4 | Уровень учебных достижений слабоуспевающих | Диагностика учебных достижений по отдельным предметам | Уровень знаний слабоуспевающих | Тематический | Анкетирование, анализ, тестирование | сентябрь, декабрь, март | Заместитель и директора | совещание при директоре | | |
| 5 | Использование дифференцированного подхода в организации | Своевременность устранения имеющихся у учащихся | Самостоятельная работа обучающихся | Фронтальный | Наблюдение, анализ, изучение материалов для | сентябрь, февраль | Заместитель и директора | совещание при директоре | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--------------|--|-----------------------------|---|-------------------------|--|--|
| | самостоятельно й работы на уроке | пробелов через дифференциацию | я 2-11 классов | | самостоятельно го освоения | | | | | |
| 6 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | октябрь, февраль | Заместител и директора Учителя-предметни ки | Заседание при ЗУВР | | |
| 7 | Состояние подготовительн ой работы к ЕНТ | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | октябрь, декабрь, март, май | Заместител и директора Учителя-предметни ки | Заседание при директоре | | |
| 8 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттчес кие отчёты учителей-предметник ов | Тематический | Электронный журнал, анализ | октябрь, январь, март, май | Заместител и директора Учителя-предметни ки | По расписани ю | | |
| 9 | Организация работы со слабоуспевающ ими учащимися | Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающим и | Планы работы со слабоуспеваю щими | Фронтальный | Проверка документов, анализ, тестирование | ноябрь, апрель | Заместител и директора | совещание при директоре | | |
| 10 | Анализ качества знаний по итогам каждой | Определение эффективности работы учителей-предметников с | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ | ноябрь, декабрь, март, июнь | Заместител и директора | Заседание при ЗУВР | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--------------|--|-------------------------|---|-------------------------------------|--|--|
| | учебной четверти / года | учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | | | | | Учителя-предметники | | | |
| 11 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | ноябрь, январь, апрель | Заместитель и директор | Совещание при директоре | | |
| 12 | Выявление причин и последствий неуспеваемости | Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению | Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединени и | Тематический | аналитические отчёты учителей | декабрь, апрель | Заместитель и директор Руководители МО | Методический совет | | |
| 13 | Результат работы с классами с низким качеством образования | Нахождение путей устранения причин низкого качества образования | Качество знаний, работы СОР и СОЧ | Тематический | Анкетирование, анализ | декабрь, март | Заместитель и директор Руководители МО | Заседание при заместителе директора | | |
| 14 | Мониторинг учебной деятельности и учебных | Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, | Учебная деятельность | Фронтальный | Систематическое анкетирование обучающихся, | сентябрь, декабрь, март | Заместитель и директор | Совещание при директоре | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------|--------------|---|-------------------------|--|--------------------|--|--|
| | достижений учеников (классы определяются самостоятельно каждой школой) | обеспечение достижения учебных результатов учениками | | | проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи | | | | | |
| 15 | Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях | План работы учителей, КСП | Тематический | отчеты учителей-предметников | декабрь, май | Заместитель и директора Руководители МО | Методический совет | | |
| 16 | Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы) | Определение затруднений в освоение сложных тем | КСП | Тематический | анкетирование, анализ, наблюдение | октябрь, январь, апрель | Заместитель и директора Руководители МО | По расписанию | | |

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--------------|--|---------------------------------|----------------------|---|---|--------------------------|
| Качество работы научного руководителя | Определение своевременности качества реализации плана подготовки конкурсам научных проектов | План работы научного руководителя | Тематический | Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования | Апрель-октябрь | Зам. директора по НР | Совещание при директоре, заседание методического совета | Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта | Апрель / август-сентябрь |
| Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности | Определение готовности ученика самостоятельной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов | Тематический | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | Апрель-октябрь | Зам. директора по НР | Заседание НОУ | Создание действенной системы НОУ | август-сентябрь |
| Реализация плана проведения исследования | Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования | Реализация плана проведения исследования | Тематический | Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов | Апрель - май, август - сентябрь | Зам. директора по НР | Совещание при директоре | Рефлексивный отчет научного руководителя | Август - октябрь |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|---|-----------------|----------------------------|---|--|----------------|
| <p>Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы</p> | <p>Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения</p> | <p>Содержание проекта</p> | <p>Тематический</p> | <p>SWOT-анализ, оценка рисков</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Зам.директора по НР</p> | <p>Заседание комиссии по предзащите</p> | <p>Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта</p> | <p>октябрь</p> |
| <p>Качество продукта исследования</p> | <p>Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта</p> | <p>Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.)</p> | <p>Тематический</p> | <p>EduScrum, коучинг с руководителями и участниками</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Зам.директора по НР</p> | <p>Заседание комиссии по предзащите</p> | <p>Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта</p> | <p>октябрь</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--------------|-----------------------|--|--|------------------|
| Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей | Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей | База талантливых и мотивированных детей | Тематический | Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность) | Декабрь, май | Педагогипсихологи | Совещание при директоре, заседание научно-методического совета | Создание доступной базы данных | сентябрь, январь |
| Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников | апрель | Педагогипсихологи | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ | апрель |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Зам. директора по НМР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | апрель |
| Повышение исследовательской культуры школы | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности | Тематический | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | декабрь | Зам. директора по НМР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | май |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|----------------|
| Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры | Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры | План научно-методической работы | Тематический | Анализ, корректировка плана | июнь | Зам. директора по НМР | Заседание научно-методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | август |
| Эффективность и системность работы НОУ | Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы | Работа НОУ (научного общества учащихся) | Тематический | Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по НР | Совещание при директоре | SWOT-анализ | ноябрь-декабрь |
| Результативность участия в конкурсах научных | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах проектов | Фронтальный | Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса) | Октябрь- апрель | Зам. директора по НР | Педагогический совет (январь, май) | Создание системы поощрений для участников с высокими результатами | В течение года |

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|-------------------------------|--|------------------------------|--------------|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------|---|--------------------|
| Методический уровень учителей | Определение качества разработки и реализации ССП и КСП | Учебно-воспитательная работа | Т | <i>Изучение документации:</i> ССП и КСП | 1 неделя сентября | ЗДНМР | Совещание при директоре | Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП | |
| | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | | Т | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков | В течение года при посещении уроков | ЗДУВР | Совещание при директоре | Провести мастер-класс, организовать Lesson Study | |
| | Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода | | Т | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков | В течение года при посещении уроков | ЗДУВР | Совещание при директоре | Обмен опытом на заседании МО | |
| | Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся | | Т | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Проверка документации:</i> КСП | В течение года при посещении уроков | ЗДУВР | Совещание при директоре | | |
| | Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для | | Т | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков | В течение года при посещении уроков | ЗДУВР | Совещание при директоре | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|----------------|-------------------------|---|--|
| достижения образовательных результатов | | | <i>Изучение документации:</i> КСП | | | | | |
| Проверка соответствия целей обучения содержанию урока | | Т | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Изучение документации:</i> КСП | В течение года при посещении уроков | ЗДУВР | Совещание при директоре | Руководителям МО провести собеседование | |
| Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов | | Т | <i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Изучение документации:</i> КСП | В течение года при посещении уроков | ЗДУВР | Совещание при директоре | Организация изучения правил по критериальному оцениванию | |
| Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | | Т | <i>Проверка знаний:</i> итоговые контрольные работы <i>Анализ:</i> итоги СОЧ | 1 раз в четверть | ЗДУВ, ЗДНМР | Совещание при директоре | Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний | |
| Определение качество участия в коллективных педагогических проектах | | Т | <i>Наблюдение,</i> <i>анкетирование</i> | В течение года | ЗДНМР | Совещание при директоре | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---|----------------|-----------------|-----|---|--|
| Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов | Работа с молодыми специалистами | T | <i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование</i> | В течение года | ЗДНМР, ЗДУВР | НМС | Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей | |
| | Определение качества планирования и организации уроков по предмету | | T | <i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование</i> | Ежемесячно | ЗДНМР, ЗДУВР | НМС | Проведение декады молодых учителей | |
| | Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога | | T | <i>Наблюдение Проверка документации Собеседование</i> | В течение года | ЗДНМР | НМС | Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога | |
| | Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога | | T | <i>Наблюдение Проверка документации Собеседование</i> | В течение года | ЗДНМР | НМС | Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога | |
| | Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога | | T | <i>Наблюдение Проверка документации Собеседование</i> | В течение года | ЗДНМР | НМС | Изучить деятельность наставников | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------------------|-----------------|-------------------------|--|--|
| Работа творческих/исследовательских групп | Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | T | <i>Анкетирование Наблюдение Собеседование</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | НМС | Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников | |
| | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | | T | <i>Анкетирование Наблюдение Собеседование</i> | 1 раз в четверть | ЗДНМР, ЗДУВР | НМС | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах | |
| | Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы | | T | <i>Изучение документации Наблюдение Анкетирование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | НМС | Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города | |
| Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога | Исследование практики учителя в действии | T | <i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | |
| | Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики | | T | <i>Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | |
| | Оценка способности осознавать перспективы своего | | T | <i>Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|--------------|-------------------------|--|-----------------------------------|--|
| профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля. | | | | | | | участие в декаде молодых учителей | |
| Определение уровня готовности педагога к саморазвитию | Т | <i>Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | | |
| Самооценка методологической культуры | Т | <i>Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | | |
| Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации | Т | <i>Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | | |
| Определение эффективности использования активных форм и методов обучения | Т | <i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | | |
| Оценка уровня творческого потенциала личности | Т | <i>Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей | | |
| Оценка коммуникативной компетентности | Т | <i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ</i> | 1 раз в полугодие | ЗДНМР, ЗДУВР | Совещание при директоре | Участие в декаде молодых учителей | | |

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--|--------------|--|-----------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1 | Руководство нормативными документами в воспитательной работе | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитательной работы | Фронтальный | Изучение документации | Август, январь | Директор | СПД | | Январь |
| 2 | Организация воспитательной работы | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей | Фронтальный | Контроль, анализ выполнения плана | Август, январь | Зам.дир. по ВР | ЗКР | | Январь |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | Август, январь | Зам.дир. по ВР | СПД | | Январь |
| 4 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой | Работа с родителями | Тематический | опросы, интервью | Каждый месяц | Зам.дир. по ВР | Заседание штаба | | |
| 5 | Организация работы с родителями | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематический | Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель |
| 6 | Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в 1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа | Сентябрь Январь Март Май | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | | Ноябрь Январь Март Май |
| 7 | Организация досуга | Определение роли родителей в мотивации | Результаты опроса, | Фронтальный | Изучение документа | Каждые полгода | Зам.дир. по ВР | СПД | | Январь |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------|---|---------------------|----------------|-----|--|-----------------|
| | обучающихся | детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки | уровень мотивации | | ции, интервью, опросы | | | | | |
| 8 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | СПД | | Каждую четверть |
| 9 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправления | Тематический | Анкетирование, изучение планов, интервью | Каждую четве рть | Зам.дир. по ВР | ЗКР | | |
| 10 | Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран» | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | ЗОС | | |
| 11 | Организация и реализация внеурочных проектов | Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр" | Работа руководителей кружков, библиотечкарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов | Тематический | Изучение планов проектов, анализ мероприятий | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | НМС | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|--|--------------------|--------------|--------------------|----------------|----------------|-----|--|----------------|
| 12 | Благотворительная акция | Своевременное оказание материальной помощи | Работа социального | Тематический | Изучение документа | В течение года | Зам.дир. по ВР | СПД | | В течение года |
|----|-------------------------|--|--------------------|--------------|--------------------|----------------|----------------|-----|--|----------------|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------|--|-----------------|----------------|--------|--|-----------------|
| | «Дорога в школу» | семьям, оставшимся без социальной защиты | педагога | | ции, опрос | | | | | |
| 13 | Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам | Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью | Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи | Тематический | Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | СПД | | Каждую четверть |
| 14 | Качество организации бесплатного питания | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | Зам.дир. по ВР | СПД | | |
| 15 | Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Качество питания учеников 1-4 классов | Фронтальный | контроль, изучение документации, собеседование | Ежедневно | Зам.дир. по ВР | ЗКР | | |
| 16 | Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного | Работа социально-психологической службы | Фронтальный | Изучение документации, опросы, интервью | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | НМС/ПС | | Каждую четверть |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--------------|---|-------------------------|----------------|------------------------------------|--|-----------------|
| | выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | поведения | | | | | | | | |
| 17 | Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями | Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения | Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога | Тематический | Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | СПД | | Каждую четверть |
| 18 | Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации) | Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки | Работа по профилактике правонарушений детей группы риска | Тематический | Изучение документации, определение запросов, контроль | В течение года | Зам.дир. по ВР | Заседание штаба/консультация штаба | | В течение года |
| 19 | Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов | Диагностика эффективности работы по профориентации | Результаты анкетирования учеников 9-11 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Круглый год | Зам.дир. по ВР | НМС | | Февраль |
| 20 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста | Планы совместной работы | Фронтальный | Анализ планов | Август, декабрь, апрель | Директор | СПД | | Декабрь, апрель |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------|--|-----------------|----------------|-----------------------------|--|-----------------|
| 21 | Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся | Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул | Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов | Фронтальный | Изучение документов, протоколов собраний | Очередной | Зам.дир. по ВР | ЗКР | | |
| 22 | О работе советов мальчиков и девочек | Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности | Работа советов мальчиков и девочек | Фронтальный | Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа | Ежемесячно | Зам.дир. по ВР | Консультация | | Февраль |
| 23 | Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены | Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований | Ученики 1-11 классов | Тематический | изучение документации, анкетирование, наблюдение | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | Консультация | | Каждую четверть |
| 24 | Уровень организации военно-патриотического воспитания | Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий | План работы, планы мероприятий | Фронтальный | Посещение занятий, интервью, изучение документации | Очередной | Директор | Тренировочные работы, сборы | | |

ПС-Педагогический совет

СПД- Совещание при директоре НМС-

Научно-методический совет

ЗКР-Заседание классных руководителей

ЗОС- Заседание организации самоуправления

Зам. дир. по ВР- Заместитель директора по воспитательной работе